

**ДЕВЕТА ГИМНАЗИЈА
„МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“
БЕОГРАД**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

Београд, септембар 2022. године

На основу члана 70. Статута Девете гимназије "Михаило Петровић Алас" из Новог Београда, Школски одбор је на својој седници одржаној 12.09.2022. године донео

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Девете гимназије "Михаило Петровић Алас" за школску 2022/23. годину.

Председник Школског одбора

Матија Грбовић

Садржај

Основни подаци о школи	7
Услови рада школе	9
Материјално-технички услови рада.....	10
Кадровски услови рада	10
<i>Квалификациона структура кадрова.....</i>	<i>11</i>
Услови средине у којој школа ради.....	11
Организација рада школе.....	11
Породични услови ученика	13
Планови образовно-васпитног рада	14
Додатна подршка ученицима	15
<i>Инклузивна настава.....</i>	<i>15</i>
Списак наставника са задужењима у 40-часовној радној недељи	17
Списак одељењских старешина.....	23
Ритам радног дана	24
Распоред часова и осталих облика образовно – васпитног рада.....	25
Годишњи и недељни фонд часова	26
Остваривање плана и програма.....	31
Дежурство наставника за школску 2022/23. годину.....	32
Календар датума значајних активности школе.....	33
Календар образовно-васпитног рада.....	34
Ваннаставне активности.....	38
<i>Организација друштвено-корисног рада.....</i>	<i>38</i>
<i>Такмичења и смотре.....</i>	<i>38</i>
Остале активности предвиђене Годишњим планом рада	38

<i>Екскурзије.....</i>	<i>39</i>
<i>Минерва пројекат.....</i>	<i>40</i>
Стваралачке и слободне активности ученика.....	42
<i>Секције</i>	<i>42</i>
<i>План рада литерарне секције.....</i>	<i>42</i>
<i>План рада лингвистичке секције.....</i>	<i>43</i>
<i>План рада рецитаторске секције.....</i>	<i>44</i>
<i>План рада драмске секције.....</i>	<i>45</i>
<i>План рада библиотечке секције</i>	<i>49</i>
<i>План рада новинарске секције</i>	<i>50</i>
<i>План рада са хором</i>	<i>51</i>
<i>План рада секције музичке културе.....</i>	<i>52</i>
<i>План и програм рада секције ликовне културе.....</i>	<i>52</i>
<i>План рада одбојкашке секције</i>	<i>53</i>
<i>План рада фудбалске секције</i>	<i>54</i>
<i>План рада кошаркашке секције.....</i>	<i>54</i>
<i>План рада секције верске наставе.....</i>	<i>55</i>
<i>План рада географске секције.....</i>	<i>55</i>
<i>План рада секције Дебатни клуб.....</i>	<i>56</i>
<i>План рада Психолошке секције.....</i>	<i>57</i>
<i>План рада Клуба за Уједињене нације</i>	<i>57</i>
Остале активности школе	58
<i>Програм и план здравствене заштите са превенцијом употребе</i> <i>психоактивних супстанци.....</i>	<i>58</i>
<i>Васпитање за хумане односе са људима</i>	<i>59</i>
<i>Појачан васпитни рад са ученицима.....</i>	<i>60</i>
<i>Сарадња са родитељима.....</i>	<i>60</i>
<i>План сарадње са друштвеном средином.....</i>	<i>61</i>
<i>Увођење војне обуке у школски систем.....</i>	<i>62</i>
Програми и планови рада стручних органа школе.....	63
<i>Педагошки колегијум</i>	<i>63</i>
<i>Наставничко веће.....</i>	<i>64</i>
<i>Програм и план стручних сарадника</i>	<i>65</i>
<i>План рада школског психолога.....</i>	<i>65</i>
<i>План рада школског педагога.....</i>	<i>68</i>
<i>План рада школског библиотекара.....</i>	<i>71</i>
Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика..	74
Тим за самовредновање	75

Акциони план Развојног плана школе за 2022/23. школску годину	76
Кључна област: Образовна постигнућа ученика	77
Годишњи план рада Тима за самовредновање	78
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	78
Тим за стручно усавршавање	80
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	81
Тим за пројектну наставу	83
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	83
Тим за инклузивно образовање	84
Стручни актив за развојно планирање	85
Стручни актив за развој школског програма	86
Одељењска већа	87
Стручна већа за области предмета	88
План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2022/23. годину	88
План рада Стручног већа наставника страних језика	89
План рада Стручног већа природних наука	92
План рада Стручног већа математике, рачунарства и информатике	94
План рада Стручног већа друштвених наука и уметности	96
План рада Стручног већа физичког васпитања	99
План рада Стручног већа изборних програма	101
Годишњи планови рада наставних предмета	102
Годишњи план рада одељењских старешина	103
Програми и планови рада органа управљања школе	105
Директор школе	105
План рада директора и помоћника директора школе	108
Школски одбор	109
Савет родитеља	110
Ученички парламент	110
План унапређивања образовно-васпитног рада	112
Програм истраживања, иновација, огледних и угледних часова	112
План стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника и наставника	112

1077. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања;	114
Сарадња са Црвеним крстом Новог Београда	115
Програм школског маркетинга.....	117
Праћење остварења и евалуација годишњег плана рада.....	118

Основни подаци о школи

Девета гимназија "Михаило Петровић Алас" из Новог Београда настала је бројним трансформацијама школа током школских реформи.

Основана је одлуком Народног одбора Општине Нови Београд 30.06.1961. године под називом Гимназија „Нови Београд”. Гимназија „Нови Београд” је прву школску 1961/62. годину започела у згради Основне школе „Владимир Иљич Лењин”. Школску 1964/65. годину Гимназија започиње у новој згради која је била опремљена новим намештајем, училима, лабораторијама и радионицом, у улици Гоце Делчева 41 на Новом Београду. У периоду од 1979–1984. године Девета гимназија била је спојена са Образовним машинским центром „1. мај” у нову радну организацију Образовни центар „1. мај”. Решењем Републичког комитета за образовање и физичку културу број 022-97/85-07 од 11. јуна 1985. године Школа је поново самостална као Математичка техничка средња школа "Михаило Петровић Алас" и верификована је за обављање делатности према плану и програму четвртог степена стручности за математичко-техничку струку занимања: сарадник, оператер на рачунару, програмер и статистичар. Ова школа се 1987. године трансформисала у природноматематичку школу за образовни профил математичко-програмерски сарадник четвртог степена стручности. Тада је школа променила назив у Средња математичка школа "Михаило Петровић Алас". Новом реформом, 1990. године школа мења назив у Девета гимназија "Михаило Петровић Алас", а решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-73/94-03 од 10. марта 1994. године, школа ради по плану и програму гимназије са природно-математичким, друштвено-језичким смером четвртог степена стручности. Од школске 2019/20. у школи је отворено још једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, а од 2020/21. поред поновног уписа једног специјализованог ИТ одељења и одељење за ученике са посебним способностима за географију и историју.

Школа обавља делатност образовања и васпитања по плану и програму наставе и учења објављеним у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник“ и то: *Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/20.)*; *Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/17.)*; *Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 12/16. и 13/16.)* за историју, географију, биологију, социологију за уч. са посебним способ. за рач. и инф.); *Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/19.)*; *Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 7/20.)*; Програм верске наставе остварује се на основу *Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16)*; *Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 12/20.)*; *Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за географију и историју („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/20.)*; *Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за географију и историју („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/21.)*; *Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за географију и историју ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2022.)* и *Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2022.)*.

Седиште Школе је у Београду, улица Булевар маршала Толбухина, број 41.

Телефон Школе је 011/3193-352

Телефон и факс је 011/2601-292.

Школа има свој официјелни сајт на адреси:

www.devetagimnazija.edu.rs,

а електронске адресе школе су:

posta@devetagimnazija.edu.rs

Гимназија уписује по плану и програму уписа за школску 2022/23. годину следећи број ученика¹

I разред

- друштвено-језички смер, 3 одељења са 88 ученика
- природно-математички смер, 5 одељења са 148 ученика
- ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, 1 одељење са 20 ученика
- ученици са посебним способностима за географију и историју, 1 одељење са 19 ученика

II разред

- друштвено-језички смер, 3 одељења са 98 ученика
- природно-математички смер, 5 одељења са 151 учеником
- ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, 1 одељење са 20 ученика
- ученици са посебним способностима за географију и историју, 1 одељење са 13 ученика

III разред

- друштвено-језички смер, 3 одељења са 83 ученика
- природно-математички смер, 5 одељења са 149 ученика
- ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, 1 одељење са 21 учеником
- ученици са посебним способностима за географију и историју, 1 одељење са 10 ученика

IV разред

- друштвено-језички смер, 3 одељења са 91 учеником
- природно-математички смер, 5 одељења са 142 ученика
- ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, 1 одељење са 21 учеником

¹ Напомена:

Подаци о броју ученика дати су на дан 01.9. 2022. године, уз напомену да се стање може мењати у току године.

Услови рада школе

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је 18.8.2022. упутило допис број: 601-00-00026/1/2022-15 основним и средњим школама у вези са организовањем и остваривањем наставе у основним и средњим школама у школској 2022/2023. години. Поред тога, упућене су и Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда.

На основу одлуке Тима за праћење и координисања примене превентивних мера у раду школе, донета је одлука да све основне и средње школе у Републици Србији, од четвртка, 1.9.2022. године примењују непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом.

Девета гимназија "Михаило Петровић Алас" ће свој начин рада организовати у складу са овим, а и другим упутствима које буде достављало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Такође, ове 2022/23. школске године, организација и услови рада Девете гимназије "Михаило Петровић Алас" су знатно другачији због радова на реновирању и реконструкцији зграде Школе, који су започели 1.7.2022. године.

Током школске 2022/23. године, настава ће се одвијати у 4 основне школе, по следећем распореду:

Први разред и одељење 3-9 у ОШ „Надежда Петровић“ на адреси: Луја Адамича 4. Београд (координатор педагог Школе)

Други разред и одељење 4-9 у ОШ „Ђуро Стругар“ на адреси: Булевар Милутина Миланковића 148, Београд (директор и помоћник директора)

Трећи разред у ОШ „Марко Орешковић“ на адреси Отона Жупанчича 30, Београд (координатор наставник Милица Ракоњац)

Четврти разред у ОШ „Ратко Митровић“ на адреси Омладинских бригада 58, Београд (координатор психолог Школе).

У овим школама свако одељење има своју учионицу, а поред тога, обезбеђени су и добро опремљени кабинети за рачунарство и информатику, као и додатне учионице у којима ће се изводити вежбе и часови изборних програма.

У све четири школе настава, која почиње 1.09.2022. године, ће се одвијати у послеподневној смени по следећем распореду збожења:

1. час 14,30 до 15,10 (5 минута)
2. час 15,15 до 15,55 (15 минута)
3. час 16,10 до 16,50 (5 минута)
4. час 16,55 до 17,35 (10 минута)
5. час 17,45 до 18,25 (5 минута)
6. час 18,30 до 19,10 (5 минута)
7. час 19,15 до 19,55

Организација и начин рада ће на даље зависити од развоја епидемиолошке ситуације, као и препорука добијених од надлежних институција

Наведени планови и програми свих активности предвиђених Годишњим планом рада за 2022/2023. школску годину прилагођаваће се актуелним епидемиолошким условима.

Материјално-технички услови рада

Школски простор и опрема (пре реконструкције која је у току)

Школска зграда се налази у Новом Београду у улици Булевар маршал Толбухина број 41. Подигнута је 1956. године за потребе Основне школе "Жикица Јовановић – Шпанац", а од 1963. године служи за потребе Девете гимназије. Укупна површина школског простора је 4.600 м².

Школа је (пре реконструкције) имала: 12 учионица, кабинет за српски језик, физику, биологију и географију, четири кабинета за информатику и рачунарство, лабораторију за хемију, две мање просторије за извођење наставе грађанског васпитања и верске наставе, фискултурну салу, две свлачионице, кабинет за наставнике физичког васпитања, библиотеку, свечану салу, канцеларију директора, помоћника директора, секретара, педагошко-психолошку службу, рачуноводство и административног радника, велику и малу зборницу, просторију за помоћно особље, економат, радионицу за домара и подстаницу за грејање. Преостали простор чине: степениште, ходници, мокри чворови.

Током школске 2022/23. године, настава ће се због великог реновирања и реконструкције школске зграде, одвијати у 4 основне школе, по следећем распореду: Први разред и одељење 3-9 у ОШ „Надежда Петровић“ (координатор педагог Школе); Други разред и одељење 4-9 у ОШ „Ђуро Стругар“ (директор и помоћник директора); Трећи разред у ОШ „Марко Орешковић“ (координатор наставник Милица Ракоњац); Четврти разред у ОШ „Ратко Митровић“ (координатор психолог Школе).

У тренутним околностима када се настава одвија у горе наведеним основним школама, можемо констатовати да и овај школски простор који користимо за потребе наставе ученика Девете гимназије задовољава нормативне захтеве.

Мере за побољшање материјалних услова рада школе

По завршетку реконструкције школе и свих осталих потребних радова, материјални услови рада школе ће у великој мери бити унапређени на радост ученика и свих запослених. Набавка техничких и других средстава планира се и реализује у складу са нормативима и стандардима за обављање образовно-васпитне делатности.

Кадровски услови рада

Кадрови у високом проценту задовољавају предвиђене норме. Усавршавање кадрова обавиће се и ове године према плану и програму институција предвиђених за то. Уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала, наставници ће посећивати семинаре, курсеве и предавања у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

За реализацију програмских садржаја у настави усвојени су следећи нормативи: за предмет са писменим задацима 18 часова редовне наставе, а за предмете без писмених задатака 20 часова наставе недељно. У прилогу овог Плана налази се списак наставника са квалификационом структуром и бројем часова у школи. Поред наставника предметне наставе (са и без одељењског старешинства), директора и помоћника директора, у школи још раде: психолог, ВСС, педагог, ВСС, библиотекар, ВСС, секретар школе, ВСС, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник са ССС, референт за рачуноводствено-финансијске послове са ССС, референт за правне, кадровске и административне послове са ССС, мајстор одржавања који је ВКВ, 9 чистачица ПК.

Квалификациона структура кадрова

Структура кадрова према годинама радног искуства и стручне спреме

МИНУЛИ РАД	МАГИСТАР ДОКТОР	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	ВСС	ССС	ВКВ	ПК
До 5 година			35			
5 до 10 ГОДИНА			15			
11 до 20 ГОДИНА	1		17	2		3
21 до 30 ГОДИНА	1	3	13	2		3
ПРЕКО 30 ГОДИНА	1		13			3
УКУПНО	3	3	93	4		9

Услови средине у којој школа ради

Школа има све услове за остваривање предвиђених садржаја рада. Школа се активно укључила у друштвену средину у којој делује. Разна такмичења, спортске и културне делатности одвијају се у сарадњи са Графичком школом, Политехничком академијом, библиотеком "Вук Караџић", Градском библиотеком, Коларчевим универзитетом, биоскопима, позориштима, организацијом Црвеног крста, Заводом за издавање уџбеника и другим организацијама.

Организација рада школе

Бројно стање ученика и одељења:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊА										УКУПНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	28	33	27	32	29	30	30	27	20	19	275
II	33	32	33	31	31	30	31	28	20	13	282
III	27	28	28	31	30	29	30	29	21	10	263
IV	32	31	28	31	30	27	28	26	21		254
УКУПНО УЧЕНИКА											1074

Групе формиране због специфичних потреба наставе:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА КОЈА СЕ ДЕЛЕ	БРОЈ ГРУПА	УКУПНО ГРУПА
I	10	275	10	ИНФОРМАТИКА – 16 ПРОГРАМИРАЊЕ – 2 ПРИМЕНА РАЧУНАРА - 2 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ- 15 ЈЕЗИК, МЕДИЈИ КУЛТУРА-7 ПОЈЕДИНАЦ, ГРУПА И ДРУШТВО -4 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ –5 ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ – 3 ВЕРСКА НАСТАВА –7 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ –7	68
II	10	282	10	ИНФОРМАТИКА – 16 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ – 11 ЈЕЗИК, МЕДИЈИ КУЛТУРА – 8 ПОЈЕДИНАЦ, ГРУПА И ДРУШТВО – 6 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ – 6 ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ – 3 ПРОГРАМИРАЊЕ – 2 ПРИМЕНА РАЧУНАРА - 2 ВЕРСКА НАСТАВА – 7 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 7	68
III	10	263	10	ИНФОРМАТИКА – 16 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ – 10 ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8 ФИЗИКА – 13 ХЕМИЈА – 8 БИОЛОГИЈА – 10 МУЗИЧКА КУЛТУРА – 10 ЛИКОВНА КУЛТУРА - 10 ЈЕЗИК, МЕДИЈИ КУЛТУРА – 8 ПОЈЕДИНАЦ, ГРУПА И ДРУШТВО – 4 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ – 5 ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ – 2 ПРОГРАМИРАЊЕ – 2 ПРИМЕНА РАЧУНАРА – 2 ВЕРСКА НАСТАВА – 5 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 6	119
IV	9	254	9	ИНФОРМАТИКА – 16 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ – 10 ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8 ХЕМИЈА – 5 ФИЗИКА – 8 БИОЛОГИЈА – 8 ФИЛОЗОФИЈА – 3 ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ – 2 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1– 4 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2– 2 ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ – 6 РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ – 4 ВЕРСКА НАСТАВА – 6 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 6	88
УКУПНО	39	1074	39		343

Породични услови ученика

Праћењем породичне ситуације ученика баве се директор, одељењски старешина, психолог и педагог школе.

Свеукупна ситуација у којој живимо одражава се и на породични живот па је у тенденцији пораст и броја ученика са породичним проблемима. Школа је ангажована да пружи помоћ ученицима да превазиђу проблеме у породици (уколико их има) и да се што је могуће на бољи начин укључи и у образовни процес у самој школи.

Школа има, такође, увид и пуно разумевање за ученике са здравственим проблемима, омогућавајући им да што успешније прате наставу.

Одељењске старешине су упознате са материјалном и породичном ситуацијом ученика, анализирају је и труде се да олакшају исту, у оквиру својих могућности и у складу са својим компетенцијама.

Састав ученика ове школе је хетероген: потичу из различитих социјалних структура. Има све више ученика лошијег материјалног стања, мада исто тако има и оних који су бољег материјалног стања.

Место становања

С обзиром на положај школе, логично је да она школује пре свега са Новог Београда, 81,3 % ученика. На наставу долазе и ученици из Земуна, Сурчина, Јакова, Добановаца, Батајнице и ширег подручја Београда, али и из других места у Србији.

Образовни ниво родитеља

Образовни ниво родитеља је хетероген.

41% родитеља је са средњом стручном спремом.

36% родитеља је са високом стручном спремом.

23% родитеља је са осталим степеном образовања.

Дефицијалности породице

Од свих ученика Школе 17,34% ученика живи у породици са једним родитељем.

Планови образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад се обавља према чл. 6. Закона о средњем образовању и васпитању. Облици образовно-васпитног рада су: редовна настава по плану и програму наставе и учења, вежбе, допунска настава, додатна настава, припремна настава за матуранте, секције, хор, испити, екскурзије ако се стекну услови и одобре родитељи, друштвено-користан рад, хуманитарне акције.

Редовна настава

Према календару школска година има два полугодишта, када се утврђује успех ученика и владање и два контролна оцењивачка периода (тримесечја) у новембру и априлу. Тада ће се извршити анализа остварених образовно-васпитних задатака, анализа успеха и владања ученика. Анализе врше одељењска већа, Наставничко веће, стручна већа, педагошко-психолошка служба и директор школе.

Оцењивачки периоди биће организовани у складу са важећим школским календаром.

Први оцењивачки период биће 9.11.2022. а полугодиште 30.12.2022. године. У другом полугодишту (које почиње 16.01.2023.) први оцењивачки контролни период биће 4.04. 2023. године. Пробна Државна матура реализоваће се у периоду од 31. 5. до 2.6.2023. године.

Основно опредељење у извођењу наставе је њена научна заснованост. Она се изводи по принципима савремене педагошке теорије и праксе и омогућава ученицима стицање трајних, употребљивих знања, развија интересовање за нова сазнања и унапређује развој личности у целини.

За организованост наставе и стручну заступљеност одговорна је директорка школе. За реализацију наставних циљева и садржаја наставног процеса, за стручно вођење наставе и реализације Годишњег програма наставе, (наставе и учења) одговоран је сваки наставник појединачно за свој део посла.

Настава у школи одвија се са целим одељењима и са групама ученика. Вежбе са групом ученика изводиће се из следећих предмета: хемија, физика, биологија, рачунарство и информатика, енглески језик, страни језици, филозофија, ликовна и музичка култура. Настава по групама у потпуности је усаглашена са плановима и програмима наставе и учења одговарајућих предмета и разреда. Часови редовне наставе и вежби регулисани су редовним распоредом часова. Настава грађанског васпитања и веронауке, као и изборних програма у првом, другом, трећем и четвртном разреду (језик, медији и култура; појединац, група и друштво; примењене науке; образовање за одрживи развој; примењене науке 1 и 2; основи геополитике и религије и цивилизације) такође, изводи се по групама и утврђена је распоредом часова.

Вежбе

Вежбе се реализују за предмет: физика, хемија и биологија. Вежбе се такође реализују и за рачунарство и информатику за енглески језик, страни језик, филозофију, ликовну и музичку културу.

Додатна настава

Ученици који показују интересовање за поједине наставне области имаће прилику да прошире своје знање у оквиру додатне наставе из појединих предмета. Додатна настава организоваће се првенствено из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, физика, биологија, хемија и из других предмета за које ученици буду заинтересовани. Наставу ће изводити професори задужени у својим већима. Додатна настава из страних језика, историје и географије одвијаће се према садржајима и облицима

рада које утврђују поједини активи. Поред проширивања знања из појединих наставних области, овом наставом припремаће се ученици за такмичења у школи, граду и Републици.

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Са допунском наставом почиње се најдаље у првој недељи октобра, а она траје до краја наставне године. За организацију ових облика наставе одговорне су одељењске старешине и предметни наставници. Одељењски старешина је дужан да са предметним наставником утврди списак ученика који се упућују на допунску наставу, време одржавања наставе и присуство ученика консултацијама. Предметни наставник је дужан и одговоран да држи часове у заказано време. Предмети из којих ће се држати допунска настава биће утврђени крајем септембра.

Припремна настава

За ученике који су упућени на разредне и поправне испите, држи се припремна настава. Овај облик образовно-васпитног рада организоваће се у јуну или августу месецу.

Ове школске године биће организована припремна настава за ученике IV разреда ради полагања матурских испита. Овај облик образовно-васпитног рада биће организован само из предмета и области који се појављују на матурском испиту. Часови ће се одржати у међусмени или после наставе.

Уколико се укаже потреба и интересовање, у Школи ће се организовати и припрема за пријемне испите за факултет.

1. корак - утврдити број ученика који жели да се у Школи припрема за пријемни испит на факултет;
2. корак - на нивоу Стручних већа одредити наставника или групу наставника који ће радити са ученицима;
3. корак - одредити временски период у коме ће се обавити припрема;
4. корак - извршити евалуацију реализације припреме ученика за пријемни испит прибављењем информација о упису ученика на факултет.

Разредни, поправни и други испити

Разредни, поправни и други испити редовних као и ванредних ученика организоваће се у оквирима предвиђеним Законом и Правилником Школе.

Поправни испити за ученике организоваће се у августовском испитном року, а за ученике завршног разреда биће организовани у јунском и августовском испитном року.

Испити ванредних ученика одржавају се у септембру, октобру, новембру, децембру, јануару, марту, априлу, мају, јуну и августу. Испити се пријављују до 10-тог у месецу у коме се полаже испит, а само полагање се обавља у интервалу од 20. до 25. у месецу.

Додатна подршка ученицима

Инклузивна настава

У складу са чл. 12. Закона о средњем образовању и васпитању и чл. 76. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа ће за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и

васпитању, обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. Такође и ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, школа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Одељењски старешина, психолог и педагог школе су у обавези да посматрају сваког ученика појединачно и утврде да ли постоји потреба за организовањем овог облика наставе.

Такође, Школа ће наставити са пружањем додатне подршке и надареним ученицима кроз спровођење диференциране и индивидуализиране наставе за такве ученике (кроз додатни рад и литературу, семинарске радове, обogaћивање програмских садржаја, итд.). Ученици ће своје таленте и на даље развијати кроз рад у бројним секцијама, али и укључивањем у рад ИС Петница, Регионалног центра за таленте и друге сличне установе.

Педагошко-психолошка служба ће у сарадњи са предметним наставницима бити ангажована у идентификовању надарених ученика, утврђивању њихове заинтересованости да раде по ИОП-у 3, као и примени ИОП-а 3 или програма индивидуализованог рада.

Подршку ученицима школе којима је то потребно, школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењског старешине, психолога и педагога који су у обавези да посматрају сваког ученика појединачно и утврде да ли постоји потреба за организовањем овог вида подршке
2. Рад Тима за инклузивно образовање
3. Рад Ученичког парламента
4. Активности каријерног вођења и саветовања
5. Сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружањеподршке развоју ученика (Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Завод за психофизиолошку и говорну патологију)
6. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за ради живот школе
7. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
8. Инкорпорацију инклузивног образовања у стратегију развоја школе кроз Школски развојни план
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитости.

Пружање додатне подршке ученицима је операционализовано кроз рад Тима за инклузивно образовање чији је план рада дат у делу План рада тимова.

Списак наставника са задужењима у 40-часовној радној недељи

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЧАСОВА										УКУПНО У НАСТАВИ	ЧАСОВА										УКУПНО ВАН НАСТАВЕ	УКУПНО ЧАСОВА	НАПОМЕНА
			Редовна настава	Писмени задаци	Вежбе	Допунска настава	Додатна настава	Секција, спортске и културне активности	Припремна настава	Разредно старешинство	Припрема ученика за талмичење	Инклузивна настава		Припрема за час	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима и педагошка документација	Припрема лабораторије	Руководилац стручног већа	Менторски рад	Испити редовних ученика	Матурски испити				
1.	Андоноски Полексић Нада 1-1,2,3,4,6 + хор	музичка култура	5	0	0	0	0	3	0	0	2	0	10	4	1	1	0	0	0	0	0	0	6	16		
2.	Андрејевић Милица 1-3,5,4,10 3-1,7 2-1,10, 4 4-2,6	руски језик	18	2	0	0	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	замена Милошевић Јелене	
3.	Аћимовић Страхиња 1-1,2,3 3-1,2,3 4-1,2,3,4	физичко васпитање	20	0	0	0	0	3	0	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40		
4.	Бабић Бојана 1-1,4,10 3-5,6 2- 3,7 4-2,4 1-1,2,3,10	италијански језик, јмк,	8.5	1	0	0	1	0	1	0	1	0	17	7	2	1	0	0	0	0	1	0	11	28		
5.	Баковић Ана 1-2,3,10 3-1,2	математика	18	2	0	1	1	0	0	0	2	0	24	10	2	1	0	0	0	0	2	1	16	40		
6.	Бајровић Милена 3-9 1-3,4,5,7,8,9,10	математика рачунар.и и нфор.	19,75	0,25	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40		
7.	Бијелић Јасмина 3-1,3,10,8 2-1,2,3,4,8,10, 4-1,2,3,7,8	немачки језик	18+2	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24+2	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+2		
8.	Блажић Марица 2-9,10 4-1,2,3	математика	18	2	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40		
9.	Блечић Ана 2-1,2,3,4,5,6,7 4-9	биологија	20+1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24+1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+1		

10.	Борак Биљана 1-5 3-4,5,10	математика	18	2	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
11.	Васић Јерина 4-1,2,3,4,5,6,7,8,9	социологија, грађанско васп.	20+1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	24+1	10	2	1	0	0	0	1	0	2	16	40+1	
12.	Веселиновић Анита 1-1,3 2-1,2,4,9,10 3-7	хемија	20	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
13.	Влаховић Марина 1-2,4,5,6, 2-6,7 3-8	хемија	20	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
14.	Вујовић Данијела 1-7,8,10 3-1,2,3,4	историја	20+1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24+1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40 +1	
15.	Вучковић Тања 1-1,2,5,6 3-1,2,5	енглески језик	18+2	2	0	1	0	0	1	2	1	0	24+2	10	2	1	2	0	0	0	0	1	16	40+2	Замена Антал Данијеле
16.	Грујичић Невена 1-2,3 3-1,2	српски језик и књижевност	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
17.	Глођајевић Калина 1-10 3-4,6,7,10 2-3,4,5,10	енглески језик	18+0,5	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24+0,5	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+0,5	
18.	Даниловић Драган 1-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 3-1,2,3,4,5,6,7,8,10 2-1,3,5,6 4-1,3,4,6	верска настава	20	0	0	0	1	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
19.	Дашић Милорад 1-8,9,10 3-4,6	српски језик и књижевност	18	2	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
20.	Димитријевић Ана 2-1,2,7 4-2,5,6,8,9	енглески језик	18+3	2	0	1	0	0	0	2	1	0	24+3	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+3	
21.	Дујаковић Гордана 1-1,2,3,8,10 2-1,2,3,10	латински језик	18	2	0	1	0	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	2	1	16	40	
22.	Димитријевић Душан 1-1,6 3-5,6	математика	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
23.	Димитријевић Мирко 1-1,2,6 1-9 4-3,4	рачунарство програмирање	12=12 16=20	0	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	2	16	40	
24.	Драгојевић Зорана 3-9 2-9 4-9	Програмирање, примена рачунара, ООП, програмске парадигме	16=20	0	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	1	0	0	1	0	16	40	
25.	Ђуричић Даница 3-1,2,3 2-8,10	биологија изборни програм	20 +1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24 +1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40 +1	

26.	Животић Илић Милена 1-9 3-9 2-9 4-9	програмирање, примена рачунара, базе података Оперативни системи и рачунарске мреже	16=20	0	0	1	0	0	1	2	0	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
27.	Жигић Лариса 1-1,2,3,4,5,6,7,8 2-1,2,3,4,5,6,7,8, 3-9 4-1,2,3	ликовна култура	20	0	0	0	1	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	1	0	0	2	16	40	
28.	Здравковић Славица 4-4,5,6,7,8	биологија изборни програм	20+1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24+1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40 +1	
29.	Ивић Милка 1-2,3,4,5,6,7,8 3-3,7,8	географија	20	0	0	1	0	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
30.	Ивковић Богдан 3-10 2-1,2,3,10	географија изборни програм	20+1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24+1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40 +1	
31.	Илић Мирослав 1-7,8,10 3-5,6,7,8 2-7,8	рачунарство	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
32.	Јевтовић Дејан 2-1,2,3 4-1,2,4,7	физика	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
33.	Јовановић Наталија 1-4,5,6 3-7,10	српски језик и књижевност	18+1	2	0	0	1	1	0	2	1	0	24 +1	10	2	1	1	0	1	0	1	0	16	40 +1	
34.	Јокић Ана 3-8 2-3,7 4-1,2,3,5,9	српски језик и јмк, грађанско восп.	4+15	1,5	0	0	0,5	1	1	0	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
35.	Јосиповић Дејан 1-1,9 3-4,5,6	географија, основи геополитике	20	0	0	0	1	1	0	2	0	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	2	16	40	
36.	Јевтовић Јована	изборни	8	0	0	0	1	0	1	0	0	0	10	4	1	0,5	0	0	0	0	0	0,5	6	16	
37.	Јањанин Мирјана 1-1,2,3,4,5,6,7,8,10 3-9	биологија	20 +1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24 +1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+1	
38.	Јекић Маријна 1-3,4,10,7 2,5,6,7 3-2,4,5	немачки језик	18+2	2	0	1	1	0	1	0	1	0	24+2	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40+2	
39.	Ковачевић Весна 1-1,3,4,5,6 3- 4,5,6,7,8	историја	20	0	0	0	1	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
40.	Ковачевић Јасмина 2-6,8,9 4-1,3,4,7	енглески језик	18+2	2	0	1	0	1	1	0	1	0	24+2	10	2	1	0	0	0	0	2	1	16	40+2	
41.	Костадиновић Маја 2-2,7 4-6,9	математика	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	

42.	Котлајић Радисав 1-1,5,10 3-3,6,10 2-1,8,10 4-1,6,5	француски језик грађанско васп.	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
43.	Кујовић Бранка 1-7,8,9,10 3-4,5,6	хемија	20	0	0	2	1	0	0	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	2	1	16	40	
44.	Кликовац Милена 1-4 3-3,9 2-4,8	математика	18+1	2	0	1	1	0	1	0	1	0	24 +1	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40 +1	
45.	Лекић Марко 4-5,6,7,8,9	физичко васпитање	10	0	0	0	0	1	0	0	1	0	12	5	2	1	0	0	0	0	0	0	8	20	
46.	Марић Милена 2-3,6 4-4,5	математика	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
47.	Марковић Милица 3-4,5,6,7,8	биологија изборни програм	20+2	0	0	1	1	1	0	0	1	0	24+2	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40+2	Замена Љубичић Данице
48.	Матијашевић Игор 2-3,5,8 4-4,5,6,7,8	хемија	20	0	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
49.	Маловић Срећко 1-7,8 3-4,5	физичко васпитање	8	0	0	1	0	0	0	0	1	0	10	4	1	0,5	0	0	0	0	0,5	0	6	16	
50.	Мамула Ђорђе 2-4,8	историја изборни програм	20	0	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
51.	Миленковић Вукоман 2-1,4,7,8,10 4-2,5,9	верска настава	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	3	1	1	0	0	0	0	0	0	5	12	
52.	Миловановић Светлана 2-1,2 4-1,2	српски језик и књижевност	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
53.	Младеновић Наташа 1-3,4,7,8,9 3-3,8,9	енглески језик	18	2	0	2	0	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	2	1	16	40	
54.	Недељковић Зорана 1-4,5,6,8 3-5,6,7,8	физика	20+4	0	0	1	0	0	1	2	0	0	24+4	10	2	1	1	1	0	0	1	0	16	40 +4	
55.	Новићевић Мања 1-1,7 3-3,5,9	српски језик и књижевност	18	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
56.	Носовић Дубравка 1-1,3,9,8	грађанско васпитање	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	2	6	
57.	Павловић Наташа 1-7,8,9 3-7	математика	18	2	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
58.	Петровић Драгана 2-4,8,10 4-7,9	српски језик и књижевност	18	2	0	1	0	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
59.	Полугић Снежана 3-4,5,6,7,8 4- 4,5,6,7,8	филозофија	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	1	0	0	2	16	40	
60.	Радевић Алексић Вања	рачунарство и информатика	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	1	0	0	1	1	16	40	

	1-1,2,3,4 2-1,2,3,4,5,6																								
61.	Радека Наташа 2-3,5,6,7,8,9 4-9 3-9	Рачунарство и информатика примена рачунара база података	10=20 8=16	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
62.	Ракоњац Милица 3-1,2,3,10 1-2, 9 3-1 2-8 4-5	ликовна култура, грађанско восп.	10	0	0	0	0	1	0	0	1	0	12	5	2	1	0	0	0	0	0	0	8	20	50% стручни сарадник
63.	Ракочевић Борислав 1-2,6,8	немачки језик	6	1	0	0,5	0	0	0	0	0,5	0	8	3	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5	0,5	5	13	
64.	Роган Милош 2-3,5,6 4-5,6	српски језик и књижевност	18	2	0	1	0	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
65.	Ршумовић Миланка 2-7,9 4-3,4,8	српски језик и књижевност	18+1	2	0	0	0	0	1	2	1	0	24 +1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40 +1	
66.	Самарџић Барјактаревић Невенка 1-4,5,6,9,10 3-6,7,8,9,10	физичко васпитање	20	0	0	0	0	1	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	1	1	0	16	40	
67.	Сантини Веселка 3-1,2,3,10 4-1,2,3,9 4-4	филозофија и грађанско восп.	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
68.	Секулић Бајо 2-1,2,3,9,10 4-1,2,3	историја	20+1	0	0	0	1	0	0	2	1	0	24+1	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40+1	
69.	Спремо Слободан 2-8,9,10	физика, астрономија	9	0	0	0	1	0	1	0	0	0	11	4	1	1	0	0	0	0	0	1	7	18	
70.	Станисављевић Душка 2-1,2,3,4,5,6,7,8,9 3-10	психологија	20	0	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
71.	Стојковић Јованка 2-1,5 4-7,8	математика	18	2	0	1	0	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
72.	Стојанац Весна 4-3,5,6,8	физика изборни програм	20+5	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24+5	10	2	1	0	1	0	0	1	1	16	40+5	
73.	Савић Милош 1-2,9 2-5,6,7	историја основи геопол.	20	0	0	0	1	0	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	0	0	1	1	16	40	
74.	Томашевић Дражић Бојана 1-5 2-1,2,4,10 3-1,2,3,4,10	рачунарство и информатика	19	0	0	1	0	0	0	0	1	0	21	10	2	1	0	0	0	0	2	2	17	38	

75.	Туровић Младен 1-10 2-1,4,3,6,7 3-1,2,3,5,8, 4,6,7 4-1,2,3,4, 4,2 6,7	изборни	19	0	0	0	0	0	0	2	0	0	21	10	1	1	1	0	0	0	2	2	17	38	
76.	Ђирић Зоран 2-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	физичко васпитање	20	0	0	0	0	1	0	2	1	0	24	10	2	1	1	0	1	0	0	1	16	40	
77.	Цветић Жељко 2-4,5,6,7 4-9	физика	20	0	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
78.	Цветић Снежана 3-1,2 2-4,5,6,7,8,9	географија, примењене науке	20+1	0	0	0	0	1	0	2	1	0	24 +1	10	2	1	1	0	1	0	0	1	16	40+1	
79.	Џупаћ Саша 1-1,2,3,4,9 3-1,2,3,4,9	физика	20	0	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	
80.	Чукановић Милена 1-4,10,5,6,7 2-1,9,2,4,6,5,8,10	грађанско васп.	8	0	0	1	0	0	0	0	1	0	10	4	1	0,5	0	0	0	0	0,5	0	6	16	
81.	Џакић Наталија 1-4,5,6,7 2-5,6,7,8	латински језик, јмк	8+3	0,5	0	1	0	0	0,5	0	1	0	14	6	1	0	0	0	0	0	1	2	10	24	
82.	Шешић Душан 1-9 2-9 3-9 4-9	Рачунарски системи програмирање примена рачунара ООП програмске парадигме	16=20	0	0	1	1	1	1	0	0	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	30% прекограни рад, техн. одрж. информ. система
83.	Шекарић Горан 4-1,2,5,6,7,8	рачунарство и информатика	20	0	0	1	1	0	1	0	1	0	24	10	2	1	0	1	0	0	1	1	16	40	
84.	Шоровић Зорица 1-5,7,8,9 2-1,2,3,4,5,6,7,8 3-1,2,3,10 4-1,2,3	музичка култура	20	0	0	0	1	1	1	0	1	0	24	10	2	1	0	0	0	0	1	2	16	40	

Списак одељењских старешина

	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД
I-1	Дејан Јосиповић	II-1	Светлана Миловановић
I-2	Милош Савић	II-2	Ана Димитријевић
I-3	Весна Ковачевић	II-3	Зоран Ћирић
I-4	Наталија Јовановић	II-4	Калина Глођајевић
I-5	Невенка Самарџић	II-5	Јованка Стојковић
I-6	Зорана Недељковић	II-6	Милена Марић
I-7	Мирјана Јањанин	II-7	Ана Блечић
I-8	Милорад Дашић	II-8	Даница Ђуричић
I-9	Мирко Димитријевић	II-9	Милена Животић Илић
I-10	Младен Туровић	II-10	Богдан Ивковић
	III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД
III-1	Невена Грујичић	IV-1	Снежана Цветић
III-2	Данијела Антал замена / Тања Вучковић	IV-2	Јелена Милошевић /замена Марица Блажић
III-3	Мања Новићевић	IV-3	Бајо Секулић
III-4	Бранка Кујовић/Биљана Борак	IV-4	Игор Матијашевић
III-5	Душан Димитријевић	IV-5	Славица Здравковић
III-6	Радисав Котлајић	IV-6	Маја Костадиновић
III-7	Анита Веселиновић	IV-7	Јасмина Бијелић
III-8	Марина Влаховић	IV-8	Миланка Ршумовић
III-9	Милена Бајровић	IV-9	Зорана Драгојевић
III-10	Данијела Вујовић		

Ритам радног дана

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је 18.8.2022. упутило допис број: 601-00-00026/1/2022-15 основним и средњим школама у вези са организовањем и остваривањем наставе у основним и средњим школама у школској 2022/2023. години. Поред тога, упућене су и Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда.

На основу одлуке Тима за праћење и координисања примене превентивних мера у раду школе, донета је одлука да све основне и средње школе у Републици Србији, од четвртка, 1.9.2022. године примењују непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом.

Девета гимназија "Михаило Петровић Алас" ће свој начин рада организовати у складу са овим, а и другим упутствима које буде достављало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Такође, ове 2022/23. школске године, организација и услови рада Девете гимназије "Михаило Петровић Алас" су знатно другачији због радова на реновирању и реконструкцији зграде Школе, који су започели 1.7.2022. године.

Током школске 2022/23. године, настава ће се одвијати у 4 основне школе, по следећем распореду:

Први разред и одељење 3-9 у ОШ „Надежда Петровић“ (координатор педагог Школе)

Други разред и одељење 4-9 у ОШ „Ђуро Стругар“ (директор и помоћник директора)

Трећи разред у ОШ „Марко Орешковић“ (координатор наставник Милица Ракоњац)

Четврти разред у ОШ „Ратко Митровић“ (координатор психолог Школе).

У све четири школе настава, која почиње 1.09.2022. године, ће се одвијати у послеподневној смени од 14:30 часова по следећем распореду звоњења:

1. час 14,30 до 15,10 (5 минута)
2. час 15,15 до 15,55 (15 минута)
3. час 16,10 до 16,50 (5 минута)
4. час 16,55 до 17,35 (10 минута)
5. час 17,45 до 18,25 (5 минута)
6. час 18,30 до 19,10 (5 минута)
7. час 19,15 до 19,55

Организација и начин рада ће на даље зависити од развоја епидемиолошке ситуације, као и препорука добијених од надлежних институција

Неведени планови и програми свих активности предвиђених Годишњим планом рада за 2022/2023. школску годину прилагођаваће се актуелним епидемиолошким условима.

Школска платформа за рад онлајн је Гугл учионица, а у зависности од природе предмета користе се и бројне друге апликације попут Зума, Скајпа и других.

*** У тренутним околностима, рад школе ће се заснивати на наведеним подацима.**

Број и време рада смена

Настава са 39 одељења ученика распоређених у четири школе (Први разред и одељење 3-9 у ОШ „Надежда Петровић“; Други разред и одељење 4-9 у ОШ „Ђуро Стругар“; Трећи разред у ОШ „Марко Орешковић“ и Четврти разред у ОШ „Ратко Митровић“ изводиће се у поподневној смени, у периоду од 14:30 до 19:55 часова.

У случају изузетних околности, овај ритам рада може се променити, о чему одлуку доноси Наставничко веће или директор школе. Секције, додатна и допунска настава, уколико се укаже могућност одвијаће се пре наставе, после наставе или, изузетно, суботом.

Ритам рада административног особља са странкама је од 8.00 до 14.00 часова (у ОШ «Марко Орешковић», а секретар у ОШ «Ђуро Стругар»

Помоћно- техничко особље ради у поподневној смени од 13.30 до 21.00 час. Радно време мајстора одржавања је после подне: од 14.00 до 22.00 часа. Радно време психолога који се током школске 2022/23. налази у ОШ “Ратко Митровић” (са странкама) је од 14:00 до 20:00 часова. Радно време педагога која се током школске 2022/23. налази у ОШ “Надежда Петровић” (са странкама) је од 14:00 до 20:00 часова. Радно време библиотекара (која је у «ОШ Марко Орешковић») са странкама је од 13:30 до 18:00 часова.

Распоред часова и осталих облика образовно – васпитног рада

Радно време наставника регулисано је распоредом часова који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 22. августа 2022. године.

Распоред звоњења

1. час 14,30 до 15,10 (5 минута)
2. час 15,15 до 15,55 (15минута)
3. час 16,10 до 16,50 (5 минута)
4. час 16,55 до 17,35 (10 минута)
5. час 17,45 до 18,25 (5 минута)
6. час 18,30 до 19,10 (5 минута)
7. час 19,15 до 19,55

Годишњи и недељни фонд часова

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ природно-математички смер

РБ	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	4		148	0	3		111	0	3		111	0	4		132	0	14	0	502	0
2.	Први страни језик	2		74	0	1	0,5	37	19	1	0,5	37	19	1	0,5	33	17	5	2	181	53,5
3.	Други страни језик	2		74	0	1	0,5	37	19	1	0,5	37	19	1	0,5	33	17	5	2	181	53,5
4.	Латински језик	2		74	0			0	0			0	0			0	0	2	0	74	0
5.	Социологија			0	0			0	0			0	0	2		66	0	2	0	66	0
6.	Психологија			0	0	2		74	0			0	0			0	0	2	0	74	0
7.	Филозофија			0	0			0	0	2		74	0	2		66	0	4	0	140	0
8.	Историја	2		74	0	2		74	0	2		74	0			0	0	6	0	222	0
9.	Географија	2		74	0	2		74	0	2		74	0			0	0	6	0	222	0
10	Биологија	2		74	0	1	1,0	37	37	2	0,5	74	19	1	1	33	33	6	3	218	88,5
11	Математика	4		148	0	5		185	0	5		185	0	5		165	0	19	0	683	0
12	Физика	2		74	0	2	1,0	74	37	2	0,5	74	19	3	1	99	33	9	3	321	88,5
13	Хемија	2		74	0	2	1	74	37	2	1	74	37	2		66	0	8	2	288	74
14	Рачунарство и информатика		2	0	74		2	0	74		1	0	37		2	0	66	0	7	0	251
15	Музичка култура	1		37	0		0,5	0	19			0	0			0	0	1	1	37	18,5
16	Ликовна култура	1		37	0		0,5	0	19			0	0			0	0	1	1	37	18,5
17	Физичко васпитање	2		774	00	22		774	00	22		774	00	22		666	00	88	00	2288	0
	Укупно А:	28	2	1036	74	23	7	851	259	24	4	888	148	23	5	759	165	98	18	3534	646
18	Верска настава или Грађанско васпитање	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	4	0	144	0
19	Први изборни предмет	1		37	0	1		37	0	2		74	0	2		66	0	6	0	214	0
20	Други изборни предмет	1		37	0	1		37	0	2		74	0	2		66	0	6	0	214	0

Укупно Б:	3	0	111	0	3	0	111	0	5	0	185	0	5	0	165	0	16	0	572	0
Укупно А+Б:	33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		132		4752	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ друштвено-језички смер

РБ	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1	Српски језик и књижевност	4		148	0	4		148	0	5		185	0	5		165	0	18	0	646	0
2	Први страни језик	2		74	0	2	0,5	74	18,5	3	1,0	111	37	1	2,0	33	66	8	3,5	292	122
3	Други страни језик	2		74	0	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	5	1,5	181	53,5
4	Латински језик	2		74	0	2		74	0			0	0			0	0	4	0	148	0
5	Социологија			0	0			0	0			0	0	3		99	0	3	0	66	0
6	Психологија			0	0	2		74	0			0	0			0	0	2	0	74	0
7	Филозофија			0	0			0	0	1	0,5	37	18,5	3		99	0	4	0,5	136	18,5
8	Историја	2		74	0	2		74	0	3		111	0	3		99	0	10	0	358	0
9	Географија	2		74	0	2		74	0	2		74	0			0	0	6	0	222	0
10	Биологија	2		74	0	2		74	0	1	0,5	37	18,5			0	0	5	0,5	185	18,5
11	Математика	4		148	0	3		111	0	3		111	0	3		99	0	13	0	469	0
12	Физика	2		74	0	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	5	1,5	181	53,5
13	Хемија	2		74	0	1	0,5	37	18,5			0	0			0	0	3	0,5	111	18,5
14	Рачунарство и информатика		2,0	0	74		2,0	0	74		1,0	0	37		1,0	0	33	0	6,0	0	218
15	Музичка култура	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	4	0	144	0
16	Ликовна култура	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	4	0	144	0
17	Физичко васпитање	2		74	0	2		74	0	2		74	0	2		66	0	8	0	288	0
	Укупно А:	28	2	1036	74	26	4	962	148	24	4	888	148	24	4	792	132	102	14	3678	502
18	Верска настава или Грађанско васпитање	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	4	0	144	0
19	Први изборни предмет	1		37	0	1		37	0	2		74	0	2		66	0	6	0	214	0
20	Други изборни предмет	1		37	0	1		37	0	2		74	0	2		66	0	6	0	214	0
	Укупно Б:	3	0	111	0	3	0	111	0	5	0	185	0	5	0	165	0	16	0	572	0
	Укупно А+Б:	33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		132		4752	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ
ученици са посебним способностима за информатику и рачунарство

РБ	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1	Српски језик и књижевност	4		148	0	3		111	0	3		111	0	4		132	0	14	0	502	0
2	Енглески језик	2		74	0	2		74	0	2		74	0	2		66	0	8	0	288	0
3	Историја	2		74	0	2		74	0			0	0			0	0	4	0	148	0
4	Географија	2		74	0	2		74	0			0	0			0	0	4	0	148	0
5	Музичка култура	1		37	0			0	0			0	0			0	0	1	0	37	0
6	Физика	2		74	0	3		111	0	3		111	0	4		132	0	12	0	428	0
7	Хемија	2		74	0	2		74	0			0	0			0	0	4	0	148	0
8	Физичко васпитање	2		74	0	2		74	0	2		74	0	2		66	0	8	0	288	0
9	Математика	5		185	0	5		185	0	5		185	0	5		165	0	20	0	720	0
10	Дискретна математика			0	0			0	0	2		74	0			0	0	2	0	74	0
11	Биологија			0	0			0	0	3		111	0	3		99	0	6	0	210	0
12	Психологија			0	0	2		74	0			0	0			0	0	2	0	74	0
13	Ликовна култура			0	0			0	0	1		37	0			0	0	1	0	37	0
14	Социологија			0	0			0	0			0	0	2		66	0	2	0	66	0
15	Филозофија			0	0			0	0			0	0	2		66	0	2	0	66	0
16	Примена рачунара	1	2	37	74		2	0	74		2	0	74			0	0	1	6	37	222
17	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3	0	111			0	0	4	9	148	333
18	Рачунарски системи	2		74	0			0	0			0	0			0	0	2	0	74	0
19	Оперативни системи и рачунарске мреже			0	0	2		74	0			0	0			0	0	2	0	74	0
20	Објектно оријентисано програмирање			0	0			0	0	1	3	37	111			0	0	1	3	37	111
21	Базе података			0	0			0	0	1	1	37	37	1	2	33	66	2	3	70	103
22	Програмске парадигме			0	0			0	0			0	0		3	0	99	0	3	0	99
23	Веб програмирање			0	0			0	0			0	0		2	0	66	0	2	0	66
23	Верска настава или Грађанско васпитање	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	4	0	144	0
УКУПНО		28	5	1036	185	28	5	1036	185	24	9	888	333	26	7	858	231	106	26	3818	934
		33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		132		4752	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ
ученици са посебним способностима за историју и географију

РБ	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1	Српски језик и књижевност	4		148	0	4		148	0	4		148	0	4		132	0	16	0	576	0
2	Први страни језик	1	1	37	37	1	1,0	37	37	1	1	37	19	1	1	33	17	4	3	144	109
3	Други страни језик	1	1	37	37	1	1,0	37	37	1	1	37	19	1	1	33	17	4	3	144	109
4	Латински језик	1	1	37	37	1	1	37	37									2	2	74	74
5	Ликовна култура									2		74	0	2		66	0	4	0	140	0
6	Музичка култура									2		74	0	2		66	0	4	0	140	0
7	Социологија											0	0	3		99	0	3	0	99	0
8	Психологија									2		74	0			0	0	2	0	74	0
9	Филозофија									2		74	0	3		99	0	5	0	173	0
10	Историја	2	1	74	37	3	1	111	37	3	1	111	37	3	1	99	33	11	4	395	144
11	Географија	3	1	111	37	2	1,0	74	37	3	1	111	37	3	1	99	33	11	4	395	144
12	Физика	2		74	0	2		74	0									4	0	148	0
13	Хемија	2		74	0	2		74	0									4	0	148	0
14	Биологија	2		74	0	2		74	0									4	0	148	0
15	Физичко васпитање	2		74	0	2		74	0	2		74	0	2		66	0	8	0	288	0
16	Математика	4		148	0	4		148	0	4		148	0	3		99	0	15	0	543	0
17	Рачунарство и информатика		2	0	74		2	0	74		1	0	37		1	0	33	0	6	0	218
18	Основе геополитике									1	1	37	37		1	0	33	1	2	37	70
19	Језик, медији и култура		1	0	37		1	0	37									0	2	0	74
20	Верска настава или Грађанско васпитање	1		37	0	1		37	0	1		37	0	1		33	0	1	37		
УКУПНО		25	8	925	296	25	8	925	296	28	5	1036	185	28	5	924	165	80	26	2872	942
		33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		106		3814	

Изборни програми

Ученик је обавезан да приликом уписа у први и сваки наредни разред школе изабере један од два изборна предмета (грађанско васпитање или верска настава). Током четворогодишњег школовања само једанпут може да промени овај изборни предмет.

Ученици првог и другог разреда морају изабрати и два од понуђених изборних програма дефинисаних Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназије („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020.) и то:

1. Језик, медији и култура
2. Појединац, група и друштво
3. Образовање за одрживи развој
4. Примењене науке

Од ових програма ученици бирају два која ће се реализовати са једним часом недељно. Програми које ученик одабере постају обавезни за ову школску годину, оцењују се и оцена улази у општи успех ученика.

Ученици трећег и четвртог разреда морају изабрати и два од понуђених изборних програма дефинисаних Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназије („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020.) и то:

1. Религије и цивилизације
2. Основе геополитике
3. Образовање за одрживи развој
4. Примењене науке I
5. Примењене науке II

Од ових програма ученици бирају два која ће се реализовати са два часа недељно. Програми које ученик одабере постају обавезни за ову школску годину, оцењују се и оцена улази у општи успех ученика.

Због реновирања школе и ограничених просторних могућности часови изборних програма се током школске 2022/23. реализују на даљину у преподневној смени.

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Часови изборних програма у првом и другом разреду и по један (први у недељи) од два часа у трећем и четвртог разреду се одржавају у реалном времену према распореду часова изборних програма и то путем Гоогле Меет-а. Други час у трећем и четвртог разреду се остварује на даљину путем Гоогле учионице, у оквиру консултација са предметним наставником у писаној форми, израдом краћих задатака и квизова, у оквиру групног рада ученика и осталим облицима рада који су у складу са природом предмета и прописаним начинима реализације програма наставе и учења о којима ће се видети писани траг на Гоогле учионици. Ови часови ће се евидентирати у ЕС дневнику понедељком у терминима који су назначени у распореду часова изборних програма. Планирање часова у ЕС дневнику се врши за сваку групу у складу са фондом часова који је прописан планом наставе и учења.

ЕВИДЕНЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Часови изборних програма се одржавају путем *Google Meet-a* у реалном времену у терминима који су наведени у распореду часова изборних програма.

У ЕС дневнику се бележе као -1.час (12.25-13.10) -2.час (11.30-12.15), -3.час (10.40-11.25), -4.час (9.50-10.35), -5.час (9.00-9.45) и -6.час.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Свако одељење је подељено на А и Б групу за изборне програме. Пратећи одељење и групу у распореду за наставнике и свој предмет у оквиру дате групе на списку ученика, предметни наставници треба да формирају групе у ЕС дневнику. На пример, уколико је у распореду наведено да наставник предаје у групи састављеној из одељења 2/1,3,4,8, а испод је наведено БААБ, то значи да се на списку ученика траже ученици одељења 2/1 и 2/8 из групе Б, а из одељења 2/3 и 2/4 ученици из групе А који похађају одређени

изборни програм. Ово је важно уколико су ученици за исти предмет подељени на А и Б групу. Уколико су ученици једног одељења подељени у оквиру истог предмета на А и Б групу и спајају се са групама из других одељења, час не евидентирати кроз мешовиту групу, већ посебно за свако одељење.

ПРИСТУП ГООГЛЕ УЧИОНИЦАМА

Ученици могу да приступе Гоогле учионици помоћу кода који ће добити од одељењског старешине. Предметни наставници изборних програма треба да формирају Гоогле учионице и и да одељењским старешинама доставе кодове за приступ најкасније до понедељка 5.9. У сваку учионицу треба да се постави и кратка поздравну поруку за ученике са основним информацијама у вези са предметом, термином одржавања часа и организацијом рада.

ПРИСУСТВО НАСТАВИ

На часовима који се одржавају путем *Google Meet-a* у реалном времену предметни наставник евидентира одсутне ученике у ЕС дневник.

ВРЕДНОВАЊЕ

Предметни наставник редовно бележи формативне и сумативне оцене у складу са Правилником, законским оквиром и пратећим упутством из Програма наставе и учења.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Као предавача, наставник треба да позове и помоћника директора који је задужен за праћење рада.

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
		ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ
1	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	37	37	37	33	144
2	ДОДАТНИ РАД*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
3	ДОПУНСКИ РАД*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
4	ПРИПРЕМНА* НАСТАВА	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

НАПОМЕНА: * АКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ЗА ОВИМ ОБЛИЦИМА РАДА.

Остваривање плана и програма

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Дежурство наставника за школску 2022/23. годину

ОШ “Надежда Петровић” (први разред и 3-9)	ОШ “Марко Орешковић” (трећи разред)
ПОНЕДЕЉАК	ПОНЕДЕЉАК
Хол – улаз – Ана Баковић	Бранкица Гајић
Хол – II спрат – Зорана Недељковић	
УТОРАК	УТОРАК
Хол – улаз – Лариса Жигић	Тања Вучковић
Хол – II спрат – Борислав Ракчевић	
СРЕДА	СРЕДА
Хол – улаз – Милена Бајровић	Зорана Недељковић
Хол – II спрат – Милорад Дашић	
ЧЕТВРТАК	ЧЕТВРТАК
Хол – улаз – Милош Савић (прва два часа)	Калина Глођајевић
Хол – улаз – Мирјана Јањанин (од 3. до 7. часа)	
Хол – II спрат – Нада Андоноси Полексић	
ПЕТАК	ПЕТАК
Хол – улаз – Наташа Младеновић	Милица Марковић
Хол – II спрат – Весна Ковачевић (прва три часа)	
Хол – II спрат – Мирко Димитријевић (4-7. часа)	
ОШ “Ђуро Стругар” (други разред и 4-9)	ОШ “Ратко Митровић” (четврти разред)
ПОНЕДЕЉАК	ПОНЕДЕЉАК
Хол – улаз – Јасмина Ковачевић	Хол – улаз – Горан Шекарић
Хол – II спрат – Марина Влаховић	
УТОРАК	УТОРАК
Хол – улаз – Душка Станисављевић	Хол – улаз – Јерина Васић
Хол – II спрат – Гордана Дујаковић	
СРЕДА	СРЕДА
Хол – улаз – Анита Веселиновић	Хол – улаз – Весна Стојанац
Хол – II спрат – Богдан Ивковић	
ЧЕТВРТАК	ЧЕТВРТАК
Хол – улаз – Снежана Цветић	Хол – улаз – Ана Јокић
Хол – II спрат – Ана Блечић	
ПЕТАК	ПЕТАК
Хол – улаз – Драган Даниловић	Хол – улаз – Јасмина Ковачевић
Хол – II спрат – Калина Глођајевић	

Напомена: Главни дежурни је дужан да у школу долази 15 минута раније, да у књигу дежурства унесе запажања о наставно - васпитном раду у школи (одсутни наставници са часова замене и организована замена, извођење допунске и додатне наставе, излети, екскурзије, одржани састанци у школи и друга општа запажања). Дежурни су дужни да између часова, пре и по завршетку наставе буду на одређеним местима дежурства.

Директор
Татјана Шуковић

Календар датума значајних активности школе

ДАТУМ	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
ЈУН-СЕПТЕМБАР	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ: - ИМЕНОВАЊЕ РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА; - ИМЕНОВАЊЕ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА; - УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА; - ОДЛУКА О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА ПРОПИСАНИХ ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ; - УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ У СКЛОПУ КОЈИХ ЈЕ И ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ - ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ ЛИСТА; - ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ; - УТВРЂИВАЊЕ СМЕНА РАДНОГ ВРЕМЕНА; - УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНОВА РАДА (ГОДИШЊИ, МЕСЕЧНИ). УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
01.09.2022.	Почетак 2022/23. школске године, пријем ученика и први радни дан
21.10.2022.	Радно се обележава дан сећања на српске жртве у другом светском рату
9.11.2022.	Први оцењивачки контролни период, седнице ОВ и НВ
11.11.2022.	Дан примирја у првом светском рату - државни празник
30. 12.2022.	Завршетак наставе на крају првог полугодишта
2.1. - 13.1.2023.	Зимски распуст
24.1.2022.	Почетак наставе у другом полугодишту
27.1.2023.	ШКОЛСКА СЛАВА – СВЕТИ САВА – ДАН ДУХОВНОСТИ (РАДНИ А НЕНАСТАВНИ ДАН)
15-17.2.2023.	Дан државности – СРЕТЕЊЕ (НЕРАДНИ ДАНИ ПОВОДОМ СРЕТЕЊА)
4.4.2023.	Први оцењивачки контролни период, у 2. полугодишту, седнице ОВ и НВ
7-10.4.2023.	УСКРС – ПО ГРЕГОРИЈАНСКОМ КАЛЕНДАРУ
14-17.4.2023.	УСКРС ПО ЈУЛИЈАНСКОМ КАЛЕНДАРУ
10-18.4.2023.	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ
1-2. 5.2023.	ПРАЗНИК РАДА 1. МАЈ (ДРЖАВНИ ПРАЗНИК, НЕРАДНИ ДАН)
9.5.2023.	Радно се обележава дан победе
од 12–21. 5.2023.	Пријемни испити за упис у специјализована одељења
23.05.2023.	Завршетак другог полугодишта за ученике 4. разреда
31. 5. до 2.6.2023.	ПРОБНА ДРЖАВНА МАТУРА
20.06.2023.	Завршетак другог полугодишта за ученике 1, 2 и 3. разреда
28.06.2023.	Видовдан – радни и ненаставни дан
	Остале активности у складу са правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/23. годину

Календар образовно-васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовноваспитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18–24. априла 2023. године, и то:

- 1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак, 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину биће организовани у периоду од 12–21. маја 2023. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика); – средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 12.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-83/2022-03

У Београду, 9. јуна 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар						1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

(22)

(21)

(21)

(22)

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26+	27	28	29
Фебруар		30	31					
	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
Март	25.	27	28					
				1	2	3	4	5
	26.	6	7	8	9	10	11	12
	27.	13	14	15	16	17	18	19
	28.	20	21	22	23	24	25	26
Април	29.	27	28	29	30	31		
							1	2
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	32.	24	25	26	27	28	29	30
	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	37.	29	30	31				
					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

(11)

(17)

(23)

(13)

(15)

(20)

(21)

(14)

Легенда: Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

* – Верски празници

– Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

Ваннаставне активности

Поред наставних активности, свестраном и целовитом развоју личности у великој мери доприноси и широк спектар разноврсних ваннаставних активности.

Организација друштвено-корисног рада

У току школске године планиран је друштвено-користан рад за ученике. Ученици ће бити ангажовани на уређењу школског дворишта, на уређењу и одржавању кабинета, учионица и библиотеке. Овај вид активности ће се реализовати у сарадњи са одељењским старешинама. Поред друштвено-корисног рада у оквиру школе, ученици ће и ове школске године бити активно укључени у активности организације Црвеног крста.

Такмичења и смотре

У духу већ осведочене заинтересованости ученика за сопствено потврђивање на смотрама и такмичењима и ове школске године планирано је учешће на њима. Као и током претходних школских година, велики број наших ученика учествоваће на бројним такмичењима у организацији Министарства просвете, Републичког центра за таленте, као и на другим такмичењима.

Чланови литерарне секције послаће своје радове на такмичење песника средњошколаца Србије, на такмичење младих у Врбасу, на такмичење песника у оквиру конкурса "Десанке Максимовић" у организацији Ваљевске гимназије, на такмичење у организацији „Пријатеља деце општине Нови Београд“ и слично.

Чланови језичке секције планирају учешће на такмичењу у знању из граматике.

Ученици ће учествовати на такмичењима из математике и физике на свим нивоима.

Чланови ликовне секције организоваће изложбу радова ученика школе и у самој школи.

Чланови спортских секција учествоваће на свим такмичењима. У оквиру чланова секције атлетичара, масовиће се учешће на маратону и кросу.

За рад на припремању ученика за такмичење задужени су наставници који воде појединачне секције.

Остале активности предвиђене Годишњим планом рада

Сви наведени планови и програми свих активности предвиђених Годишњим планом рада за 2022/2023. школску годину прилагођаваће се актуелним епидемиолошким условима.

И ове школске године школа ће обележити школску славу Савин дан, 27. јануара 2022. године. То ће бити прилика да се сумирају резултати рада ваннаставних активности ученика и да они сами буду на најкреативнији начин укључени у обележавање дана посвећеног првом просветитељу. Планирано је да се на ову прославу укључе ученици из свих секција.

Екскурзије

У допису број: 601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022. које је Министарство просвете, науке и технолошког развоја упутило основним и средњим школама у вези са организовањем и остваривањем наставе у школској 2022/2023. години наводи се да је извођење наставе у природи, излета, екскурзија и других путовања у школама је могуће и у складу са постојећим правилницима и годишњим планом рада установе. Није неопходно захтевати податак о учесталости болести ни на територији одакле ученици полазе нити у месту где ће боравити током извођења наведених активности. Установа је у обавези да предузме следеће мере превенције пре поласка на путовање:

- Прикупљање изјава родитеља да ученици немају, нити су имала у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду од COVID-19.

- Обезбеђење здравственог надзора од стране лекара током путовања дужих од једног дана ради благовременог откривања симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих ученика и одраслих.

Обавезно је поштовање Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30/19), као и Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Такође, имајући у виду да је у претходном периоду ученицима била ускраћена адекватна вршњачка комуникација, дружење и боравак у природи, а полазећи од најбољег интереса ученика Министарство је сагласно да се екскурзије организују и са мањим процентом ученика од прописаног, али не мање од 60% ученика.

У складу са Правилником Министарства просвете о начину организовања екскурзија, организоваће се екскурзије ученика, а по одлуци Савета родитеља и Наставничког већа планирају се екскурзије ученика. Реализација екскурзија поред епидемиолошке ситуације, зависиће и од заинтересованости ученика, става родитеља и од услова који гарантују безбедност ученика.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Ради остваривања овог циља Школа је утврдила одређене дестинације и садржаје у оквиру сваког програма екскурзије.

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Ради испуњавања садржаја, предложене су по разредима следеће дестинације:

За ученике I разреда предвиђена је дводневна екскурзија од 16. до 17.10.2022. на релацији:

- Београд –Ковачица- Идвор – Хопово – Суботица (ноћење) – Палић – Сомбор – Београд

Овом дестинацијом ученици ће упознати специфичности војвођанске културе и обичајаи схватити утицај Аустроугарске на ове крајеве у свим областима живота људи у Војводини.

За ученике II разреда предвиђена је тродневна екскурзија, од 25. до 27.9.2022. на релацији:

- Београд –Сребрно језеро – Голубац - Манастир Тумане - Лепенски вир - Кладово-Неготин– Зајечар - Београд

Овом дестинацијом ученици ће упознати Источну Србију, разгледати остатке средњовековног Голубачког града, Ђердапску клисуру и ХЕ „Ђердап 1“, обићи

археолошки локалитет Феликс Ромулијана-царску палату римског императора Гаја Галерија Валерија Максимилијана из III века и још много тога, чиме ће проширити своје видике и општу културу.

За ученике III разреда предвиђена је четвородневна екскурзија од 2. до 5. 10. 2022. на релацији:

- Београд – Перућац – Тара – Вишеград – Андрићград – Тјентиште – Требиње – Бијељина – Етно село „Станишић“ – Београд

За ученике IV разреда предвиђена је шестодневна екскурзија, од 9. до 14.10.2022.

- Београд – Каламбака – Метеори – Атина – Кинета – Пелопонез – Кинета – Делфи – Олимпска ривијера – Солун – Београд

Овом дестинацијом ученици се упознају са културом Старе Грчке (колевком цивилизације), конкретизују митове и легенде, упознају грчку традицију, музику, песму и конкретизују наставне садржаје из разних предмета претходних разреда.

Носиоци садржаја и активности у реализацији екскурзија су пре свега стручна комисија именована од стране директора школе која састави садржаје екскурзија. Овај садржај усваја Наставничко веће, а сагласност даје Савет родитеља. После стручне комисије именује се комисија за отварање понуда и одабир најповољније понуде за реализацију садржаја екскурзија (Закон о јавним набавкама и Правилник). На крају у самој реализацији екскурзија одговорне су одељењске старешине сваког одељења и директор школе.

Финансирање екскурзија врше родитељи ученика на основу закључених уговора између Школе и одабраних туристичких агенција. Уплата се врши у динарима на жиро рачун Школе. Све екскурзије плаћају се у више рата.

Као факултативни облик образовно-васпитног рада, планиране екскурзије имају и остварују образовне, културно-рекреативне и научне садржаје и циљеве. Све појединости у вези са начином планирања и реализовања екскурзије дефинисане су *Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи "Службени гласник РС"*, број 30/2019. као и Правилника о начину обављања организованог превоза деце "Службени гласник РС", број 52/2019. и 61/2019.

Минерва пројекат

Уз сагласност директора школе, Татјане Шуковић, наша школа повезала се са зрењанинском гимназијом и две средње школе из Немачке, са циљем заједничког рада и будуће размене ученика. Пројекат *Минерва* постоји више од десет година и награђиван је у Немачкој. У пројекат су укључени наставници из средњих школа, бивши и садашњи ученици - учесници, а постоји и сарадња са универзитетским професорима. Пројекат је замишљен и одвија се као отворено место за дебату и размену идеја, а теме су везане за културу, биоетику и разноврсне филозофске проблеме. Два пута годишње ученици гостују (у трајању од једне седмице) код својих вршњака у Србији и Немачкој.

Зрењанинска гимназија учествује већ дуги низ година у овом пројекту и захваљујући сарадњи са колегиницом Александром Максић добили смо позив да се и наша школа прикључи овом пројекту. Наша школа добила је позив од Франка Бекера, професора филозофије и немачког језика, који води пројекат *Минерва* 20.12.2021. Због ситуације са пандемијом, последње две године сви сусрети одвијали су се *online* преко *Zoom* платформе.

Током другог полугодишта школске 2021/22. године, ученици наше школе учествовали су у наведеном пројекту и оставили одличан утисак. У питању је мања група ученика 3. и 4. разреда, која је узела активно учешће и изврсно представљала нашу школу. Сви сусрети одвијали су се суботом, у трајању од три, четири сата, а учешће је било добровољно. У годишњем извештају рада који сам предала постоје тачни датуми ових сусрета. У новој школској 2022/23. години рад наших ученика се наставља. Први сусрет, такође *online*, деситиће се 17.9.2022.

Ученици из Немачке долазе у посету својим вршњацима из Зрењанина 24.9.2022. и остају недељу дана. Према плану који смо заједнички договорили, један дан (понедељак, 26.9.2022.) провешће у Београду, односно ми ћемо бити њихови домаћини. Том приликом, са ученицима наше школе посетиће *Музеј Николе Тесле*, а потом ће бити организовано дружење и филозофска радионица на Калемегдану. Наредних дана, (посебно у четвртак, 29.9.2022.) наши ученици су позвани да се укључе у радионице које ће бити организоване у Зрењанину.

Према плану рада *Минерве*, међусобне посете – гостовања ученика одвијају се два пута годишње (у сваком полугодишту). Следећа размена ученика биће највероватније у новембру 2022. године, и постоји могућност да неки од наших ученика отпутују у Немачку тада, или крајем школске године, тј. током лета.

Школе које су повезане пројектом: *гимназија Herzogenrath*, *гимназија Aachen* (Немачка), *Зрењанинска гимназија*, *Девета гимназија „Михаило Петровић Алас“* (Србија).

Наставник који учествује у реализацији пројекта је Снежана Полугић, наставник филозофије.

Стваралачке и слободне активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које се, по правилу, спроводе кроз рад у секцијама.

Секције

Ваннаставне активности ученика обухваћене радом у појединим секцијама представљају најплоднији и најкреативнији облик културног, забавног и рекреативног ангажовања ученика. Оне пружају могућност ученицима да се сами на основу сопственог ангажовања, укључујући се у рад секција које одговарају њиховим склоностима и способностима, афирмишу на најбољи могући начин. Они учествују на такмичењима, на јавним наступима, често излазећи из оквира саме школе. Рад у секцији је често и права прилика за развијање ученика као креативне и добро социјализоване личности.

За рад и организовање секције задужени су наставници. Програм секција и њихову реализацију наставници остварују заједно са ученицима. Руководилац секције води дневник рада и једанпут у полугодишту подноси извештај.

Задаци стручних већа у организацији секција су:

- да на почетку школске године обавесте ученике о врсти секција
- да се баве развијањем и ангажовањем ученика за рад у секцијама
- да изврше попис заинтересованих ученика
- да изврше избор руководиоца секција
- да сачине годишњи план рада секције током септембра

У оквиру природне групе предмета, рад секција има изузетан значај проширујући знање из појединих предмета.

Секције из области друштвене групе предмета пружају ученицима могућност да поред креативног усвојеног знања остваре и један посебан вид афирмације личности учествујући у културној делатности школе. То се односи на рад у драмској, ликовној и хорској секцији. За рад секција одговорни су задужени наставници.

У зависности од интересовања, ученици наше школе могу даље развијати своје таленте и знања кроз активности неких од следећих секција чије смо планове рада дали у наставку.

Због ограничених просторних могућности услед реновирања школе, упитна је могућност и начин реализације секција. Такође, план свих секција зависи и од епидемиолошке ситуације. Уколико се укаже могућност, план секција је следећи.

План рада литерарне секције

Литерарна секција ће се одржавати једном недељно од октобра 2022. године до маја 2023. године у термину који ћемо, ученици и ми, одредити на првом састанку.

Ученици ће у оквиру ове секције, научити креативно да пишу различите врсте текстова (писма, саставе, есеје). На часовима литерарне секције, ученици ће бити упознати са различитим техникама писања (помоћу цртежа, слика, исечака из новина, познатих текстова итд.). Ученици ће добити додатну литературу за читање (краће форме) са којима ће експериментисати (мењати форме приповедања).

На овај начин, они би требало да употпуне и обогате свој досадашњи стил писања. Машта, слободно промишљање, мозгалице, асоцијације и др., биће неке од подстицајних

елемената писања. Циљ ових окупљања биће, између осталог, откривање потенцијалних талената.

План рада секције по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- Уочавање талентованих ученика
- Договор у вези са додатном литературом
- Неговање новинарског стила

ОКТОБАР:

- Креативно читање (почетак маштаонице)
- Креативно писање и читање (текст по избору)
- Сарадња са библиотекарком и учешће у изради електронских новина

НОВЕМБАР:

- Критички приступ тексту
- Посета предавању (Коларчева задужбина)
- Вежбе писања различитих форми
- Одлазак у Музеј (договор у току године)

ДЕЦЕМБАР:

- Употреба и могућности које пружа електронска форма писања
- Коришћење Интернета као извора информација

ЈАНУАР:

- Одабир текстова за конкурсе

ФЕБРУАР:

- Одлазак на књижевно вече (или вечери) у Коларчеву задужбину
- Праћење књижевних дешавања код нас (одабир у односу на понуду)

МАРТ:

- Узимање учешћа у наградним конкурсима
- Писање и анализа написаног текста

АПРИЛ:

- Вежбе писања различитих форми (проза, поезија)
- Играње формама

МАЈ:

- Критички осврт на претходни рад

Руководиоци секције
Невена Грујичић, проф. и
мр. Наталија Јовановић, проф.

План рада лингвистичке секције

Циљеви и задаци:

Да би се подстакло неговање језика, побољшала култура усменог и писменог изражавања, подржала језичка толеранција и неговала потреба за естетским и етичким вредностима из области језика, планирају се следећи облици и садржаји рада секције:

Лингвистичка секција ће се одржавати једном недељно, од октобра 2022. до маја 2023. године, у термину који ћемо прецизно одредити на првом састанку. Ученици трећег разреда који су до сада похађали часове секције, наставиће са радом и у овој школској години.

Кроз организован колективни рад са надареним ученицима, извршиће се селекција, тако да ће најталентованији ученици добити могућност да се такмиче на школском и другим такмичењима.

План рада секције по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- окупљање заинтересованих ученика
- усвајање плана рада секције

ОКТОБАР:

- историја језика
- језичка сродност

НОВЕМБАР:

- анализа истраживачког рада ученика на тему језичке сродности

ДЕЦЕМБАР:

- правопис
- историјат писма

ЈАНУАР:

- раслојавање језика
- фонетика

ФЕБРУАР:

- припремање за школско такмичење из српског језика
- анализа резултата

МАРТ:

- пријављивање ученика за Општинско такмичење
- припрема за Општинско такмичење

АПРИЛ:

- учествовање на Општинском такмичењу
- анализа резултата са Општинског такмичења
- припрема ученика за Градско такмичење

МАЈ:

- учествовање ученика на Градском такмичењу
- анализа резултата и припрема за Републичко такмичење учествовање на Републичком такмичењу.

Руководиоци секције,
мр Милорад Дашић, проф. и
Миланка Ршумовић, проф.

План рада рецитаторске секције

Задатак рецитаторске секције у школској 2022/23. години биће да окупи све заинтересоване ученике где би се кроз организовани систематски рад са њима извршила позитивна селекција. Селекција ће бити извршена на школском такмичењу, а са најбољим и најталентованијим ученицима ће бити интензивирањем рад у виду припрема за општинско, градско и више нивое такмичења. Рецитаторска секција ће, као и до сада, учествовати у припреми школских приредби и манифестација.

Преглед планираних активности по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- евидентирање заинтересованих ученика

ОКТОБАР:

- избор дела која ће ученици припремати

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР:

- припрема за школско такмичење

ФЕБРУАР:

- школско такмичење

МАРТ:

- припрема ученика за општинску смотру рецитатора

АПРИЛ:

- општинска смотра рецитатора, припрема за градско такмичење

МАЈ:

- градско такмичење рецитатора, анализа постигнутих резултата.

Руководилац секције,
Миланка Ршумовић проф.

План рада драмске секције

Због ограничених просторних могућности услед реновирања школе, упитна је могућност и начин реализације секције.

Уколико се стекне могућност, план драмске и рецитаторске секције је седећи:

Драмска секција, под руководством наставника, ради на припреми и извођењу представа, а рецитаторска на припреми ученика за школске приредбе и такмичења која захтевају говорне вештине.

Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, глума, вођење програма, свечаности, приредби, сценски покрет, музика, плес, сценографија, костимографија, позоришна шминка, светло, модерна технологија у позоришту).

Часови драмске секције одржавају се једном недељно, трају два школска часа, а по потреби и чешће.

Драмска труппа окупља ученике свих одељења и разреда школе. На почетку школске године врши се аудиција и пријем нових чланова. Они пролазе кроз драмску радионицу и учествују на аудицијама за нове представе.

Рецитаторска секција може да ради у оквирима драмске секције, то су они ученици који показују додатно интересовање за технику рецитовања и неговање поезије.

Аудиција за драмску секцију уједно је и аудиција за рецитаторе.

Програм рада драмске секције:

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских вежби и реализовање конкретних позоришних представа. Драмске вежбе и радионице пружају значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Ученици се на прави начин упознају са позоришном уметношћу и театрологијом. Драмска секција, осим ученика заинтересованих за глуму, анимира и све оне заинтересоване и за остале области унутар позоришне уметности. Она је стетиште за све ученике заинтересоване за писање сценарија, драматургију, режију, сценографију, костимографију, шминку, употребу аудио-визуелних средстава у позоришту. Свако, према интересовању и сензибилитету, проналази предмет интересовања унутар секције.

Позоришна уметност је синкретична. Она обједињује различите уметности, па је тако драмска секција место где се могу развити различите уметничке склоности и усмерити на прави начин.

Кроз рад секције, ученици пролазе различите типове задатака и вежби које обухватају технику говора, писања, сценског покрета:

- Вежбе дисања; техника изговора и дикцијске вежбе
- Плес, игра (плес као начин изражавања емотивног стања)
- Вежбе монолога у различитом темпу, емотивном стању, ритму, покрету
- Вежбе у дијалозима
- Вежбе пантомиме
- Имитације звукова у природи, простору; имитација гласова животиња, људи, познатих личности (имитација ликова из своје околине: другара, родитеља, професора)
- Писање драмских минијатура, скечева, ситуација
- Дикцијске вежбе у покрету и трчању
- Вежбе за осећај у простору
- Вежбе изражавања емотивних стања
- Вежбе превазилажења треме, новонасталих ситуација и проблема приликом реализовања представе

Циљеви и задаци драмског стваралаштва:

- Упознавање са настанком и развојем драме од античке Грчке до данас
- Упознавање са драмским врстама
- Упознавање са елементима позоришног стваралаштва (сценографија, драматургија, режија, костимографија...)
- Оспособљавање ученика за критичко сагледавање ситуација
- Овладавање естетским елементима дела
- Разумевање идејних аспеката дела
- Богаћење и ширење сазнајних видика
- Разумевање поступака јунака и њихових међусобних односа
- Развијање емпатије према људским судбинама
- Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
- Стицање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
- Стицање комуникацијских вештина
- Развијање лепог, течног, правилног и артикулисаног говора
- Стицање искустава и навика за колективни живот и рад
- Овладавање психолошким и драмским паузама као видом комуникације
- Уверљиво и сугестивно казивање
- Овладавање техникама за промену тона, интонације, динамике говора
- Овладавање реченичним акцентом
- Стицање опажања, размишљања и развијање слободног изражавања
- Стицање самоконтроле
- Развијање истраживачког духа
- Изграђивање осећаја за кретање и сналажење у простору
- Развијање естетских и моралних норми
- Емотивно и социјално сазревање

Ученик кроз ваннаставне активности, посебно кроз драмску секцију, развија своја стваралачка и уметничка интересовања; различитим техникама овладава комуникацијским вештинама. Приметно је и да показује бољи успех у учењу, развија социјалне вештине; критички сагледава свет око себе и унутар себе. Уме да контролише, усмерава и вербализује емоције на прави начин примерено ситуацији. Добро се сналази у различитим животним приликама и доноси исправне одлуке. Развија сигурност и самопоуздање у јавним наступима.

План рада по месецима:

СЕПТЕМБАР:

Предлози за развијање колективног духа и припадности:

- Осмишљавање лога драмске секције (Секције које немају свој лого, могу да се баве уметничким решењима који ће представљати њихов доживљај позоришне уметности и школе којој припадају. Лого истичу и стављају на плакатима својих представа и мајицама које носе, када иду на гостовања или Фестивале.)
- Организовање заједничког гледања филмова и представа и разговор о њима након пројекција
- Пријем нових чланова у секцију
- Дикцијске вежбе
- Вежбе сценског покрета
- Игре у дијалозима
- Вежбе различитих ситуација и стављање у те ситуације
- Одабир текста за новогодишњу представу
- Писаоница-радионица (ученици имају задатак да напишу неку драмску минијатуру, сцену, скуп, приказ, да је припреме за извођење-осмисле костим и музику)
- Посета позоришној представи (чланови драмске секције, као и други ученици који исказују интересовање посети позоришту)
- Гост глумац-драмска радионица под вођством госта глумца (Повезати се са локалном заједницом, позориштем и угостити неког глумца, драматурга, сценографа, костимографа).

ОКТОБАР:

- Извођење драмских минијатура и разговора након одиграних драмских игара (запажања, сугестије, предлози)
- Аудиција за новогодишњу представу (то могу бити и аудиције за представе обележавања Дана Светог Саве, Дана школе, или неки други повод)
- Читачке пробе (упознавање са ликовима, карактеризација ликова, осмишљавање простора)
- Постављање сцена у простору
- Одабир музике и музичке подлоге за представу
- Рад на костимима
- Рад на сценографији
- Прикупљање идејних решења за израду плаката за представу

НОВЕМБАР:

- Сценске пробе за новогодишњу представу
- Пробе новогодишње представе са реквизитима
- Рад на сценографији и декору
- Рад на сценском покрету и кретању на сцени
- Плес и игра. Вежба плесних и музичких тачака
- Посета некој позоришној представи према интересовању ученика

ДЕЦЕМБАР:

- Проба костима, реквизита, сценографије у простору
- Предгенерална проба
- Реализовање одабраног идејног решења новогодишњег плаката
- Музичка и тонска проба
- Маркетинг представе. Промоција и представљање представе у другим школама, П локалној заједници (вртићи, Дом за незбринуте), локалним новинама, радију.
- Генерална проба новогодишње представе
- Извођење представе у сали школе или у позоришној сали, сали Дома културе,

- Културном центру (Сарадња са позориштима и локалном заједницом и другим културним установама)

ЈАНУАР:

- Играње новогодишње представе у другој школи или некој од културних установа према интересовању (Представу Драмска труппа може да понуди другим школама и културним установама као део неког заједничког пројекта; сарадња Драмских секција са другим Драмским труппама)
- Припрема за нову представу (и у току рада новогодишње представе Драмска секција се бави потрагом, израдом сценарија за представу коју ће извести у току другог полугодишта)
- Аудиција за нову представу
- Подела улога и читалачке пробе(Упознавање са ликовима, карактеризација, проматрање међусобних односа ликова, осмишљавање простора)
- Осмишљавање простора, костима, музике
- Припрема и одабир песама за Школско такмичење рецитатора (професор усмерава, саветује и помаже у одабиру песме према сензибилитету и артикулационим и дикцијским особеностима ученика. То је дуготрајан процес и он почиње од пријаве за рецитаторе. Учешћем и у Драмској труппи професор добро познаје ученика и може лакше да приступи индивидуалном раду. Рад на песми:семантички слој песме; реченични акценат, динамика песме; атмосфера песме; слушање песме са неког звучног носача; снимање учениковог рецитовања и заједничко анализирање.)

ФЕБРУАР:

- Постављање сцена нове представе, у простору
- Осмишљавање простора и рад на сценографији
- Вежба и рад на текстовима са рецитаторима
- Драмске пробе
- Осмишљавање и израда костима и реквизита
- Осмишљавање и реализација музичке пратње
- Вежбе покрет, кретања и плесних тачака у сценском простору, са употребом реквизита и музичком подлогом
- Предвиђене су и појединачне вежбе са рецитаторима

МАРТ:

- Школско такмичење рецитатора (жири могу да чине: најбоље пласирани ученик са прошлогодишњег такмичења и два професора)
- Пробе представе са израђеним костимима, шминком, сценографијом, музиком
- Појединачни рад са глумцима, рад на артикулацији, покрету и кретању по сцени
- Усклађивање сцена са музиком
- Рад на изради плаката и афишама
- Техничка проба
- Прва комплетна проба
- Разговор о уоченим проблемима и њихово превладавање
- Рад на дикцији и семантичком слоју песме и припрема за такмичење рецитатора(Број часова рада са рецитаторима по потреби и процени професора)
- Општинско такмичење рецитатора (Ако се неко од ученика пласира за Државно такмичење, професор ради са учеником на побољшању технике и изражајности идеје песме)

АПРИЛ:

- Прва генерална проба
- Друга генерална проба

- Кориговање уочених грешака и отклањање техничких неправилности

Предвиђено учешће на Сусрету гимназија у Крагујевцу или на неком од локалних Фестивала драме (Локални фестивали као и Драмски сусрет гимназија у Крагујевцу, нуде прилику драмским трупам да се опробају и у такмичарском карактеру).

Мај:

- Маркетинг и промоција представе у локалној заједници, другим школама и медијима
- Премијера представе у позоришту или школској сали ђацима и професорима, родитељима, као и другим гостима (Према могућностима локалне заједнице и у сарадњи са њом, представу извести у сали позоришта, Културног центра, Дому културе)

Јун:

- Играње према потреби и заинтересованости за представу (сарадња са другим драмским трупам; организовање играња и међусобне посете; размена искустава у раду секција)
- Пројекција снимка представе; уочавање добрих и лоших решења на сцени; разговор о реализованој представи
- Прављење оријентационог плана за наредну школску годину

Трошкови реализације представа драмске секције

Да би драмска секција успешно радила и реализовала своје пројекте потребна је и финансијска помоћ Школе. Да би се пројекти реализовали у наредној школској години, потребно је издвојити извесну суму новца за израду сценографије, костима и за пут, ако Драмска трупа путује на неки од Фестивала или у неко друго место. Вероватно годинама уназад драмска секције скупљају и праве сами костиме, реквизите и сценографију, тако да имају доста тога у својим школским фондусима. Да би секција унапредила школско позоришно искуство и боље презентовала рад ученика и саме Школе, потребно је да школа, у складу са Школским одбором одвоји део новца за реализацију, чији пројектовани износ реализатор драмске секције треба да унесе у свој Годишњи план секције и тако упозна Школски одбор са својим будућим плановима. Исто тако, потребно је успоставити добру међусобну сарадњу са локалном заједницом која може да омогући простор за реализацију представа, маркетинг или неку другу врсту помоћи.

Руководилац секције
Драгана Петровић, проф.

План рада библиотечке секције

Циљеви библиотечке секције:

- стварање активне школске библиотеке као инфо-центра,
- развијање љубави према књизи, популарисање књиге и читања,
- стицање основних знања о раду библиотеке,
- задовољење образовних, културних и читалачких потреба,
- обogaћивање знања ученика,
- подстицање креативности и уређивање простора библиотеке.

Оквирни план рада секције:

- упознавање ученика са планом рада и подстицај да га својим идејама допуњавају;
- планирање куповине књига према интересовањима и потребама ученика, како на октобарском Сајму књига, тако и током школске године;

- упознавање ученика са фондом, класификацијом и смештајем књига у библиотеци, електронским каталогом;
- обележавање важних датума, годишњица и догађаја израдом паноа, литерарним вечерима и другим активностима;
- представљање занимљивих књига;
- обука ученика за писање есеја, репортажа (са излета и екскурзија), препорука за позоришне представе, концерте, изложбе...
- информисање осталих ученика о важним и занимљивим догађајима у граду и организован одлазак;
- посета јавним библиотекама ради упознавања са њиховим фондовима, као и културним догађајима које оне организују;
- посета музејима, позориштима, књижевним вечерима, трибинама и концертима који су у вези са наставним програмима или су ученицима занимљиви;
- сарадња са другим секцијама у школи;
- учествовање у прослави Светог Саве и другим догађајима у школи;
- сређивање фонда на полицама и у витринама и уређење простора библиотеке...

Овај план се током школске године може допуњавати и кориговати у складу са идејама и интересовањима чланова секције.

Секција ће бити оформљена ако се пријави довољан број ученика.

Руководилац секције,

Наташа Марковић Атар, стручни сарадник-библиотекар

План рада новинарске секције

Задачи

Задачи секције су да се ученици упознају са одликама новинарског стила, основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Следећи корак је да науче да и сами пишу такве текстове. Потребно је информисати ученике о сајтовима и блоговима који одговарају задацима новинарске секције као и о начинима на које им они могу користити. Важно је повезати знања из рачунарства и информатике са знањима која ученици стичу из многих других наставних предмета у школи, као и да их повезују са својим ваннаставним активностима. У часопис се, поред ученика, могу укључити сви заинтересовани наставници и стручни сарадници.

Циљеви

Ангажовање ученика у новинарској секцији треба да им помогне да развијају аналитичко и критичко мишљење и да га примене у текстовима које пишу. У томе ће им, такође, помоћи коментари осталих чланова новинарске секције.

Неизоставно је унапређивање писмености ученика и развијање информатичке писмености. Ученике подржавамо и, ако је то неопходно, помажемо им током писања.

Трећи важан циљ је развијање и оснаживање осећања привржености школи бележењем догађаја из школског живота. Ученике треба подржавати да самостално обављају своје задатке. Важно је да ученици унапређују квалитет међуљудских односа сарадњом са наставницима, стручним сарадницима и другим ученицима.

У оквиру секције покренута је мејл адреса elektronskadeveta@gmail.com. Рубрике су дефинисане, али су подложне корекцијама.

Планирамо да часопис објављујемо првенствено у електронском издању. План рада по месецима:

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

- Упознавање ученика са идејним програмом и начином рада секције (Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника)
- Договор о раду и подела задужења

- Договор о теми за први број
- Основне врсте новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа, интервју)

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

- Читање прикупљеног материјала и упознавање са добрим и лошим садржајима (цензурисање, актуелност)
- Ажурирање материјала за школски часопис
- Компјутерска припрема за електронско издање часописа
- Сарадња са градским медијима (новинске куће, радио и ТВ станице)

ЈАНУАР

- Промоција часописа

ФЕБРУАР И МАРТ

- Договор о теми и садржајима за нови број часописа
- Подела задужења
- Прикупљање материјала
- Читање и ажурирање прикупљеног материјала

АПРИЛ И МАЈ

- Прикупљање материјала
- Читање и ажурирање прикупљеног материјала
- Компјутерска припрема за електронско издање часописа

Јун

- Презентација часописа (интернет презентација, као и штампање и промоција часописа)

Руководиоци секције,
др Светлана Миловановић
и Наташа Марковић Атар

План рада са хором

План ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
Преглед активности по месецима

СЕПТЕМБАР

- одлазак са ученицима на концерт (Коларац, Мадленијанум...)

ОКТОБАР

- припрема хора и оркестра за приредбу у другом полугодишту

НОВЕМБАР

- одлазак на концерте

ДЕЦЕМБАР

- новогодишња журка

ЈАНУАР

- Светосавска приредба

ФЕБРУАР

- одлазак са ученицима на концерт
- припрема новог програма за хор и оркестар

МАРТ

- припрема вокално-инструменталног ансамбла за такмичење

АПРИЛ

- такмичење камерних група

МАЈ

- журка за матуранте

ЈУН

- концерт камерног састава

Руководилац секције,
Нада Андоноси Полексић, проф.

План рада секције музичке културе

План ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације

СЕПТЕМБАР

- Аудиција за нове чланове оркестра и пробе оркестра

ОКТОБАР

- Концерт у сарадњи са Музичком омладином Београда
- Пробе оркестра

НОВЕМБАР

- Одлазак на концерт
- Посета културних институција

ДЕЦЕМБАР

- Припрема оркестра за приредбу

ЈАНУАР

- Светосавска приредба

МАРТ

- Пробе оркестра и припреме за јавни час

АПРИЛ

- Одлазак на концерт
- Пробе оркестра

МАЈ

- Јавни час оркестра

Руководилац секције,
Зорица Шоровић, проф.

План и програм рада секције ликовне културе

СЕПТЕМБАР

- Представљење и упознавање са ученицима, њиховим амбицијама, мотивима, креативним идејама и циљевима.
- Теме: Шта је уметност? Да ли се уметник игра? Шта је креативност?
Часови практичног рада, увод у цртање са технологијом

ОКТОБАР

- Монохромо цртање
- Цртање малих формата цртежа. Комбинована техника, угаљ, темпера, пастел суви и уљани.

Теме: Ликовни елементи, линија, тачка, контраст; црно бело, светло тамно.

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

- Боја
- Стварати као природа - блискост уметности и науке.
- Цртање малих формата цртежа у боји. Комбинована техника, темпера, пастел суви и уљани.
- Припрема радова за ликовне конкурсе.

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

- Имагинација
- Вежбе, цртање недоминантном руком, јачање обе хемисфере мозга, интуитивне и рационалне.

МАРТ

- Фотографија
- Простор уметничког дела. Реални и имагинарни простор фотографије.

АПРИЛ

- Мртва природа, мали формати, папир, угаљ. Везбање пропорције
- Златни пресек, примери из историје уметности

МАЈ

- Теоријски часови
- Уметник и његово дело, примери из Историје уметности.

Јун

- Публика као кокреатор уметничког дела,
- Живот као уметност,
- Уметност као друштвена вредност.

Руководиоци секције,
Лариса Жигић, проф. и
Милица Ракоњац, проф.

План рада одбојкашке секције

Као и до сада, секција ће се одржавати једном недељно, тј. један двочас. Окупља око 20 најталентованијих ученика. Сваки тренинг ће бити тако одржан да садржи све елементе. У уводном делу после трчања и поскока, на ред ће доћи вежбе скочности и разгибавање зглобова рамена, шаке и прстију. У првом делу тренинга радили би се основни елементи технике. У паровима би се радили елементи: прсти, чекић, одбојкашки став. По принципу корекције и индивидуалног отклањања грешака. После увежбавања долази игра на мрежи, дизање лопте за смеч у сам смеч. То би се радило у две колоне са различитих страна мреже. Посебни елемент на који ће се обратити пажња, а који је у директној вези са смечом је Блок. После смеча кратко објашњење и одбрана од "куцања", чување леђа блокера. Што се тиче серве она се вежба на сваком тренингу. Веома је важно серву добро увежбати да би се изгубила могућност губљења чистих лопти. На крају сваког тренинга била би организована игра, по свим постојећим правилима за суђење. У току игре биће прекида, посебно када се уиграва нека тактичка варијанта. Кроз овакав рад издефинисала би се екипа школе, која би школу представљала на званичним школским такмичењима или пријатељским утакмицама.

Руководилац секције,
Невенка Самарџић, проф.

План рада фудбалске секције

У рад секције укључити ученике који имају одређени таленат за фудбалску игру и жељу да тај свој таленат унапреде вежбањем и радом на часовима секције, као и ученике који се већ организовано баве овим спортом у клубовима. Основна идеја је да се од полазника секције формира екипа која ће представљати нашу школу на међушколским спортским такмичењима и на свим другим пригодним манифестацијама.

На почетку, тамо где је то потребно, више пажње посветити индивидуалном усавршавању, радом у паровима или мањим групама. Кад се постигне одговарајући ниво техничких знања, применити то у игри на два гола. После тога постављати појединцима, делу екипе или целој екипи одређене тактичке захтеве. Садржај рада на часовима секције:

- Жонглирање јачом и слабијом ногом (стопало и колено) и главом
- Вођење лопте спољним делом стопала, унутрашњим, пуним стопалом и роловањем
- Додавање лопте пуном, унутрашњом и спољном
- Пријем лопте спољном, унутрашњом, ћоном, коленом, грудима
- Пријем и додавање лопте у кретању са различитим задацима
- Игра главом, додавање и пријем лопте
- Дриблинг
- Одузимање лопте стартом, ремпловањем, грађењем
- Основне кретње, покривање играча или простора, преузимање играча, откривање пре пријема лопте
- Шут на гол свим деловима стопала јаче и слабије ноге и главом
- На сваком часу игра на два гола, уз примену стечених знања
- Игра на два гола са одређеним техничким захтевима (кратким додавањима – пасом, само два контакта, из прве, дугим лоптама)
- Игра уз одређене тактичке захтеве

Руководилац секције,
Зоран Ћирић, професор

План рада кошаркашке секције

Секција обухвата ученике и ученице од I до IV разреда. Одржава се једном недељно по два часа. Због различитих нивоа овладаности техником подељени су у две групе:

- I група – почетници и
- II група – напредни и активни спортисти

План рада секције за I групу:

- кошаркашки став, кретање без лопте
- хватање, додавање лопте у месту (у кругу, паровима, тројкама)
- вођење лопте у месту и кретању, додавање лопте у контри
- поновити елементе са претходних тренинга
- шут на кош из места, са различитих позиција и растојања
- скок шут са различитих позиција и растојања
- кошаркашки двокорак са боље стране
- кошаркашки двокорак са лоше стране
- леви и десни улаз под кош – двокорак и шут на кош
- улаз, шут на кош, двокорак у отежаним условима
- тактика – зонска одбрана
- тактика – одбрана човек на човека – пресинг
- финтирање
- напад на зонску одбрану

- напад на одбрану човек на човека
- усавршавање елемената технике, отклањање грешака, увежбавање тактичких задатака, стицање кондиције, примена елемената технике и тактика у игри на два коша

План рада секције за II групу

Друга група која ће владати основним елементима кошарке радиће на усавршавању техничких елемената, исправљању грешака, стицању кондиције и савладавању техничких задатака кроз игру.

На почетку сваког тренинга за обе групе спроводи се загревање:

- трчање са променама правца и ритма кретања са комбинацијом поскока (суножно, с ноге на ногу, чучњеви, пузање или хваталице различитих варијанти, појединачно, ланац у паровима, на једној нози, четвороношке)
- комплекс вежби обликовања, снаге, истезања, релаксација.

На крају часа изводе се слободна бацања, повремено спроводе и такмичења у извођењу слободних бацања као и утакмице. Упоредо са техником и тактиком упознавати ученике са правилима игре и суђења.

У оквиру школе биће организована такмичења мушких екипа сваког одељења и женских екипа сваке године. Формираће се две екипе на нивоу школе – мушка и женска, које ће сачињавати најбољи ученици који ће представљати екипе ове гимназије на такмичењима средњих школа на нивоу града у кошарци.

Руководилац секције,
Страхиња Аћимовић, професор

План рада секције верске наставе

План зависи од епидемиолошке ситуације. У оквиру Православног катихизиса, ученици који похађају овај предмет, имају потребу да ван оквира редовних предавања дођу у непосредан контакт са оним што се изучава. На првом месту се мисли на богослужбени простор. Због изузетне историјске и културне важности коју имају манастири у нашој Републици у плану је посета истим, а ради разматрања историјског развоја како богослужбеног простора тако и богослужења уопште. Планирамо посете богослужењима у црквама Београда, тј. одлазак на недељне Св. Литургије. Једна од планираних активности су и међурелигијски сусрети, чији је циљ: Развијање међурелигијске толеранције. У складу са тим, планиране су трибинаса кратким уводним излагањем које би требало да одржи припадник верске заједнице, по могућству теолог, а затим питања публике о презентованој религији. Време реализације активности зависи од доступности предавача. Још једна од планираних активности је на тему: "Међугенерациске солидарности".

Циљ: Развијање емпатије према старијима и развој међугенерациске солидарности. Опис активности: Ђаци ће бити позвани да се волонтерски прикључе некој од организација (Центри за социјални рад, НВО које подстичу међугенерациску сарадњу итд), које у оквиру свог деловања помажу старијим грађанима. Након волонтерског искуства, ђаци ће на организованој трибини презентовати своје искуство.

Реализација активности зависи од доступности поменутих организација за сарадњу.

Руководилац секције,
Драган Даниловић, вероучитељ

План рада географске секције

Циљ рада географске секције је проширивање знања и интересовања ученика за област географских наука као и развијање и подизања еколошке свести ученика.

СЕПТЕМБАР

- Формирање секције и упознавање ученика са планом рада за текућу школску годину

ОКТОБАР

- Тематска изложба

НОВЕМБАР

- Организована посета Народној банци Србије

ДЕЦЕМБАР

- Тематска изложба са презентацијама

ФЕБРУАР

- Тематска изложба

МАРТ

- Организована посета Народној скупштини Републике Србије

АПРИЛ -МАЈ

- Презентација са сценским наступом

Реализација плана рада секције ће зависити поред епидемиолошке ситуације, од заинтересованости ученика за одређене садржаје али и других околности (код заказивања организованих посета).

Руководилац секције,
Милка Ивић, професор

План рада секције Дебатни клуб

ОКТОБАР

- Договор о раду
- Приказ дебате (Карл-Попер, Британски парламент, Дебата у стварном свету, Анализа/профил публике)
- Афирмативни случај 1 (Анализа тезе, Дефинисање појмова)
- Афирмативни случај 2 (Слагање аргумената, Аргумент, поткријепе и објашњења)

НОВЕМБАР

- Вежба: конструисање афирмативног случаја (елементи афирмативног случаја → теза → грађење афирмативног случаја)
- Негативни случаја (Развијање побијања, елементи негативног случаја)
- Негативни случај 2 (Побијање у четири корака)
- Конклузија аргумената (Кључна места, припрема за следећи час → Спојити појмове)

ДЕЦЕМБАР

- Вежба: брза дебата (Брза дебата)
- Унакрсно испитивање (Низ питања, Тајни циљ)
- Вежба: Карл-Попер стил
- Вежба: Британски парламент

ЈАНУАР

- Договор о раду
- *Fifteen Million Merits* – друштвене вредности (морал, друштвени успех, удобан живот)

ФЕБРУАР

- *BeRightBack* – идентитет (машина и осећања, машина и људско понашање премањој, машина и замена човека, виртуелна реалност и пројекција ума)

МАРТ

- *WhiteBear* – људска права (ко је човек, људско достојанство)
- *The Waldo Moment* – политика (активност појединца, покретање масе, организација)
- *Nosedive* – друштвени идентитет (друштвено одобравање, не живљење свог живота, не постојање слободе личности и избора, стереотипи)

АПРИЛ

- *Arkangel* – социјализација (презаштићеност деце, одузимање приватности, развој деце кроз грешке, однос са вршњацима)
- *Hang the DJ* – друштвени односи (судбина + хороскоп + наука, доношење одлука уместо нас, избегавање одговорности, активност појединца)

Руководилац секције,
Јерина Васић, професор

План рада Психолошке секције

Рад секције биће заснован на истраживању тема које ће бирати ученици у односу на своја интересовања.

Неке од предложених тема биће:

- Емоционална интелигенција
- Снови
- Депресија
- Страхови
- Адолесценција
- Поремећаји исхране
- Насиље
- Говор тела

Руководилац секције
Душка Станисављевић, професор

План рада Клуба за Уједињене нације

Због ограничених просторних могућности услед реновирања школе, упитна је могућност и начин реализације плана и програма за 2022/23.

СЕПТЕМБАР

- Информисање ученика о циљевима и активностима клуба за Уједињене нације, договор о програму и начину рада клуба за УН
- Семинар за професоре: "Моја будућност-моји циљеви"
- Семинар за ученике - пројекат: "За толеранцију и ненасиље – вршњачка едукација у школама"

ОКТОБАР

- Семинар за ученике „Глобална дипломатија“

НОВЕМБАР

- Вршњачка едукација у школама - пројекат: "За ТОлеранцију и НЕнасиље"

- Практичан рад: "Недеља толеранције" и обележавање 16. новембра – Дана УНЕСКА
- БИМУН семинари у средњим школама и на факултетима (према упутству Удружења за УН Србије)

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање Дана људских права -10. децембар –"Недеља људских права"
- БИМУН семинари у средњим школама и на факултетима (према упутству Удружења за УН Србије)

ЈАНУАР

- Образовни семинар "Београдска УН тура" (зимски распуст)

ФЕБРУАР

- Могућност стручне посете објектима Светске баштине УНЕСКА у Италији, Француској и Шпанији (током распуста)

МАРТ

- Тематски сусрет (радионице): Светска баштина Унеска у нашој земљи

АПРИЛ

- Учешће на Међународном моделу УН – "БИМУН" (БИМУН ЈУНИОР – за средњошколце)
- Могућност учешћа у стручној посети седишту УНЕСКА у Паризу и Међународног центра УН у Бечу

МАЈ

- Тематски сусрет: Климатске промене и одрживи развој

ЈУН

- Обележавање Светског дана животне средине –5. Јуни
- Евалуација рада секције и предлози за унапређење

Руководилац секције,
Снежана Цветић, професор

Остале активности школе

Програм и план здравствене заштите са превенцијом употребе психоактивних супстанци

У складу са основним циљевима образовања и васпитања који се односе на стварање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу; развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, Девета гимназија посебну пажњу посвећује и развијању Програма и плана здравствене заштите са превенцијом употребе психоактивних супстанци.

У остваривању здравствене заштите, посебну улогу имају здравствене службе које врше здравствену контролу ученика, превентиву од разних болести и прате здравственохигијенске услове како у школи тако и у породици ученика.

Непосредни задаци у остваривању здравствене заштите су:

- Извршити систематски преглед ученика школе
- Обавити физичка мерења и утврдити физичку способност ученика

- Укључити ученике у борбу против алкохолизма, наркоманије као и у рад организације Црвеног крста.

У оквиру часова одељењске заједнице организовати предавања о здравственој заштити, превентива и хигијена.

На основу систематских прегледа и мерења утврдити корективну гимнастику и реализовати је на часовима физичког васпитања.

Снимити опште хигијенске услове ученика који станују у Дому и у сарадњи са Домом учинити да они буду што бољи.

Планирање превенције употребе психоактивних супстанци обавиће се у складу са „Стручним упутствима за превенцију употребе дрога код ученика са стандардима превенције“, добијеним од Школске управе.

План превенције односи се на све учеснике образовно-васпитног процеса. Са ученицима превентивно ће се радити у оквиру наставних и ваннаставних активности. На часовима редовне наставе вршиће се обрада садржаја у вези са превенцијом психоактивних супстанци (биологија, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и верска настава, појединац, група, друштво). Одељењске старешине у оквиру редовних тема за час одељењског старешина обрађиваће и ову тематику. Примењиваћемо радионице и материјале пројеката: „Школе без насиља“, „Умеће одрастања“, „Чувари осмеха“, „Вештина за адолесценцију и друге“.

Педагошко-психолошка служба успоставиће контакт са Домом здравља општине Нови Београд, као и са представницима МУП-а задуженим за ову област. Уколико буде спремности на сарадњу организоваћемо пригодна предавања у сарадњи са Домом здравља и представницима МУП-а.

Школа планира да упозна родитеље на састанцима Савета родитеља са начинима превенције, односно о модалитетима укључивања родитеља у едукацију у вези са овим проблемом. У случају сумње на употребу дроге организоваће се родитељски састанак и заједнички утврдити предлог даљих мера.

Наставници и стручни сарадници развијаће своје компетенције важне за ову област похађањем семинара који обухватају ову тематику.

Поред свега наведеног, према акционом плану, који је израдила Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама, Институту за јавно здравље ће у сарадњи са другим релевантним секторима координирати превентивне активности стручних тимова на локалу који ће у школама реализовати трибине са ученицима, наставницима и родитељима.

Васпитање за хумане односе са људима

Васпитање ученика за хумане односе међу људима одвијаће се кроз програм рада одељењског старешине, кроз наставу, ваннаставне активности, као и кроз индивидуални рад са ученицима.

Задаци одељењског старешине су да личним примером покажу уважавање сваког ученика као личности, без обзира на његов пол, порекло или спољашње карактеристике. Тиме ће се утицати на развој другарства, међусобног поштовања, као и формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће потврђује у резултатима свог рада, одговорношћу и максималним коришћењем својих способности.

Кроз оцењивање, а посебно кроз вредновање знања, наставници морају омогућити ученику да морално расуђује и развија осећај за праведност.

Посебно ће се посветити пажња хуманизацији односа између полова. Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе ће упознати ученике са физичким и психичким карактеристикама ученика (период адолесценције, проблеми забављања, сексуалности, зрелости за брак и породицу, равноправности полова у правима и одговорностима). Оспособљавање ученика за креативно коришћење слободног времена. Овај програм биће реализован у току целе школске године, а неки његови садржаји биће одређени од самих ученика кроз реферате и дискусије у Школи.

Појачан васпитни рад са ученицима

Годишњи план појачаног васпитног рада

- Евидентирање и праћење ученика који ометају наставу или неоправдано изостају, као и доношење и спровођење мера за побољшање;
- Индивидуални разговори са учеником (одељењски старешина, психолог, педагог, директор и помоћник директора);
- Индивидуални разговори са родитељима (одељењски старешина, психолог, педагог, помоћник директора);
- Превенција наркоманије (трибине за ученике, родитеље, локалну заједницу, радионице, сарадња са Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, невладиним организацијама које се баве превенцијом болести зависности,...)
- Укључивање ученика са дисциплинским проблемима у друштвено користан рад (сакупљање лишћа, чишћење снега у школском дворишту, брига о цвећу у школи, кићење новогодишње јелке, учешће у различитим акцијама локалне самоуправе типа: "Очистимо Србију", сађење јелке у градским парковима...) пре или после наставе, суботом;
- Подржавање талената ученика са дисциплинским проблемом и њихово укључивање у различите секције (музичку, драмску, спортску, рецитаторску...).
- Евидентирање и праћење ученика са дисциплинским проблемом који имају потешкоћа у учењу и спровођење мера за побољшање успеха;
- Упућивање на допунску наставу и праћење похађања исте;
- Спровођење вршњачке помоћи у учењу (уз помоћ одељењског старешине);
- Индивидуални разговори са учеником и родитељима (одељењски старешина, психолог, педагог, предметни професор, помоћник директора).
- Организовање различитих трибина, предавања, пројеката, радионица (Институт за мајку и дете, ЈАЗАС, предавања, трибине са психологом и гостима, учешће у различитим радионицама...).
- Организовање и укључивање ученика у хуманитарни рад и акције различитих хуманитарних организација (Црвени крст Србије, сарадња са Домом за децу ометену у развоју у Сремчици итд).
- Сарадња са одговарајућим установама социјалне или здравствене заштите када је то потребно.
- Евалуација рада на крају школске године. Координатори свих ових активности су директор, помоћник директора школе и педагошко-психолошка служба.

Сарадња са родитељима

У континуираној сарадњи са родитељима ученика биће укључени сви учесници образовно-васпитног процеса. Посебно је значајна улога одељењског старешине, а затим психолога, педагога, помоћника директора и директора школе.

Облици сарадње су индивидуални и у групама, а методе рада: разговор, саветовање, предавање, радионице...

Циљ сарадње је јединство васпитних утицаја, што подразумева подизање психолошко-педагошког нивоа родитеља. У том смислу задаци су:

На првом родитељском састанку родитељи ће бити упознати са планом и програмом сарадње кроз родитељске састанке, "отворена врата", сарадња родитеља са директором и педагошко-психолошком службом школе.

Одељењски старешина ће информисати родитеље о захтевима које постави школа у реализацији појединих активности и о правима ученика и родитеља.

Током школске године родитељи ће бити информисани о понашању ученика.

Педагошко-психолошка служба ће путем Савета родитеља известити родитеље о резултатима истраживања у вези са самовредновањем рада школе и осталим питањима од значаја за родитеље. У склопу превенције употребе психоактивних супстанци планирана је реализација предавања, трибина, а у случају сумње на употребу дроге организоваће се родитељски састанци и реализовати друге потребне активности.

Директор школе ће непосредно сарађивати са родитељима, а по потреби и преко родитељских састанака.

Предметни наставници ће учествовати на родитељским састанцима, а обављаће и индивидуалне разговоре са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу или испољавању непримереног понашања.

Представници Савета родитеља по одељењима, сачињавају Савет родитеља (32 родитеља). Савет родитеља расправља о свим питањима везаним за рад и живот ученика у школи.

План сарадње са друштвеном средином

У циљу унапређивања сопственог рада, школа је одувек сарађивала и на даље ће током читаве 2022/23. школске године сарађивати са бројним институцијама и организацијама у средини.

Међу значајнијим активностима у овом домену издвајају се:

ИНСТИТУЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
ФАКУЛТЕТИ, СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, (У ЗЕМЉИ И РЕГИОНУ-НПР. ГИМНАЗИЈА „ШЕНТВИД“ У СЛОВЕНИЈИ), ОСНОВНЕ ШКОЛЕ,...	ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ СВОЈИХ ПРОГРАМА, ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ, РАЗМЕНЕ ИСКУСТАВА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ
ДОМ ЗДРАВЉА И ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД, СТОМАТОЛОШКИ ПРЕГЛЕД, ЛЕКАР-ПРАТИЛАЦ НА ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА, ТЕМАТСКА ПРЕДАВАЊА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ПОРОДИЧНИМ ПРОБЛЕМИМА
Муп	ПРЕДАВАЊА О ТРГОВИНИ ЉУДИМА, ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ ИНТЕРНЕТА, ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, МАНИФЕСТАЦИЈЕ СА ВЕЛИКИМ БРОЈЕМ УЧЕСНИКА
ЦРВЕНИ КРСТ	ДОБРОВОЉНО ДАВАЊЕ КРВИ, ПРВА ПОМОЋ, ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ, ЗЕМУН, ИС „ПЕТНИЦА“	УКЉУЧИВАЊЕ НАШИХ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА У РАД
СКЦ, ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, КОЛАРЧЕВА ЗАДУЖБИНА	ПРЕДАВАЊА, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД	ПРОГРАМИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ, УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ВОЛОНТЕРСКИ РАД,...

Увођење војне обуке у школски систем

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа дефинисани су као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије (од школске 2018/19. године) наставља да се спроводи и у школској 2022/23. години.

Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

- Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељенског старешине на нивоу одељења или спајањем више одељења у свечаној сали који ће присуствовати презентацији и предавању од стране професора.

Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. час интонирање химне Републике Србије *Боже правде*, Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији
2. час Како постати официр Војске Србије, Како постати професионални војник, Физичка спремност- предуслов за војни позив
3. час Служба осматрања и обавештавања, Облици неоуржаног отпора, Бојни отрови и биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита
4. час Тактичко- технички зборови или организована посета акцији „Отворени дан Војске Србије“ планирану за дан државности, дан Војске Србије или свечани дан обележавања постојања јединице, о чему ће надлежни центар Министарства одбране за локалну самоуправу благовремено обавестити средње школе.

Програми и планови рада стручних органа школе

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа из области предмета и стручних актива.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошким колегијум:

- Израђује свој годишњи план и програм рада;
- Стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- Прати остваривање Школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика;
- Предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- Решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- Доноси индивидуални образовни план на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима
- Планира распоред одсуства наставника и стручног сарадника ради стручног усавршавања,
- Координира рад стручних већа из области предмета и стручних актива
- Континуирано прати и анализира образовно васпитни процес

Годишњи план рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР 2022.	ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ (АВГУСТ 2022.) УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ И ДОГОВОР О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА; СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ; САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ - ДОКЛЕ СМО СТИГЛИ И ШТА СУ НАМ ДАЉИ ПРИОРИТЕТИ; ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ; ТЕКУЋА ПИТАЊА
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР 2022.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА; ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА; ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ;ТЕКУЋА ПИТАЊА
ЈАНУАР / ФЕБРУАР 2023.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА; АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА; АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ;

МАРТ / АПРИЛ 2023.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА; ТЕКУЋА ПИТАЊА
МАЈ / ЈУН 2023.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ; АНАЛИЗА РАДА СВИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИСА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИСТИХ И ДОГОВОР ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ; СУМИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОД. И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи. У овој школској години посебна пажња биће посвећена квалитету реализације наставних програма. У центру пажње биће такође и тежње да се побољшају услови за одвијање наставног процеса и подигне ниво и стандард наставе. Најважнија стручна и организациона питања о којима ће у току школске године расправљати Наставничко веће изгледају овако:

АВГУСТ:

- Извештај о раду школе и директора у школској 2021/22. години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2021/22. годину
- План рада за школску 2022/23. годину
- Утврђивања дневног ритма рада
- Усвајање распореда часова
- Информација о одељењским старешинама
- Договор о организацији рада (према основама за израду оперативног рада установе за почетак школске 2022/23. школске године).
- Информације о упису ученика у први разред школске 2022/23. године
- Планирање наставних активности
- Текућа питања

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Презентација педагошко-психолошке службе о реализованом самовредновању и Развојном планирању
- Реализација наставе - осврт
- Разматрање захтева и доношење одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања из здравствених разлога
- Текућа питања

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха ученика на I тромесечју и доношење закључака о побољшању успеха ученика
- Разматрање редовности похађања наставе, (наставе на даљину) васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Усвајање предлога матурских тема за школску 2022/23. годину
- План уписа у школску 2023/24. годину
- Анализа опремљености кабинета и учионица и предлог за набавку учила и наставних средстава у 2023. години
- Текућа питања

ЈАНУАР/ФЕБРУАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2022/23. школске године и доношење закључака о побољшању успеха ученика

- Разматрање редовности похађања наставе, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Извештај о раду директора и школе за прво полугодиште текуће школске године
- Усвајање путних праваца екскурзија за наредну школску годину
- Разматрање захтева и доношење одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања из здравствених разлога
- Текућа питања

МАРТ/АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика на крају III тромесечја
- Разматрање редовности похађања наставе, васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- Анализа досадашњих резултата остварених на такмичењима
- Текућа питања

МАЈ/ЈУН:

- Анализа оствареног успеха ученика четвртог разреда на крају наставне године
- Избор „Ученика генерације“
- Извештај о стручном усавршавању
- Предлог уџбеника за наредну школску годину
- Доношење одлуке о изради распореда часова за школску 2023/24. годину
- Анализа успеха ученика на крају школске 2022/23. године и доношење закључака о побољшању успеха ученика
- Разматрање редовности похађања наставе, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Анализа резултата остварених на такмичењима и ваннаставним активностима

ЈУЛ/АВГУСТ:

- Извештај о реализованим поправним и разредним испитима у јуну и августу
- Извештај о раду директора и школе за школску 2022/23. годину
- Извештај о самовредновању за школску 2022/23. годину и степену остварености циљева дефинисаних Развојним планом
- Годишњи план рада за школску 2023/24. годину
- Усвајање распореда часова за наредну школску годину
- Именовање одељењских старешина за школску 2023/24. школску годину
- Организациона питања за почетак школске 2023/24. године
- Текућа питања

Програм и план стручних сарадника

План рада школског психолога

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5/2012. од 19.06.2012.), послови и задаци школског психолога као стручног сарадника у школи, структурирани су у девет области:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- Рад са наставницима,
- Рад са ученицима,

- Рад са родитељима,
- Рад са директором и стручним сарадницима,
- Рад у стручним органима и тимовима,
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

За школску 2022/23. годину планирани су оквирно следећи послови:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради годишњих планова рада Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, као и Тима за самовредновање.	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР
Израда плана и програма рада психолога за школску 2022/23. (глобални – годишњи и оперативни – месечни)	АВГУСТ И ТОКОМ ГОД.
Припремање плана посете психолога часовима у школи	ТОКОМ ГОДИНЕ
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	АВГУСТ И ТОКОМ ГОДИНЕ
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР
Праћење реализације образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације, кроз посету часова, приступом виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину.	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	ТОКОМ ГОДИНЕ
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	ТОКОМ ГОДИНЕ
Упознавање одељењских старешина првог разреда са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама ученика I разреда	
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и надарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	ТОКОМ ГОДИНЕ
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Саветодавни рад са наставницима и давање повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног рада	ТОКОМ ГОДИНЕ

САВЕТОДАВНИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УВОЂЕЊА У ПОСАО И ЛИЦЕНЦИРАЊА	ТОКОМ ГОДИНЕ
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
САВЕТОДАВНО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋЕ У УЧЕЊУ, РАЗВОЈНЕ, ЕМОЦИОНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ТЕШКОЋЕ, ПРОБЛЕМЕ ПРИЛАГОЂАВАЊА, ПРОБЛЕМЕ ПОНАШАЊА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА (ДАРОВИТИ И ТАЛЕНТОВАНИ) И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ТАКВИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ЊИХОВ ДАЉИ РАЗВОЈ - УКЉУЧИВАЊЕ У РАД ИС ПЕТНИЦА, РАД РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ, И ДР.	ТОКОМ ГОДИНЕ
УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ВРШЕ ПОВРЕДУ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ ИЛИ СЕ НЕ ПРИДРЖАВАЈУ ОДЛУКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНА ШКОЛЕ, НЕОПРАВДАНО ИЗОСТАЈУ СА НАСТАВЕ, ОДНОСНО КОЈИ СВОЈИМ ПОНАШАЊЕМ УГРОЖАВАЈУ ДРУГЕ У ОСТВАРИВАЊУ ЊИХОВИХ ПРАВА	ТОКОМ ГОДИНЕ
САВЕТОДАВНИ РАД СА НОВИМ УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА КОЈИ СУ ПОНОВИЛИ РАЗРЕД, РАД СА УЧЕНИЦИМА ОКО ПРОМЕНЕ СМЕРОВА, ПРЕЛАСКА УЧЕНИКА ИЗМЕЂУ ШКОЛА, ПРОМЕНЕ СТАТУСА ИЗ РЕДОВНОГ У ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
АНКЕТИРАЊЕ УЧЕНИКА (У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ И ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА)	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ ОПТЕРЕЂЕНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
V РАД СА РОДИТЕЉИМА	
ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД РОДИТЕЉА ЗНАЧАЈНИХ ЗА УПОЗНАВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ РОДИТЕЉИМА ЧИЈА ДЕЦА ИМАЈУ ПРОБЛЕМЕ У УЧЕЊУ И /ИЛИ РАЗВОЈУ И ПОНАШАЊУ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРИСУСТВО И УЧЕШЋЕ У РАДУ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА КАО И СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА	ПО ПОТРЕБИ
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПОЈЕДИНЕ ОБЛИКЕ РАДА УСТАНОВЕ (ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, ОДНОСНО НАСТАВА, СЕКЦИЈЕ, ПРЕДАВАЊА, ПРОЈЕКТИ...) И ПАРТИЦИПАЦИЈА У СВИМ СЕГМЕНТИМА РАДА УСТАНОВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА НА ИСТРАЖИВАЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ И СПЕЦИФИЧНИХ ПРОБЛЕМА И ПОТРЕБА УСТАНОВЕ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА У ОКВИРУ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА И РЕДОВНА РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ТИМСКИ РАД НА ПРОНАЛАЖЕЊУ НАЈЕФИКАСНИЈИХ НАЧИНА УНАПРЕЂИВАЊА ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ, КАО И ИЗРАДИ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (ДАВАЊЕМ САОПШТЕЊА, ИНФОРМИСАЊЕМ О РЕЗУЛТАТИМА ОБАВЉЕНИХ АНАЛИЗА, ПРЕГЛЕДА, ИСТРАЖИВАЊА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ЈАЧАЊЕ НАСТАВНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА)	ТОКОМ ГОДИНЕ
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ТИМОВА, ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ИТД.	ТОКОМ ГОДИНЕ
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, ЗДРАВСТВЕНИМ, СОЦИЈАЛНИМ, НАУЧНИМ, КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
УЧЕСТВОВАЊЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА НАУЧНИХ, ПРОСВЕТНИХ И ДРУГИХ УСТАНОВА	ТОКОМ ГОДИНЕ
АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ДРУШТАВА, ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА	ТОКОМ ГОДИНЕ
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СОПСТВЕНОМ РАДУ НА ДНЕВНОМ, МЕСЕЧНОМ И ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИЗРАДА, ПРИПРЕМА И ЧУВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОТОКОЛА, ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ И ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА ЕКСТЕРНОМ И ИНТЕРНОМ НИВОУ	ТОКОМ ГОДИНЕ

Стручни сарадник-психолог,
Виктор Вицановић

План рада школског педагога

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5/2012. од 19.06.2012.), послови и задаци школског педагога као стручног сарадника у школи, структурирани су у девет области: 1.) Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, 2.) Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, 3.) Рад са наставницима, 4.) Рад са ученицима, 5.) Рад са родитељима, 6.) Рад са директором и стручним сарадницима, 7.) Рад у стручним органима и тимовима, 8.) Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, 9.) Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

За школску 2022/23. годину планирани су оквирно следећи послови:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2022/23 .школску годину заједно са СЕКРЕТАРОМ ШКОЛЕ	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР
ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. (глобални – годишњи и ОПЕРАТИВНИ – МЕСЕЧНИ)	АВГУСТ И ТОКОМ ГОД.
ИЗРАДА ДЕТАЉНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у изради годишњих планова рада Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за Каријерно вођење и саветовање ученика, Тима за инклузивно образовање, Тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕКВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ, Тима за РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА, Тима за ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, Тима за СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАО И СТРУЧНИХ АКТИВА, ИТД.	ЈУН, АВГУСТ, СЕПТ.
Планирање анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, РОДИТЕЉА, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	ТОКОМ ГОДИНЕ
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ НЕПОСРЕДНЕ НАСТАВЕ (КРОЗ ПОСЕТУ ЧАСОВИМА) НАСТАВЕ У ВИРТУЕЛНИМ УЧИОНИЦАМА, ОНЛАЈН ЧАСОВИМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	ОД СЕПТЕМБРА ПА НА ДАЉЕ
ПРАЋЕЊЕ АНАЛИЗЕ И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА, КАО И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА ЊИХОВО ПОБОЉШАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПРЕГЛЕДОМ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И КРОЗ ПОСЕТУ ЧАСОВА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ ПОСТУПАКА И ЕФЕКТА ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА, ТАКМИЧЕЊИМА И ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИНИЦИРАЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УСТАНОВА, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ИНСТИТУЦИЈА ИЛИ СТРУЧНО ДРУШТВО У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД НА РАЗВИЈАЊУ И ПРИМЕНИ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ И АКТИВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, ОДНОСНО НАСТАВЕ, УВОЂЕЊЕМ ИНОВАЦИЈА И ИНИЦИРАЊЕМ КОРИШЋЕЊА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА (УЗ ПРОУЧАВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ)	ТОКОМ ГОДИНЕ
УПОЗНАВАЊЕ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА СА СОЦИЈАЛНИМ, ЕМОТИВНИМ И ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА I РАЗРЕДА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА И ОСТАЛИМ НАСТАВНИЦИМА: ПОМОЋ У РЕШАВАЊУ КОНФЛИКТА У ОДЕЉЕЊУ, САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, ОТКРИВАЊУ УЗРОКА ЗАОСТАЈАЊА ПОЈЕДИНИХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ПРЕДЛАГАЊЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕДАГОШКИХ МЕРА	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД НА БОЉОЈ КОМУНИКАЦИЈИ И УСПЕШНИЈОЈ САРАДЊИ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕЂУ СВИМ НАСТАВНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД КРОЗ ПОСЕТУ СВИМ ВИДОВИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПОСЕБАН ОСВРТ НА ОПТИМИЗАЦИЈУ ОПТЕРЕЂЕЊА УЧЕНИКА И УЈЕДНАЧАВАЊЕ НАЧИНА РАДА И КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА НАСТАВНИКА	НОВ., ДЕЦ. МАРТ И КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШК. ГОД.
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ПРИПРАВНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УВОЂЕЊА У ПОСАО, КАО И У ПРИПРЕМИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	ТОКОМ ГОДИНЕ
МОТИВИСАЊЕ НАСТАВНИКА НА КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ИЗРАДУ ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА У СТРУЦИ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА У ПРИПРЕМИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ НА ИСХОДЕ, УПУЂИВАЊЕ НА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ У ОБЛАСТИ АКТИВНЕ НАСТАВЕ, ПРОЈЕКТНЕ, ИНТЕГРАТИВНЕ И ТЕМАТСКЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОГЛЕДНИХ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ОДНОСНО ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ, ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА ВЕЋА, АКТИВА, РАДНИХ ГРУПА, СТРУЧНИМ СКУПОВИМА И РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И РАД НА ОТКЛАЊАЊУ ПЕДАГОШКИХ УЗРОКА ПРОБЛЕМА У УЧЕЊУ И ПОНАШАЊУ	ТОКОМ ГОДИНЕ
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОМОЋ У РЕШАВАЊУ ЛИЧНИХ, ШКОЛСКИХ И ПОРОДИЧНИХ ПРОБЛЕМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРИПРЕМАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ ПИСАНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕНИКЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ ИСТОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
САВЕТОДАВНИ РАД СА НОВИМ УЧЕНИЦИМА, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ВРШЕ ПОВРЕДУ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ ИЛИ СЕ НЕ ПРИДРЖАВАЈУ ОДЛУКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНА ШКОЛЕ, НЕОПРАВДАНО ИЗОСТАЈУ СА НАСТАВЕ, ОДНОСНО КОЈИ СВОЈИМ ПОНАШАЊЕМ УГРОЖАВАЈУ ДРУГЕ У ОСТВАРИВАЊУ ЊИХОВИХ ПРАВА, РАД СА УЧЕНИЦИМА ОКО ПРОМЕНЕ СМЕРОВА, ПРЕЛАСКА УЧЕНИКА ИЗМЕЂУ ШКОЛА, ПРОМЕНЕ СТАТУСА ИЗ РЕДОВНОГ У ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА	ТОКОМ ГОДИНЕ
АНКЕТИРАЊЕ УЧЕНИКА (У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ И ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА)	ТОКОМ ГОДИНЕ

Заједничке обраде тема (кроз предавања, дискусије, радионице): Активно учење, Радне навике, Врсте насиља, Болести зависности, Поштовање своје и туђе личности, Ненасилна комуникација, Конструктивно решавање конфликта, Професионална оријентација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење оптерећености ученика школским активностима	ТОКОМ ГОДИНЕ
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА ПУТЕМ ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦЕ, Skyp-a, Viber-a, Zoom-a.	ОД СЕПТЕМБРА, ПА НА ДАЉЕ
Подстицање даровитих ученика и њихово укључивање у рад ИС Петница, рад Регионалног центра за таленте, ИТД.	ТОКОМ ГОДИНЕ
V РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пружање стручне помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и /или развоју и понашању	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство и учешће у раду родитељских састанака као и седница Савета родитеља	ПО ПОТРЕБИ
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	ТОКОМ ГОДИНЕ
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду Педагошког колегијума и Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учествовање у раду тимова, већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тима за самовредновање, ИТД.	ТОКОМ ГОДИНЕ
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе (Сарадња са другим школама у Београду; Сарадња са школама у иностранству Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља; Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, као и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања; Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање; Сарадња са високим школама и факултетима.	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	ТОКОМ ГОДИНЕ
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	ТОКОМ ГОДИНЕ

ИЗРАДА, ПРИПРЕМА И ЧУВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОТОКОЛА, ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ И ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРИПРЕМА ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ И ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОВИМА РАДА ПЕДАГОГА	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА ЕКСТЕРНОМ И ИНТЕРНОМ НИВОУ (УЧЕШЋЕ НА СЕМИНАРИМА, СТРУЧНИМ СКУПОВИМА, ПРИСУСТVOVAЊЕ СЕДНИЦАМА РЕПУБЛИЧКЕ СЕКЦИЈЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, УГЛЕДНИМ, ОГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА,...)	ТОКОМ ГОДИНЕ

Стручни сарадник – педагог,
Златинка Бумбић

План рада школског библиотекара

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (*Просветни гласник* бр.5/2012. од 19.6.2012.), послови и задаци школског библиотекара као стручног сарадника у школи, структурирани су у девет области: 1) Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, 2) Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, 3) Рад са наставницима, 4) Рад са ученицима, 5) Рад са родитељима, односно старатељима, 6) Рад са директором и стручним сарадницима, 7) Рад у стручним органима и тимовима, 8) Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, 9) Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

За школску 2022/2023. годину планирани су оквирно следећи послови:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ, НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИЗРАЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ, МЕСЕЧНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА.	АВГУСТ И ТОКОМ ГОД.
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИЗРАДА ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ И НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.	ЈУН, АВГУСТ, СЕПТ.
ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ ПОТРЕБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ И ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА А СВЕ СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПОСТИЖАЊА ВИШЕГ НИВОА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ, ПОСЕБНО У РАДУ СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	
УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ.	СЕПТЕМБАР
ВОЂЕЊЕ АУТОМАТИЗОВАНОГ БИБЛИОТЕЧКОГ ПОСЛОВАЊА, СА УВИДОМ У НАСТАВНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ РАДА ШКОЛЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ОДАБИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ДРУГЕ ГРАЂЕ ЗА РАЗНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ (ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА НАСТАВА, ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ДР.)	ТОКОМ ГОДИНЕ
КОРИШЋЕЊЕ САЗНАЊА И ДОСТИГЊУЋА САВРЕМЕНЕ НАУКЕ, НАУЧНО ПРОВЕРЕНЕ МЕТОДЕ И РЕЗУЛТАТА СОПСТВЕНОГ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПОБОЉШАЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ, МЕДИЈСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ КОРИСНИКА РАЗВИЈАЊЕМ КРИТИЧКОГ ОДНОСА ПРЕМА РАЗЛИЧИТИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ИЗВОРИМА САЗНАЊА И ОСЕЋАЈА ЗА ЕСТЕТСКЕ ВРЕДНОСТИ	ТОКОМ ГОДИНЕ

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА ПРОМОЦИЈИ ЧИТАЊА РАДИ ЗАДОВОЉСТВА КРОЗ СВЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА У ПРИПРЕМАЊУ УЧЕНИКА ЗА САМОСТАЛНО КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ ИЗВОРА ИНФОРМАЦИЈА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ И ВАН ЊЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА ОКО УТВРЂИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАДЕ ЛЕКТИРЕ, И КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИЧКО-САРАДНИЧКОГ ДЕЛА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА БИБЛИОТЕКЕ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
СИСТЕМАТСКО ИНФОРМИСАЊЕ КОРИСНИКА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ О НОВОИЗДАТИМ КЊИГАМА, СТРУЧНИМ ЧАСОПИСИМА И ДРУГОЈ ГРАЂИ, О ТЕМАТСКИМ ИЗЛОЖБАМА У ВЕЗИ С ПОЈЕДИНИМ ИЗДАЊИМА, АУТОРИМА, АКЦИЈАМА И РУБИЛЕЈИМА, И УСМЕНО ИЛИ ПИСМЕНО ПРИКАЗИВАЊЕ ПОЈЕДИНИХ КЊИГА И ЧАСОПИСА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ПРИПРЕМА (ОБУКА) УЧЕНИКА ЗА САМОСТАЛНО КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА САЗНАЊА И СВИХ ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У НАСТАВИ И ВАН ЊЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
СИСТЕМАТСКО ОБУЧАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА УПОТРЕБУ ИНФОРМАЦИОНОГ БИБЛИОТЕЧКОГ АПАРАТА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА КОД УЧЕЊА ВАН ШКОЛЕ И УСВАЈАЊА МЕТОДА САМОСТАЛНОГ РАДА НА ТЕКСТУ И ДРУГИМ МАТЕРИЈАЛИМА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У ПРИПРЕМИ И ОБРАДИ ЗАДАТЕ ТЕМЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА МЕТОДАМА И ТЕХНИКАМА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА И БИБЛИОГРАФСКОГ ЦИТИРАЊА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЧИТАЊУ И ВАЖНОСТИ РАЗУМЕВАЊА ТЕКСТА И УПУЋИВАЊЕ НА ИСТРАЖИВАЧКЕ МЕТОДЕ РАДА (УПОТРЕБА ЛЕКСИКОНА, ЕНЦИКЛОПЕДИЈА, РЕЧНИКА И ДР.), КАО И ОМОГУЋАВАЊЕ ПРЕТРАЖИВАЊА И УПОТРЕБЕ СВИХ ИЗВОРА И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА ЊИХОВО САМОСТАЛНО КОРИШЋЕЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТИМУЛИСАЊЕ УЧЕНИКА ДА ПАЖЉИВО КОРИСТЕ И ЧУВАЈУ БИБЛИОТЕЧКУ ГРАЂУ, ДА РАЗВИЈАЈУ НАВИКУ ДОЛАЖЕЊА У ШКОЛСКУ И ЈАВНУ БИБЛИОТЕКУ И ДА УЗИМАЈУ УЧЕШЋА У ЊЕНИМ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИМ АКТИВНОСТИМА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ ИНТЕРЕСОВАЊИМА И ПОТРЕБАМА (ЧАСОВИ БИБЛИОТЕКАРСТВА И УПОЗНАВАЊЕ СА РАДОМ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА; ЧИТАЊЕ, БЕСЕДНИШТВО, СТВАРАЛАШТВО, ТАКМИЧЕЊА, КВИЗОВИ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА, РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ КОД УЧЕНИКА И СЛ.).	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПОДСТИЦАЊЕ ПОБОЉШАЊА ИНФОРМАЦИОНЕ, МЕДИЈСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ УЧЕНИКА РАЗВИЈАЊЕМ ИСТРАЖИВАЧКОГ ДУХА И КРИТИЧКОГ ОДНОСА ПРЕМА РАЗЛИЧИТИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ИЗВОРИМА САЗНАЊА И ОСЕЋАЊА ЗА ЕСТЕТСКЕ ВРЕДНОСТИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД СА УЧЕНИЦИМА У ЧИТАОНИЦИ, У РАДИОНИЦАМА ЗА УЧЕНИКЕ, И НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	ТОКОМ ГОДИНЕ
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
УЧЕШЋЕ НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА РАДИ ДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈА О ЧИТАЛАЧКИМ ИНТЕРЕСОВАЊИМА И ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА РАДИ РАЗВИЈАЊА ЧИТАЛАЧКИХ И ДРУГИХ НАВИКА УЧЕНИКА И ФОРМИРАЊА ЛИЧНИХ И ПОРОДИЧНИХ БИБЛИОТЕКА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ВЕЗИ СА РАЗВИЈАЊЕМ ЧИТАЛАЧКИХ НАВИКА УЧЕНИКА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ВЕЋИМА НАСТАВНИКА, ПЕДАГОГОМ, ПСИХОЛОГОМ И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ У ВЕЗИ С НАБАВКОМ И КОРИШЋЕЊЕМ КЊИЖНЕ И НЕКЊИЖНЕ ГРАЂЕ, ТЕ ЦЕЛОКУПНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ

ИНФОРМИСАЊЕ СТРУЧНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА О НАБАВЦИ НОВЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ, ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ ЛИТЕРАТУРЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИНФОРМИСАЊЕ О РАЗВОЈУ МЕДИЈСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ ИПУЋИВАЊЕ НА КРИТИЧКИ И КРЕАТИВНИ ОДНОС УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА ИЗВОРА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРИПРЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИХ ПРОЈЕКТА, ИЗЛОЖБИ, КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА; ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КЊИЖЕВНИХ СУСРЕТА И ДРУГИХ КУЛТУРНИХ ДОГАЂАЈА, КАО И ЕКОЛОШКИХ ПРОЈЕКТА И САДРЖАЈА У КОЈИМА СЕ АПОСТРОФИРА БОРБА ПРОТИВ СВИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА ОКО ОБЕЗБЕЂИВАЊА КЊИЖНЕ И НЕКЊИЖНЕ ГРАЂЕ ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ КОЈУ КОРИСТЕ УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРИПРЕМАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ (КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ, СУСРЕТИ, РАЗГОВОРИ, АКЦИЈЕ ПРИКУПЉАЊА КЊИГА И ЗАВИЧАЈНЕ КЊИЖНЕ И ДРУГЕ ГРАЂЕ, ИЗЛОЖБЕ, КОНКУРСИ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ЈУБИЛЕЈА ВЕЗАНИХ ЗА ШКОЛУ И ПРОСВЕТУ: „МЕСЕЦ КЊИГЕ”, „СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ”, „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА”, „ДАН ПИСМЕНОСТИ”, „ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА”, ЈУБИЛЕЈ ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКА И ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА И ДР.).	ТОКОМ ГОДИНЕ
УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМАЊУ ПРИЛОГА И ИЗРАДИ ШКОЛСКОГ ГЛАСИЛА И ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ШКОЛЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
РАД У ШКОЛСКИМ ТИМОВИМА НА ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, НА РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗАСНОВАНЕ НА ИСТРАЖИВАЊУ – ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА У СКАДУ СА РЕШЕЊЕМ ДИРЕКТОРА,	ТОКОМ ГОДИНЕ
РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА У ЦИЉУ ПРОМОВИСАЊА ШКОЛЕ И ПРИКУПЉАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОБНОВУ КЊИЖНОГ ФОНДА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ШКОЛСКИМ, НАРОДНОМ И ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, УПРАВНОГ ОКРУГА И РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ РАДИРАЗМЕНЕ И МЕЂУБИБЛИОТЕЧКЕ ПОЗАЈМИЦЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ РАДИ ПРОМОЦИЈЕ РАДА БИБЛИОТЕКЕ И ШКОЛЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ, НАУЧНИМ, КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА (НОВИНСКОИЗДАВАЧКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈСКОМ ЦЕНТРИМА, ФИЛМСКИМ И ПОЗОРИШНИМ КУЋАМА, МУЗЕЈИМА, ГАЛЕРИЈАМА, ДОМОВИМА КУЛТУРЕ И КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ БАВЕ РАДОМ И СЛОБОДНИМ ВРЕМЕНОМ ОМЛАДИНЕ И ДРУГИМ ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА).	ТОКОМ ГОДИНЕ
УЧЕШЋЕ У РАДУ ДРУШТВА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА СРБИЈЕ И ДРУГИХ СТРУЧНИХ ДРУШТАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ И РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
ПРИПРЕМАЊЕ ТЕМАТСКИХ БИБЛИОГРАФИЈА И ИЗРАДА АНОТАЦИЈА, ПОПИСА И СКУПЉАЊА ПОДАТАКА У ВЕЗИ С НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И СТРУЧНО-МЕТОДИЧКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ И УСАВРШАВАЊЕМ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА, ВОЂЕЊЕ ЗБИРКИ И ПОСЕБНИХ ФОНДОВА.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА КОРИШЋЕЊА ЛИТЕРАТУРЕ У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА – АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – УЧЕШЋЕ НА СЕМИНАРИМА, САВЕТОВАЊИМА И ДРУГИМ СКУПОВИМА НА КОЈИМА УЧЕСТВУЈУ И ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАРИ РАДИ ОСНАЖИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА СА ЦИЉЕМ УКЉУЧИВАЊА У САВРЕМЕНИ СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА.	ТОКОМ ГОДИНЕ

Наташа Марковић Атар,
стручни сарадник – библиотекар

Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови тима су:

- Виктор Вицановић - психолог,
- Златинка Бумбић - педагог,
- Снежана Цветић - наставник,
- Ана Блечић - наставник

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Циљ Програма каријерног вођења и саветовања у гимназији је да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама. Увиђајући значај ове области именован је Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика који ће реализовати овај програм.

Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- Учествоје у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- Израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- Прати реализацију одредаба прописа, статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Годишњи план рада Тима за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР 2022.	ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМ-А ТОКОМ ПРЕТХОДНЕ И ПЛАН РАДА ЗА 2022/23. ШК. ГОДИНУ	ЧЛАНОВИ ТИМ-А
ОКТОБАР-НОВЕМБАР 2022.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ЊЕН ЗНАЧАЈ - ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА	ОС 4. РАЗРЕДА
ТОКОМ 1. ПОЛУГОДИШТА	ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОПРЕДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ 4. ГОДИНЕ	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА И ВИШИХ ШКОЛА У ПРОСТОРИЈАМА НАШЕ ШКОЛЕ И ПРИСУТВОВАЊЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА ФАКУЛТЕТА У ОВИРУ „ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА БУДУЋЕ СТУДЕНТЕ“	ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА И НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПНА САВЕТОВАЊА	ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА И ОСТАЛИ ЧЛАНОВИ ТИМ-А
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ О ТЕМАМА ВЕЗАНИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (У ОРГАНИЗАЦИЈИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД, БРОЈНИХ ФАКУЛТЕТА,...)	ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА, КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ И НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПРОФЕСИОНАЛНО ПРЕУСМЕРАВАЊЕ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА, ГДЕ ЈЕ ДОШЛО ДО ЛОШЕГ ИЗБОРА СМЕРА	ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА, ОС
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У ЦИЉУ УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА СА КАРАКТЕРИСТИКАМА И ПРЕДУСЛОВИМА БЕЗАНИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВРШАВАЊЕ ШКОЛОВАЊА.	ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ И ДРАМСКА СЕКЦИЈА
МАРТ-АПРИЛ 2023.	ПОСЕТА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА	НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА НА АКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕТ РАДА И МОГУЋНОСТИ ДАЉЕГ ШКОЛОВАЊА	ЧЛАНОВИ ТИМ-А, ППСЛУЖБА, ОС И НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА
ТОКОМ 2. ПОЛУГОДИШТА	РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ЧАСОВИМА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА: "КАКО НАПИСАТИ CV", „МОТИВАЦИОНО ПИСМО“ И ДР. ТЕМЕ У СКАДУ СА ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА	НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Тим за самовредновање

Чланови тима су:

- Златинка Бумбић – педагог,
- Виктор Вицановић – психолог,
- Марина Влаховић – наставник,
- Весна Ковачевић – наставник
- Слађана Ђорђевић – родитељ и
- Представник ученика чије ће име наредно бити дефинисано.

Унапређивање квалитета образовања као једног од темељних циљева друштвеног развоја императив је данашњице.

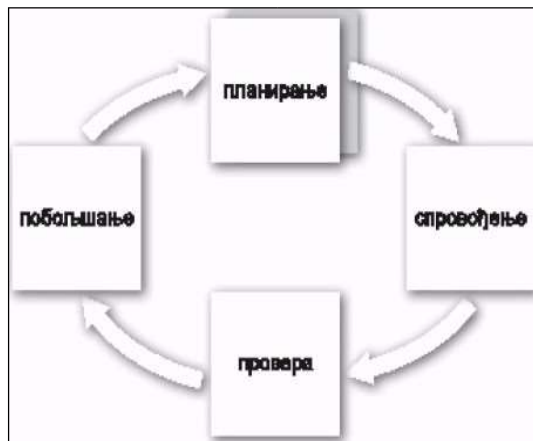
Самовредновање рада школе је процес трајног и континуираног праћења, анализирања и преиспитивања властите праксе и представља најделотворнији механизам за унапређивање квалитета образовања. Самовредновањем добијамо одговоре на питања:

- Колико је добра наша школа? и
- Шта можемо учинити да би била још боља?

Да би се одговорило на ова питања потребно је:

- извршити детаљну самоанализу помоћу ваљаних извора информација из перспективе свих учесника и корисника,
- извршити самовредновање-уочавање властитих предности, недостатака и могућности и одредити развојне приоритете и циљеве.

Препознавање и разумевање властитих предности и недостатака помоћи ће нам да препознамо приоритете, постављамо циљеве и разрађујемо оствариве развојне планове. Самовредновање истовремено означава да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој и има снажно мотивационо дејство. С обзиром да све више расте одговорност сваке школе за квалитет рада, самовредновање као унутрашњи поглед на развојне процесе у школи постаје нам све важније. Циљ који смо себи овом приликом поставили је: сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима у оквиру датих подручја вредновања и



уочавање могућих слабости и добрих страна ових елемената како бисмо на основу ученог установили основу за израду даљих акционих планова и Развојног плана. Резултати самовредновања школе, дакле, представљају основу за израду како акционих планова, тако и Развојног плана за период од три до пет година. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности. Такође се планирају ресурси за остваривање постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију. У процесу школског развојног планирања учествују све интересне групе, а на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор усваја Развојни план. У поступку спољашњег вредновања квалитета школе вреднује се и остваривање њеног Развојног плана. Квалитетно образовање укључује циклично смењивање самовредновања/вредновања и акционог и развојног планирања. Методологија самовредновања подразумева успостављање и развијање јединствених критеријума за вредновање рада школе у целини, што ми чинимо, из године у годину. Дакле, самовредновање није само обична процена сопственог квалитета прикупљањем и анализом података, већ представља процес који се одвија кроз више могућих фаза и активности:

- дискусија у што ширем кругу - анализа стања у школи;
- избор кључних области и подручја вредновања;
- сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима;
- уочавање јаких и слабих страна;
- израда плана за отклањање уочених слабости; утврђивање ефеката планираних активности.

На овом веома захтевном задатку и током школске 2022/23. године ажурно ће радити Тим за самовредновање.

Тим ће такође наставити са континуираним праћењем спровођења развојних циљева Школе.

Ова активност је у склопу целокупног процеса самовредновања рада школе и остваривања њене мисије а то је: “свестрано, квалитетно и широко образовање као основа за даље школовање и усавршавање ученика”. Наша улога је да развијамо интелектуалне и креативне потенцијале ученика, односно да формирамо будуће академске грађане са развијеним моралним квалитетима, естетским критеријумима и критичким мишљењем.

У овој школској години планира се вредновање области: “Образовна постигнућа ученика” а Тим ће уско сарађивати и са Стручним активом за развојно планирање у склопу израде новог Развојног плана рада Школе.

Акциони план Развојног плана школе за 2022/23. школску годину

У складу са Акционим планом датим у Развојном плану рада школе за 2022/23. годину, током ове школске године, предвиђено је вредновање области: “Образовна постигнућа ученика”. Такође, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно

планирање ће радити на имплементирању свих раније добијених резултата самовредновања и развојног планирања приликом израде новог Развојног плана рада школе који ће важити од наредне школске године.

Кључна област: Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Одржати постигнут ниво постигнућа и унапредити га у одређеним сегментима.

Задатак 1. Континуирано праћење и унапређивање образовних постигнућа ученика

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа	Време евалуације
Поређење са резултатима оствареним на нивоу просека Републичке	Стручна служба	На крају класификаци оних периода	Остварени резултати	Дневник, резултати са такмичења, евиденција успеха у ваннаставним активностима	2022/23.
Анализа остварених резултата на крају полугодишта и краја школске год	Педагошки колегијум, стручна служба,	На крају класификаци оних периода	Остварени резултати	Дневник	2022/23.
Унапређивање рада секција и осталих видова ваннаставних активности испитивањем потреба ученика и наставника (анкетирањем)	Педагошко-психолошка служба и предметни наставници	Током школске године	Богатија понуда секција и ваннаставних активности	Евиденција у дневнику ваннаставних активности	2022/23.

Задатак 2. Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрастним карактеристикама

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа	Време евалуације
Анализом постигнућа ученика и кроз сарадњу са предметним наставницима и одељењским старешином дефинисати специфичности одељења и појединаца и у складу са тим методички и садржински прилагодити наставу.	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба и наставници	Крајем класификаци оних периода	Унапређена образовна постигнућа ученика	Евиденција у дневнику, педагошка документација	2022/23.
У циљу операционализације рада са даровитим ученицима у редовној настави: - Одржати Наставничко и стручна већа на тему: "Принципи рада са надареним ученицима у редовној настави". - Израда ИОП-а 3 уколико за то постоји интересовање ученика и сагласност родитеља, у супротном примењивати индивидуализован начин рада - Праћење примене, ефеката и вредновање спроведених мера индивидуализације/ИОП-а	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба и стручна већа Тим за ИОП Тим за ИОП	Током школске године	Унапређена образовна постигнућа ученика	Записници већа, Тим-а за ИОП, израђен ИОП-3, педагошка документација	2022/23.

Годишњи план рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Конституисање и план рада Тима за самовредновање за текућу школску годину Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Директор, руководилац и чланови тима	IX, X 2022.
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за 2021/22. школску годину	Педагошко- психолошка служба и директор	IX, X 2022.
РАЗМАТРАЊЕ ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА: „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“, ПОДЕЛА ЗАДАТАКА У ВЕЗИ СА ИЗРАДОМ НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ АКТИВОМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Чланови тима	XI, XII 2022.
Полугодишњи извештај о раду тима Договор у вези са даљим активностима тима	Чланови тима	II 2023.
Анализа степена остваривања Развојних циљева и рад на новом развојном плану рада школе у сарадњи са стручним активом за развојно планирање Праћење реализације Акционог плана за унапређивање рада школе након екстерног вредновања	Чланови тима	III-IV 2023.
ОБРАДА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ ИСТРАЖИВАЊЕМ Закључци Развојни план Евалуација рада Тим-а и предлози за унапређивање	Педагошко- психолошка служба и чланови тима	VI-VIII 2023.

У вредновању кључних области примењиваћемо одредбе „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ (Службени гласник РС - Просветни гласник"14/2018.) и руководићемо се развојним потребама школе као и сагледавањем постојећег стања у изабраним областима у складу са контекстом у ком се школа налази.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су:

- Татјана Шуковић – директор,
- Виктор Вицановић - психолог,
- Златинка Бумбић - педагог,
- Душка Станисављевић - наставник,
- Ева Аћимовић – секретар,
- Ивана Ђулибрк, родитељ и
- Ученик чије ће име бити накнадно дефинисано
- Ученик чије ће име бити накнадно дефинисано

Превенција насиља, злостављања и занемаривања један је од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада у нашој школи.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика у Деветој гимназији већ годинама уназад, остварује се кроз активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине: педагошко-психолошка служба, представник родитеља, представник наставника и два представника из реда ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања заснован је на Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС" бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.). На основу Правилника, чланови Тим-а су израдили Програм заштите ученика. Овај Програм заштите обухвата четири области: 1.) превентивне активности, 2.) мере интервенције у случају насиља, 3.) информисање у оквиру школе и 4.) подизање нивоа свести и осетљивости за проблеме насиља. У оквиру превенције, Тим је као приоритете издвојио: праћење односа између ученика у одељењу, правовремено препознавање агресивних облика понашања, разговор са ученицима о ненасилном решавању проблема, подстицање ученика на уважавање различитости, учовање ситуација са повећаним ризиком за насилно понашање.

Запослени, ученици и родитељи биће обавештени о постојању Националне платформе за превенцију насиља у школама "ЧУВАМ ТЕ" као и обукама на истој. Чланови ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања већ су похађали ове обуке.

План и програм рада тим-а:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину; информисање тима о задацима и обавезама уознавање са новим правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ТИМА; ДЕТАЉНИЈЕ УПОЗНАВАЊЕ ТИМА СА ПРОТОКОЛОМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У УСТАНОВАМА, КАО И О ПРИМЕНИ ИСТОГ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И РУКОВОДИЛАЦ ТИМА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Идентификовање потенцијалних безбедоносних ризика у школи и тимски приступ у решавању конкретних проблема	Увид у документацију, подаци из непосредног окружења, праћење односа ученика у одељењу	ЧЛАНОВИ ТИМА, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Истраживање о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкетирање ученика	ПП СЛУЖБА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци)	САВЕТОДАВНИ РАД	ПП СЛУЖБА, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, ЧЛАНОВИ ТИМА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И НАСИЛНИЧКОГ ПОНАШАЊА	Трибине, Радионице, Пројекти, Сарадња са стручним институцијама, Панои	ПП СЛУЖБА, ЧЛАНОВИ ТИМА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ	Трибине и радионице за родитеље	ПП СЛУЖБА, ЧЛАНОВИ ТИМА

Током школске године	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И/ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ ПОСРЕДНО И НЕПОСРЕДНО МОГУ ПОМОЋИ У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ ПРОБЛЕМА НАСИЉА У ШКОЛИ (МУП, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ИТД)	САРАДЊА, ПРЕДАВАЊА, РАЗГОВОР	ПП СЛУЖБА, ЧЛАНОВИ ТИМА
Током школске године	КОРИШЋЕЊЕ САДРЖАЈА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА/ВЕРСКЕ НАСТАВЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЛНИЧКОГ ПОНАШАЊА	КРОЗ НАСТАВУ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА/ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА/ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ
Током школске године	КОРИШЋЕЊЕ САДРЖАЈА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ НЕНАСИЛНИХ НАЧИНА КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЛНИЧКОГ ПОНАШАЊА	РАДИОНИЦЕ /ДИСКУСИЈЕ/ НА ТЕМУ КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА КОНФЛИКТА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
Током школске године	У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА ИЗВРШИТИ АНАЛИЗУ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ.	АНКЕТИРАЊЕМ УЧЕНИКА, ИНТЕРВЈУИСАЊЕМ ИЗВРШИТИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ АКТИВНОСТИ САДРЖАНИХ У ПРИРУЧНИКУ „ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ: ПРЕВЕНЦИЈА И РЕАГОВАЊЕ“ РАДИОНИЦЕ НА ТЕМУ : "ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ"	ПП СЛУЖБА, ЧЛАНОВИ ТИМА

Тим за стручно усавршавање

Чланови тима су:

- Златинка Бумбић - педагог
- Наташа Марковић Атар - библиотекар
- Гордана Ранђеловић-помоћник директора
- Данијела Вујовић - наставник

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно - васпитног рада.

Све активности у вези са стручним усавршавањем су операционализоване кроз рад Тим-а за стручно усавршавање.

Годишњи план рада Тима за стручно усавршавање

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ), УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	СЕПТЕМБАР 2022.
УПОЗНАВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА СА ПРАВИЛНИКОМ СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И МОТИВИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ПОРТФОЛИЈА	ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ 1. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2022/23. ГОДИНЕ И КОНТИНУИРАНО (УКОЛИКО ДОЂЕ ДО ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА)
АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ С ОБЗИРОМ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ (ПО БОДОВИМА И КОМПЕТЕНЦИЈАМА); ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА О САМОПРОЦЕНИ	ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	ОКТОБАР-НОВЕМБАР ТЕКУЋЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНИХ СЕМИНАРА НА ОСНОВУ УВИДА У РАЗВОЈНИ ПЛАН, РАЗВИЈЕНОСТИ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРИОРИТЕТА УСТАНОВЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА, СТРУЧНА СЛУЖБА И ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕМИНАРА НА НИВОУ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ИНТЕРЕСОВАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	КОНТИНУИРАНО
ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ТЕКУЋУ И ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ЈУН/СЕПТЕМБАР
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима су:

- Милена Животић Илић - наставник
- Душан Шешић - наставник
- Марина Влаховић - наставник
- Снежана Цветић - наставник
- Мина Марковић –

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:

- Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- Прати примену одредаба прописа, статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Учествоје у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	Задачи	Носилац АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕУЗЕТНИШТВА; 2. ИНФОРМИСАЊЕ ТИМА О ЗАДАЦИМА И ОБАВЕЗАМА	1. ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ТИМА; 2. ДЕТАЉНИЈЕ УПОЗНАВАЊЕ ТИМА СА СТАНДАРДИМА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	КОНСТИТУИСАН ТИМ, ЗАПИСНИЦИ
ОКТОБАР-НОВЕМБАР 2022.	МОТИВИСАЊЕ НАСТАВНИКА У ОДАБИРУ ТЕМА КОЈЕ СЕ МОГУ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО ОБРАДИТИ НА САРАДЊУ СА НАСТАВНИЦИМА ДРУГИХ АКТИВА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМАТСКИХ ДАНА И /ИЛИ ЧЕШЋОЈ ПРИМЕНИ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ	1. ОДАБИР ТЕМА АДЕКВАТНИХ ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ПРИСТУП У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 2. ПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ У ФОРМУЛИСАЊУ ТЕМА (ЗАЈЕДНИЧКИХ ЗА ВИШЕ ПРЕДМЕТА) КОЈЕ ЋЕ СЕ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО ОБРАЂИВАТИ	СТРУЧНА ВЕЋА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА И ЧЛАНОВИ ТИМА ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	ЗАПИСНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМАТСКИХ ДАНА ИЛИ ПАК ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ У СКАДУ СА АСПИРАЦИЈАМА И ОДАБИРОМ НАСТАВНИКА	ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ТЕМАТСКОГ ДАНА, ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УГЛЕДНОГ ЧАСА КОРЕЛАЦИЈЕ И СЛ.	НАСТАВНИЦИ	РЕАЛИЗОВАН ТЕМАТСКИ ДАН, УГЛЕДНИ ЧАС КОРЕЛАЦИЈЕ И СЛ. (ИЗВЕШТАЈИ)
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	КРЕИРАЊЕ БАЗЕ ПРИПРЕМА ЗА ЧАС КОЈЕ РАЗВИЈАЈУ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ РАДИ ПОДСТИЦАЊА НАСТАВНИКА ДА КРЕИРАЈУ И ИЗВОДЕ ЧАСОВЕ, КОЈИ РАЗВИЈАЈУ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ОДАБИР НАЈБОЉИХ ПРИПРЕМА СА СЕМИНАРА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈЕ СУ ПОХАЂАЛИ НАСТАВНИЦИ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ РАЗМЕНА УНУТАР АКТИВА	ЧЛАНОВИ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ДОСТИГЊУЋА МЛАДИХ У СРБИЈИ (HTTP://WWW.JA-SERBIA.ORG/SR/PROGRAMI)	СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА TITAN У ТРАЈАЊУ ОД 7 НЕДЕЉА, УЧЕШЋЕ УЧЕНИЧКИХ ТИМОВА У НАЦИОНАЛНОМ ТАКМИЧЕЊУ	МИЛЕНА ЖИВОТИЋ ИЛИЋ	ИЗВЕШТАЈ ДОСТИГЊУЋА МЛАДИХ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА, АНКЕТА УЧЕНИКА
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	СЕМИНАРИ ЗА НАСТАВНИКЕ УСМЕРЕНИ КА ОСНАЖИВАЊУ РАДА СА УЧЕНИЦИМА С ЦИЉЕМ РАЗВОЈА ЊИХОВИХ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЛАЖЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ СЕМИНАРА ЗА НАСТАВНИКЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА У САРАДЊИ СА ТИМОМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	УВЕРЕЊА СА СЕМИНАРА И ПРИМЕНА НАУЧЕНОГ
ЈУН 2023.	ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА СА ПРЕДЛОЗИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	АНАЛИЗА СПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕШЋА ЧЛАНОВА ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА	БРОЈ И КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ (ЗАПИСНИЦИ, ИЗВЕШТАЈИ)

Тим за пројектну наставу

Чланови тима су:

- Наташа Марковић Атар - стручни сарадник-библиотекар
- Бајо Секулић - друштвене науке
- Богдан Ивковић – природне науке
- Јасмина Ковачевић – страни језици
- Маја Костадиновић – математика
- Милица Ракоњац - уметност

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ, УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА И ДОГОВОР О АКТИВНОСТИМА	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	СЕПТЕМБАР 2022.
УПОЗНАВАЊЕ СТРУЧНИХ АКТИВА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ И НАЧИНОМ ФУНКЦИОНИСАЊА ТИМ-А; МОТИВИСАЊЕ КОЛЕГА У ОДАБИРУ ТЕМА ПОГОДНИХ ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО ПОВЕЗИВАЊЕ.	ЧЛАНОВИ ТИМА	ОКТОБАР-НОВЕМБАР 2022.
ФОРМУЛИСАЊЕ ТЕМА, САРАДЊА И ДОГОВОР У ВЕЗИ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА	ЧЛАНОВИ ТИМА У САРАДЊИ СА ПП СЛУЖБОМ	ОД ОКТОБРА КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И/ИЛИ ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
НЕДЕЉА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ – ПРЕДСТАВЉАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПРОЈЕКТА	НАСТАВНИЦИ	АПРИЛ, МАЈ 2023.
ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА СА ПРЕДЛОЗИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР 2023.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима су:

- Татјана Шуковић –директор
- Гордана Ранђеловић - помоћник директора
- Виктор Вицановић - психолог
- Златинка Бумбић – педагог
- Матија Грбовић – председник Школског одбора
- Ивана Ђулибрк - родитељ
- Ученик чије ће име наредно бити дефинисано.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе обавља следеће послове:

- Стара се о обезбеђивању квалитета и развоја установе
- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Учествоје у стварању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Посебан Подтим овог Тима који ће бити ангажован током трајања пандемије COVID-19 је *Тим за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима* који ће спроводити све организационе мере и процену просторне и техничке опремљености школе за спровођење свих епидемиолошких превентивних мера у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	Директор Школе	АВГУСТ 2022.
УПОЗНАВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА СА ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС, ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК 14/2018.)	Педагог	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2022/23. ГОДИНЕ
РАЗВОЈ МЕТОДОЛОГИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ТИМОМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СТРУЧНИМ АКТИВОМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.	Чланови тима у сарадњи са Т. ЗА САМОВ. И СТР. АК. ЗА Р.ПЛ.	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2022/23. ГОДИНЕ
АНАЛИЗА СТЕПЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА КАО И РАЗВОЈА КОМПЕТЕНЦИЈА УВИДОМ У ПОСЕЂЕНЕ ЧАСОВЕ	Директор, помоћник директора, психолог и педагог	Континуирано
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И РАД НА ИЗРАДИ НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ПО ПОТРЕБИ) У САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ АКТИВОМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА КАО И ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.	Чланови Тима у сарадњи са СТРУЧ.АК.ЗА Р.ШК.ПРО.И Р.ПЛ И САМОВРЕДНОВАЊЕ.	Континуирано Током првог полугодишта ШК. 2022/23. ГОДИНЕ
ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА НА ПОЛУГОДИШТУ И КРАЈУ ШК. ГОД. КАО И ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА НАРЕДНУ ШК. ГОД.	Тим за стручно усавршавање	ФЕБРУАР, ЈУН И СЕПТЕМБАР 2023.
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	Чланови Тима	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР 2023.

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су:

- Виктор Вицановић - психолог, стални члан
- Златинка Бумбић - педагог, стални члан
- Одељењски старешина
- Родитељ ученика
- Предметни наставник

Тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику поред горе наведених чланова, може чинити и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља. Овај тим именује директор. Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- Учествоје у изради Школског програма;
- Израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- Израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- Прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана;

Операционализиција активности у вези са за инклузивним образовањем – акциони план

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА ПОДРШКОМ УЧЕНИКА (СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА И НАДАРЕНИМА) ПО ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋИМА	ПП СЛУЖБА, ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	ПП СЛУЖБА, НАСТАВНИЦИ	IX, X
ПО ПОТРЕБИ, ИЗРАДА ДОДАТАКА ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ: ПЛАН ЗА ИЗРАДУ ИОП-А	Тим за ИО и Педагошки колегијум,	ПП СЛУЖБА, Тим за ИОП	Током школске ГОДИНЕ
Формирање Тимова за ИОП	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Стручни сарадник, Одељењски старешина	Током првог ТРОМЕСЕЧЈА
ОПСЕРВАЦИЈА УЧЕНИКА ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРОЦЕЊЕНО ДА ПОСТОЈИ ПОТРЕБА ЗА ИЗРАДОМ ИОП-А	Тим за ИО, Одељењски старешина, наставници	Тим за ИО, Одељењски старешина, наставници	Током првог ТРОМЕСЕЧЈА
Израда ИОП-А	Стручни сарадник, Одељењски старешина, наставници, родитељ	Стручни сарадник, Одељењски старешина, наставници, родитељ	На почетку СВАКОГ ТРОМЕСЕЧЈА ТОКОМ ГОДИНЕ
ОДОБРАВАЊЕ ИОП-А ОД СТРАНЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Стручни сарадник, Одељењски старешина, наставници, родитељ	Педагошки колегијум	На почетку СВАКОГ ТРОМЕСЕЧЈА ТОКОМ ГОДИНЕ
ЕВАЛУАЦИЈА ИОП-А	Стручни сарадник, Одељењски старешина, наставници, родитељ	Стручни сарадник, Одељењски старешина, наставници, родитељ	По завршетку СВАКОГ ТРОМЕСЕЧЈА ТОКОМ ГОД.

Стручни актив за развојно планирање

Именовани чланови Стручног актива за развојно планирање су: Богдан Ивковић, наставник, Милорад Дашић, наставник, Весна Ковачевић, наставник, Виктор Вицановић, психолог, Златинка Бумбић, педагог, Слађана Ђорђевић, родитељ, Матија Грбовић, председник Школског одбора и председник Ученичког парламента.

Овај стручни актив ће у току школске 2022/23. године радити на следећим пословима:

- Доприносиће повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- Анализираће потенцијале и слабости школе, предлагаће потребе и приоритете развоја школе;
- Пратиће реализацију Развојног плана и поднети извештај Школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- Рад на изради новог Развојног плана рада школе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Сарађиваће на изради Годишњег плана рада Школе ради усклађивања Годишњег плана са Развојним планом Школе;
- Сарађиваће са Стручним активом за развој школског програма ради усклађивања Школског програма са Развојним планом Школе;
- Допринеће одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе;
- Предлагаће нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављање постављених циљева;
- Допринеће одређивању носилаца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;

- Учествоваће у самовредновању квалитета рада установе;
- Обављаће и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

Стручни актив за развој школског програма

Именовани чланови Стручног актива за развој школског програма су: Татјана Шуковић, директор Школе, Милена Марић, представник наставника, Ана Блечић, представник наставника, Виктор Вицановић, стручни сарадник - психолог и Златинка Бумбић, стручни сарадник - педагог. Они ће и ове школске 2022/23. године са руководиоцима стручних већа из области предмета радити на следећим пословима:

- Разматрање постојећих планова и програма и давање сугестија за побољшање истих
- Рад на изради анекса новог Школског програма у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Примена нових метода у настави, ради побољшања квалитета исте
- Врши корелацију наставних садржаја појединих наставних области
- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- Учествоје у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе
- Обављаће и друге послове који се у току рада покажу као неопходни за развој школског програма.

Одељењска већа

Преглед активности по месецима

СЕПТЕМБАР:

- Организација рада у условима пандемије
- усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
- утврђивање уџбеника и приручника
- формирање коначних спискова свих ученика, свих одељења, подела по језицима и групама за вежбе

ОКТОБАР:

- евиденција ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива
- формирање спискова ученика за допунску наставу и ваннаставне активности
- усвајање распореда реализације допунске наставе

НОВЕМБАР:

- резултати на I тромесечју
- анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера

ЈАНУАР - ФЕБРУАР:

- извештај о постигнутом успеху на крају I полугодишта
- анализа изостајања ученика са наставе и васпитно-дисциплинске мере
- усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за II полугодиште
- анализа посећености допунске наставе и спровођење одлука Наставничког већа о мерама за побољшање успеха ученика

МАРТ - АПРИЛ:

- анализа реализације друштвено-корисног рада и других ваннаставних активности
- анализа реализације програма на III тромесечју
- извештај о постигнутом успеху на III тромесечју

МАЈ:

- евиденција ученика за полагање разредних испита
- формирање комисије за полагање матурског испита и одбрана домаћих радова ученика IV разреда
- опредељење ученика за предмет из кога ће се радити писмени матурски испит

ЈУН:

- извештај о полагању разредних испита
- анализа резултата постигнутих на крају наставне године
- извештај о полагању поправних испита и матурских испита ученика IV разреда

АВГУСТ:

- извештај о полагању поправних испита
- анализа о постигнутом успеху на крају школске године
- усвајање Извештаја о раду за текућу школску годину
- доношење програма рада за наредну школску годину

Стручна већа за области предмета

ПРЕДМЕТИ	Руководиоци стручних већа су:
Српски језик и књижевност	Миланка Ршумовић
Страни језик	Јасмина Ковачевић
Математика, рачунарство и информатика	Јованка Стојковић
Природне науке	Жељко Цветић
Друштвене науке	Јерина Васић
Физичко васпитање	Зоран Ћирић
Изборни програми	Снежана Цветић

Поред горе наведених руководиоца Стручних већа, директор Школе је именовала и координаторе за појединачне предмете ради оперативнијег рада. То су:

- Марина Влаховић, за хемију,
- Ана Блечић за биологију,
- Дејан Јосиповић за географију,
- Милена Животић Илић, за рачунарство и информатику,
- Радисав Котлајић, за стране језике,
- Данијела Вујовић, за историју,
- Богдан Ивковић, за изборне програме за трећи и четврти разред
- Милица Ракоњац, за грађанско васпитање

План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2022/23. годину

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање годишњег плана рада Већа; Планирање наставног рада (израда глобалних и оперативних планова), планирање писмених и контролних задатака; Разматрање рада секција, подела задужења, израда годишњих планова рада секција; Утврђивање критеријума оцењивања за све разреде према важећем Правилнику; Избор уџбеника, приручника и друге потребне литературе за наставнике и ученике (за други разред нема уџбеника урађених према новом програму);	Руководилац и чланови	
ОКТОБАР	Усклађивање садржаја различитих наставних предмета, осмишљавање и извођење интердисциплинарне наставе, мултимедијалне презентације; Могућности рада са даровитим ученицима; Планирање припреме за пробу Државне матуре.	Руководилац и чланови	
НОВЕМБАР	Праћење наставе, слободних активности и успеха ученика; Укључивање ученика у културно-уметничка дешавања у граду (мотивисати колективне посете позориштима, галеријама, библиотекама...).	Руководилац и чланови	

ДЕЦЕМБАР	Разматрање организовања припремне наставе за полагање пријемних испита из српског језика и књижевности ради уписа на факултете; Матурски радови (теме, техника рада, литература); Предлози за избор тема за матурски писмени.	Руководилац и чланови	
ЈАНУАР	Припрема полугодишњих тестова (или испитивања); Учешће на Републичком зимском семинару.	Руководилац и чланови	
ФЕБРУАР	Припрема ученика за школска и општинска такмичења (такмичење из језика и језичке културе, књижевности, рецитовања...); Текућа питања (да ли смо и докле реализовали програм).	Руководилац и чланови	
МАРТ	Реализација угледних и огледних часова и дискусија поводом њих; Организација Општинског такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности; Учешће на Општинском такмичењу рецитатора и драмских трупa.	Руководилац и чланови	
АПРИЛ	Учешће на Градском такмичењу из српског језика и језичке културе и књижевности; Учешће на Градској смотри рецитатора, драмских трупa, литерарним конкурсима.	Руководилац и чланови	
МАЈ	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе у Тршићу и Књижевна олимпијада у Сремским Карловцима; Планирање и израда годишњих тестова знања за све разреде; Текућа питања у вези са пробним тестирањем на Државној матури.	Руководилац и чланови	
ЈУН	Анализа образовно-васпитног рада и резултата рада на крају другог полугодишта; Анализа рада Стручног већа; Подела часова и задужења за наредну школску годину.	Руководилац и чланови	
ЈУЛ	Упис ученика првог разреда.	Руководилац и чланови	

*Руководилац Већа
Миланка Ршумовић, професор*

План рада Стручног већа наставника страних језика

Стручно веће чине наставници енглеског, француског, руског, немачког, латинског и италијанског језика.

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Израда глобалних и месечних планова Планирање додатне и допунске наставе уколико епидемиолошки услови дозволе Усвајање плана рада већа	Сви чланови већа	По договору у просторијама школе
ОКТОБАР	Усаглашавање критеријума тестирања и оцењивања Договор о раду у измењеним условима	Сви чланови већа	

НОВЕМБАР	Стручна тема – Мотивација ученика Анализа рада на крају првог клас. периода	Сви чланови већа, професор по договору	
ДЕЦЕМБАР	Договор о избору матурских тема Договор о пријави на Хипо такмичење	Професори четврте године Ана Димитријевић	
ЈАНУАР	Извештај са семинара за усавршавање наставника	Руководилац већа	
ФЕБРУАР	Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта Организовање школског такмичења матураната	Руководилац већа, помоћник директора	
МАРТ	Организовање угледног часа по договору Организовање Хипо такмичења	Професор по договору Професори који имају такмичаре	
АПРИЛ	Анализа успеха са трећег клас. периода Резултати са Градског и Првог круга Хипо такмичења Стручна тема по договору чланова већа Упутства матурантима за израду матурских радова Припрема за Републичко такмичење и други круг Хипо такмичења Припрема ученика за Пробну матуру	Руководилац већа Проф. Који имају такмичаре Проф. по договору Професори четвртог разреда	
МАЈ	Договор о извођењу матурских радова Пробна матура	Професори четвртог разреда	
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године	Руководилац већа	
ЈУЛ			
АВГУСТ	Припрема за наредну школску годину	Сви чланови већа	

*Руководилац Већа,
Јасмина Ковачевић, проф.*

Преглед активности по месецима (за немачки језик)

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Формирање Гугл учионица за ученике првог разреда Иницијално тестирање	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић	Гугл учионица Школа Школа

	Додела ДСД диплома за свршене матуранте	Маријана Јекић	
ОКТОБАР	Одређивање ученика за допунску наставу Праћење реализованих активности Спровођење, вредновање и евалуација првог контролног задатка Учешће на Скупштини професора немачког језика у Ваљеву	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа
НОВЕМБАР	Праћење реализованих активности Анализа успеха на крају првог класификационог периода Пријава за полагање DSD испита у марту 2023.године	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа
ДЕЦЕМБАР	Праћење реализованих активности Спровођење, вредновање и евалуација првог писменог задатка Анализа успеха на крају првог полугодишта Одабир тема за матурске радове	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа
ЈАНУАР	Праћење реализованих активности Припрема за почетак другог полугодишта Евалуација наставе на крају првог полугодишта Анализа усклађености критеријума на крају првог полугодишта	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа, Гугл учионица
ФЕБРУАР	Праћење реализованих активности Организација школског такмичња Учешће на ДСД конференцији	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа XIV београдска гимназија / ОШ „Дринка Павловић“
МАРТ	Праћење реализованих активности Спровођење, вредновање и евалуација првог контролног задатка у другом полугодишту Организација и спровођење писаног дела ДСД испита Учешће на градском такмичењу	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа Школа домаћин
АПРИЛ	Праћење реализованих активности Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Организација и спровођење усменог дела ДСД испита Учешће на републичком такмичењу	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа Школа домаћин
МАЈ	Праћење реализованих активности Припрема за полагање матурског испита – одабир текстова Спровођење, вредновање и евалуација другог писменог задатка	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа

ЈУН	Праћење реализованих активности Анализа успеха на крају првог полугодишта Евалуација наставе на крају другог полугодишта Предлог поделе часова за школску 2023/24.годину	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа, Гугл учионица
ЈУЛ	Праћење реализованих активности Израда извештаја о раду наставника Анализа усклађености критеријума на крају школске године Евалуација остварености годишњих планова рада Извештај о резултатима ДСД испита	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа
АВГУСТ	Праћење реализованих активности Усклађивање критеријума о формативном и сумативном оцењивању за школску 2023/24.годину Израда годишњих планова рада	Јасмина Бијелић Борислав Ракочевић Маријана Јекић	Школа

*Борислав Ракочевић,
професор*

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине: наставници физике, хемије, биологије и географије.

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Усаглашавање рада, заједничких планова и критеријума оцењивања; Избор координатора већа за географију; Формирање Гугл учионица; Усвајање списка уџбеника; Разматрање обезбеђивања материјала за учење за смерове где уџбеници нису написани; Реализација иницијалне провере знања, обрада резултата и анализа Планирање контролних задатака за прво полугодиште; Планирање допунске, додатне и припремне наставе, секције и других ваннаставних активности	Сви чланови већа	

ОКТОБАР	Посета часова у оквиру стручног већа; Припрема ученика за такмичење;Анализа информација о новом моделу велике матуре и могућностима за припрему ученика другог и првог разреда за нови концепт матуре;Планирање и реализација угледних часова;Интерно истраживање	Сви чланови већа	
НОВЕМБАР	Анализа рада у првом тромесечју Анализа предлога тема за полагање матурског испита Посета ученика Географском факултету	Сви чланови већа	
ДЕЦЕМБАР	Избор матурских тема и пријављивање ученика Припреме за крај првог полугодишта Посета ученика Фестивалу науке Анализа истраживања Анализа прошлогодишњег такмичења из биологије, првог по реформисаном програму	Сви чланови већа	
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне,допунске и додатне наставе у првом полугодишту Упоређивање критеријума оцењивања;Похађање онлајн програма за усавршавање	Сви чланови већа	
ФЕБРУАР	Анализа реализоване пројектне наставе; Разматрање могућности за унапређење извођења наставе у условима некабинетске наставе Менторски рад са матурантима Организација и припреме за школско такмичење Планирање писаних провера знања у другом полугодишту	Сви чланови већа	
МАРТ	Дан отворених врата за ученике основних школа; Извештај о току израде матурских радова Школско такмичење; Менторски рад са матурантима Извештај о току израде матурских радова Посета установама културе	Сви чланови већа	
АПРИЛ	Анализа успеха ученика у током тромесечја и анализа усаглашености оцењивања Менторски рад са матурантима Посета музеју „Јована Цвијића“ Реализација наставе и анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/2023 године Учествовање на 32. Априлским данима о настави хемије Анализа резултата градског такмичења из биологије	Сви чланови већа	

МАЈ	Припреме за завршетак школске године за матуранте Разматрање реализације редовне наставе и благовременог оцењивања Завршне консултације и утврђивање датума предаје и одбране матурских радова Анализа резултата републичког такмичења	Сви чланови већа	
ЈУН	Одбрана матурских радова Анализа оцењивања и критеријума као и просечних оцена Разматрање стручног усавршавања у оквиру већа Извештај о раду стручног већа за школску 2022-23. годину Подела часова за школску 2023/2024. годину	Сви чланови већа	
ЈУЛ	/		
АВГУСТ	План и програм рада стручног већа за школску 2023/24. годину Планови за стручно усавршавање у школској 2023/24. години; План набавке наставних средстава избор новог координатора Стручног већа за школску 2023/24 годину	Сви чланови већа	

*Руководилац Већа
Жељко Цветић, професор*

План рада Стручног већа математике, рачунарства и информатике

Стручно веће математике, рачунарства и информатике чине следећи професори:

Математика:

1. Димитријевић Душан
2. Костадиновић Маја
3. Баковић Ана
4. Павловић Наташа
5. Марић Милена
6. Бајровић Милена
7. Борак Биљана
8. Блажић Марица
9. Кликовац Милена
10. Стојковић Јованка

Рачунарство и информатика:

1. Илић Мирослав
2. Радевић Алексић Вања
3. Животић Илић Милена
4. Радека Наташа
5. Драгојевић Зорана
6. Шешић Душан
7. Димитријевић Мирко
8. Шекарић Горан
9. Бојана Дражић Томашевић

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Израда плана и програма за ИТ одељење IV разреда, одељење специјализовано за историју и географију III разред, корекција плана и програма у складу са школским календаром за шк.2022.-2023. за сва одељења и све смерове; Договор око усаглашавања критеријума оцењивања и плана контролних и писмених провера знања; Спровођење иницијалних тестирања; Набавка нових издања збирки задатака и уџбеника	Сви чланови стручног већа	С обзиром да се налазимо у 4 различите школе, реализација свих садржаја планираних активности ће бити у договору са управом школе и члановима стручног већа.
ОКТОБАР	Посета ученика и професора Сајму књига и дидактичког материјала	Сви чланови стручног већа	
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја у циљу побољшања успеха ученика; Припрема ученика за школско и општинско такмичење у сарадњи са ДМС	Сви чланови стручног већа	
ДЕЦЕМБАР	Посета ученика Фестивалу науке; Избор матурских тема и пријављивање ученика; Анализа успеха на крају првог полугодишта; Реализација часова и постигнут успех на крају првог полугодишта; Упоредивање критеријума оцењивања	Сви чланови стручног већа	
ЈАНУАР	Припрема ученика за градско такмичење	Сви чланови стручног већа	
ФЕБРУАР	Учешће на традиционалном зимском семинару у организацији ДМС-заинтересовани чланови	Сви чланови стручног већа	
МАРТ	Учешће у акцији „Дан отворених врата за основце“ (уколико буде дошло до реализације) или било која друга акција у промовисању наше школе; Обележавање Дана броја Пи	Сви предметни професори	14.3.23. договор
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја; Договор око израде и праћења израде матурских радова; Припрема ученика за државно такмичење	Сви чланови стручног већа	
МАЈ	Учешће на манифестацији „Мај-месец математике“; Сарадња са Математичким факултетом у	Сви чланови стручног већа	

	оквиру манифестације „Ноћ музеја“; Анализа успеха ученика четвртог разреда		
ЈУН	Одбрана матурских радова и реализација матурског писменог испита из математике; Годишње тестирање свих одељења и смерова у складу са глобалним планом рада(од I-III разреда); Подела часова за наредну шк. годину; Анализа успеха ученика I-III разреда; Извештај о раду стручног већа шк. 2022-2023.	Сви чланови стручног већа	
ЈУЛ	/		
АВГУСТ	Поправни испити и анализа успеха на њима;План и програм рада стручног већа за 2022-2023.; Планови семинара за следећу школску годину; Планови набавке наставних средстава за наредну школску годину; Договор о избору уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа	

*Руководилац Већа,
Јованка Стојковић, професор*

План рада Стручног већа друштвених наука и уметности

Стручно веће чине наставници историје, филозофије, социологије, грађана, психологије, грађанског васпитања, верске наставе, ликовне и музичке културе.

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Набавка наставних средстава Пројекат Минерва Припрема ученика за такмичење Школска изложба ликовних радова ученика	Сви чланови већа Наставници филозофије Наставници филозофије Наставници ликовне културе	Зрењанин
ОКТОБАР	Стручно усавршавање Такмичење у писању филозофских есеја на школском нивоу Планирање такмичења	Сви чланови већа Наставници филозофије Наставници социологије Наставници музичке културе	

	Планирање секције и аудиција за нове чланове Школска изложба ликовних радова ученика	Наставници ликовне културе	
НОВЕМБАР	Baltic Sea Philosophy Essay Event 2022. Светски дан филозофије Пројекат Минерва Присуствовање стручном предавању Припрема ученика за учествовање на Међународним ликовним конкурсима ликовног стваралаштва у Северној Македонији и Белорусији Посета институцијама културе (музеју, галерији, позоришту или концертној сали)	Наставници филозофије Наставници филозофије Наставници филозофије Наставници социологије Наставници ликовне културе Наставници музичке и ликовне културе	Институт друштвених наука
ДЕЦЕМБАР	Стручно усавршавање Присуствовање стручном предавању Договор о матурским темама (дефинисање и подела) Школска изложба ликовних радова ученика поводом Нове године	Сви чланови већа Наставници социологије Наставници историје, филозофије, социологије, психологије, ликовне и музичке културе Наставници ликовне културе	Институт друштвених наука
ЈАНУАР	Анализа рада у првом полугодишту Пројекат Минерва Концертна активност Школска изложба ликовних радова ученика поводом дана светог Саве	Сви чланови већа Наставници филозофије Наставници музичке културе Наставници ликовне културе	
ФЕБРУАР	Стручно усавршавање Учешће на окружном такмичењу Присуствовање стручном предавању Школска изложба ликовних радова ученика Посета институцијама културе (музеју, галерији)	Сви чланови већа Наставници социологије Наставници социологије Наставници ликовне културе Наставници ликовне културе	Филозофски факултет Институт друштвених наука
МАРТ	Пројекат Минерва Републичко такмичење СОФИЈА 2022. Присуствовање стручном предавању Посета институцијама културе (музеју, галерији,	Наставници филозофије Наставници филозофије Наставници социологије Наставници музичке и ликовне културе Наставници музичке културе	Пожаревац Институт друштвених наука

	позоришту или концертној сали) Школска изложба ликовних радова ученика поводом 8. марта		
АПРИЛ	Стручно усавршавање Учешће ученика Девете гимназије на ликовном конкурс поводом Ускрса	Сви чланови већа Наставници ликовне културе	
МАЈ	Пројекат Минерва Наступ оркестра Анализа матурских радова	Наставници филозофије, музичке културе, наставници историје, филозофије, социологије, психологије, ликовне и музичке културе	
ЈУН /ЈУЛ	Школска изложба ликовних радова ученика Предлог поделе часова Анализа успеха и рада актива на крају наставне године	Наставници ликовне културе Сви чланови већа Сви чланови већа	
АВГУСТ	Анализа успеха на нивоу школе и предмета у оквиру Стручног већа, Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Сви чланови већа	

*Руководилац Већа,
Јерина Васић, професор*

Преглед активности по месецима (за историју)

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Набавка наставних средстава: литературе, историјских извора Посета музеју Никола Тесла Обука наставника за програм трећег разреда ГИ смера	Сви чланови актива Весна Ковачевић До три члана актива	У школи Ван школске установе
ОКТОБАР	Стручно усавршавање Планирање додатне и припремне наставе	Сви чланови актива	
НОВЕМБАР	Припрема ученика за такмичење Посета институцијама културе (музеј , архив) Договор о матурским темама Анализа успеха на крају првог тромесечја	Сви чланови актива	
ДЕЦЕМБАР	Припрема ученика за такмичење	Б. Секулић, Д. Вујовић	У школи

	Формирање коначне листе матурских тема и поделе		
ЈАНУАР	Анализа рада у првом полуугодишту	Сви чланови актива	У школи
ФЕБРУАР	Учешће на семинару (Филозофски факултет)	Сви чланови актива	Филозофски факултет
МАРТ	Општинско такмичење из историје Припрема матураната за трећи круг пилот државне матуре	Сви чланови актива Б. Секулић, Д. Вујовић	Београд У школи
АПРИЛ	Учешће на градском такмичењу Стручно усавршавање Анализа успеха на крају трећег тромесечја Посета Калемегдану- пример очигледне наставе	Сви чланови актива Ђ. Мамула	
МАЈ	Учешће на такмичењу (анализа успешности) Анализа матурских радова Посета музеју, архиву	Сви чланови актива	
ЈУН/ ЈУЛ	Предлог поделе часова Анализа успеха и рада актива на крају наставне године	Сви чланови актива	У школи
АВГУСТ	Анализа успеха на нивоу школе и предмета Историје, Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Сви чланови актива	
Напомена: Реализација посета институцијама културе зависиће од специфичности рада школе (послеподневна смена), распореда и обавеза ученика и наставника.			

*Координатор за историју,
Данијела Вујовић*

План рада Стручног већа физичког васпитања

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	-Обавештавање ученика о начину ослобађа од наставе физичког васпитања, правдања часова, захтевима у вези спортске опреме. -Упознавање ученика са планом и програмом рада. -Анкетирање, тестирање и укључивање ученика у рад секција. -Упознавање са календаром школских спортских такмичења. -Реализација програма атлетике. -Избор семинара и пријава за учешће у раду стручних семинара.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Фискултурна сала
ОКТОБАР	-Набавка неопходних спортских реквизита, потребних за реализацију програма рада (обнављање). -Обнављање апотеке кабинета физичког васпитања.		

	-Реализација програма атлетике. -У сарадњи са ђачким парламентом, организација и реализација школског турнира у изабраној спортској игри. -У складу са календаром, припрема спортских екипа и учешће на школским спортским такмичењима. -Успоставити сарадњу са Домом ученика београдских средњих школа, ради конкурисања за добијање термина на Копаонику, у којем ће се реализовати зимовање и школа скијања.		
НОВЕМБАР	-У сарадњи са ђачким парламентом, реализација школског турнира у изабраној спортској игри. -Реализација програма спортских игара. -Стручно усавршавање професора. -У складу са календаром, припрема школских екипа и учешће на школским спортским такмичењима. -Формирање групе за зимовање на Копаонику.		
ДЕЦЕМБАР	-У сарадњи са ђачким парламентом реализација школског турнира у изабраној спортској игри. -Реализација програма спортских игара. -Организовање и посете огледних часова. -У складу са календаром такмичења, припрема школских екипа и учешће на школским спортским такмичењима. -Општа физичка припрема ученика као увод у тестове за процену физичког развоја и моторичких способности. -Закључивање оцена за прво полугодиште способности. -Информисати ученике о начину коришћења спортских објеката за време зимског распуста. -Подношење извештаја управи школе о раду актива у првом полугодишту.	Наставници физичког и представници Ученичког парламента	
ЈАНУАР	-Реализација тестова за процену физичког развоја и моторичких способности. -Попис инвентара кабинета и захтев управи школе за набавку опреме и реквизита за следећу календарску годину; -Припреме за реализацију зимовања и школе скијања. -У складу са календаром такмичења припрема школских екипа и учешће на школским спортским такмичењима.		
ФЕБРУАР	-Анализа опремљености школске библиотеке литературом у вези са спортом, физичким образовањем и здравственом културом и подношење захтева за набавку нових издања. -Планирање стручних усавршавања професора током другог полугодишта и учествовање у њиховом раду. -Реализација зимовања и школе скијања. -У складу са календаром такмичења припрема школских екипа и учешће на школским спортским такмичењима.		
МАРТ	-Реализација програма спортске гимнастике. -У сарадњи са ђачким парламентом организација и реализација школског турнира у другој спортској игри по избору ученика. -Пријава спортских екипа и појединаца за гимназијуду. -У складу са календаром такмичења, припрема школских екипа и учешће на међушколским спортским такмичењима. -Реализација зимовања и школе скијања		
АПРИЛ	-Реализација програма спортске гимнастике. -У сарадњи са ђачким парламентом реализација		

	школског турнира у другој спортској игри по избору ученика. -Извештај о реализованом зимовању и о броју полазника у школи скијања. -Формирати веслачку екипу од ученика четврте године и припреме за учешће на манифестацији „Веслај за своју школу“. -У складу са календаром такмичења, припрема школских екипа и учешће на међушколским спортским такмичењима. - Припрема екипа и појединаца за гимназијаду. - Припреме за пролећни крос.		
МАЈ	-Полигон, вежбање. -Учешће матураната на веслачкој манифестацији „Веслај за своју школу“. -Формирати полигон и критеријуме за оцењивање. -Учешће на гимназијади.-У складу са календаром такмичења, припрема школских екипа и учешће на међушколским спортским такмичењима. Организација летовања у складу са Законом. -Стручна усавршавања професора. - Организовање и посете огледних часова. - Закључивање оцена матурантима.		
ЈУН	-Полигон, провера. -Припреме за летовање уколико има заинтересованих ученика. - Поправљање оцена. -Закључивање оцена за крај другог полугодишта. Предлог Актива за спортисту генерације.		
ЈУЛ	-Анализа реализације наставног плана и програма. -Анализа постигнутих резултата на међушколским спортским такмичањима. - Подношење извештаја управи школе о раду Актива у другом полугодишту.		
АВГУСТ	-Избор руководиоца Актива. -Израда плана рада стручног већа. -Израда глобалног и месечног плана рада. -Подела часова. -Договор око вођења педагошке документације. -Преглед стања физкултурне сале, свлачионица и спортских реквизита. -Договор око спортске опреме која ће се захтевати од ученика, начина провере и вођења евиденције		

*Руководилац Већа,
Зоран Ђирић, професор*

План рада Стручног већа изборних програма

Стручно веће чине наставници програма: Језик медији и култура, Образовање за одрживи развој, Појединац, група и друштво, Примењене науке, Основе геополитике, Религије и цивилизације, Примењене науке 1 и Примењене науке 2.

Преглед активности по месецима

Месец	Планиране активности	Носиоци активности	Време / место реализације
СЕПТЕМБАР	Планови рада, анализа модула, усклађивање критеријума Организација сарадње са научним и привредним институцијама	Чланови Стручног већа	Прва и друга наставна недеља
ОКТОБАР	Иницијална постигнућа Настава у одељењима треће и четврте године; Посета Музеју науке и технике	Координатори	У току месеца

НОВЕМБАР	Прво тромесечје – анализа Међупредметне компетенције – анализа;Посета Архиву Београда (трећа и четврта година)	Руководилац Стручног већа Наставници	Трећа недеља у месецу
ДЕЦЕМБАР	Настава у одељењима друге године Реализација пројеката; Фестивал науке	Чланови Стручног већа	Друга и трећа недеља у месецу
ЈАНУАР	Друго тромесечје – анализа рада и постигнућа; Продукти првог модула (изложба)	Координатори и наставници који имају продукте модула	Школа или интернет платформа/канал
ФЕБРУАР	Настава у одељењима прве године Ускалађивање критеријума за завршне пројекте	Наставници прве године	У току месеца
МАРТ	Посета Центру за таленте Модели рада – информације о иновацијама	Чланови Стручног већа	У току месеца
АПРИЛ	Постигнућа ученика у трећем тромесечју Завршни пројекат – корелација Гостовање чланова астрономског друштва „Руђер Бошковић“	Координатори	Друга и трећа недеља у месецу
МАЈ	Посета научној институцији, привредном објекту, музеју или галерији; Изложба завршних радова/продукти другог модула	Чланови Стручног већа	У току месеца посете и изложба у зависности од изборног програма
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају наставне године, Анализа стручних посета	Координатори	Четврта недеља у месецу
ЈУЛ	Годишњи извештај и анализа рада стручног већа	Руководилац већа	Прва недеља у месецу
АВГУСТ	Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова Стручно усавршавање	Чланови Стручног већа	Трећа недеља у месецу

У школској 2022/23. години стручне посете организоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства здравља и Министарства образовања. Ако не дође до реализације планираних посета предметни професори препоручиће виртуелне посете музејима и галеријама.

*Руководилац Већа,
Снежана Цветић, професор
и координатор (за 3. и 4. год.) Богдан Ивковић, проф.*

Годишњи планови рада наставних предмета

Годишњи планови рада за поједине предмете су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину и налазе се у школи.

Изборна настава за школску 2022/23. годину

Ученици током школске 2022/23. године верску наставу и грађанско васпитање изучавају као изборни предмет у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије.

Ученик је обавезан да приликом уписа у први и сваки наредни разред школе изабере један од два изборна предмета (грађанско васпитање или верска настава). Током четворогодишњег школовања само једанпут може да промени овај изборни предмет.

Ученици првог и другог разреда морају изабрати и два од понуђених изборних програма дефинисаних Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназије („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020.) и то:

- Језик, медији и култура
- Појединац, група и друштво
- Образовање за одрживи развој
- Примењене науке

Од ових програма ученици бирају два која ће се реализовати са једним часом недељно. Програми које ученик одабере постају обавезни за ову школску годину, оцењују се и оцена улази у општи успех ученика.

Ученици трећег и четвртог разреда морају изабрати два од ових пет понуђених изборних програма дефинисаних Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназије („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020.) и то:

- Религије и цивилизације
- Основе геополитике
- Образовање за одрживи развој
- Примењене науке I
- Примењене науке II

Од ових програма ученици бирају два која ће се реализовати са два часа недељно. Програми које ученик одабере постају обавезни за ову школску годину, оцењују се и оцена улази у општи успех ученика.

Годишњи план рада одељењских старешина

Теме које ће се обрађивати на часу одељењског старешины и одељењске заједнице:

I РАЗРЕД

- Мере превенције у борби против корона вируса;
- Дисциплина на часу и њен утицај на општи успех у одељењу;
- Радне навике и њихово развијање;
- Мотивација и школско учење;
- Значај преслишавања за успех у учењу;
- Изостанци и њихов утицај на успех у учењу;
- Наркоманија и други облици токсикоманије (органске, психолошке и социјалне последице наркоманије);
- Како рећи „не“ социјалном притиску вршњака;
- Одабери друштво;
- Начин превазилажења стреса;
- Путеви преношења ХИВ – вируса;
- Сексуалне слободе и равноправност полова;
- Превенција употреба дрога;
- Психолошки аспекти контроле рађања;
- Адолесценција и њене специфичности;
- Штетност пушења;
- Култура понашања и њен значај за међусобну комуникацију;
- Хигијена зуба (стоматолог)
- Превенција дигиталног насиља

II РАЗРЕД

- Мере превенције у борби против корона вируса;
- Методе и технике успешног учења;
- Култура понашања на јавном месту;
- Кризе идентитета у адолесценцији;
- Значај физичке активности за душевно здравље;
- Како рећи „не“ социјалном притиску вршњака;

- Психолошки аспекти контроле рађања;
- Начин превазилажења стреса;
- Мотивација и школско учење;
- Превенција употреба дрога;
- Органске, психолошке и социјалне последице наркоманије;
- Млади и алкохол;
- Значај спавања за физичко, психолошко и социјално функционисање;
- Неадекватни начини понашања ученика у школи;
- Шта значи „здрав живот“ и како га водити;
- Шта значи „мислити позитивно“;
- Животни циљеви младих;
- Превенција дигиталног насиља.

III РАЗРЕД;

- Мере превенције у борби против корона вируса;
- Професор као мотивациони фактор;
- Дејство дроге на свесне процесе;
- Превенција употреба дрога;
- Шта је све ризично понашање за здравље;
- Психолошки и физиолошки аспекти рађања;
- Живети без стреса – како;
- Анорексија – узроци и последице;
- Култура понашања и њен значај за међусобну комуникацију;
- Сиде – фактор ризичног понашања;
- Физичка активност и здрав живот;
- Време у коме живимо и криза морала;
- Насиље међу младима и како га превазићи;
- Проблеми интернет комуникације (My space, Facebook);
- Да ли данашња омладина има идеале;
- Утицај медија на свест младих људи;
- Превенција дигиталног насиља.

IV РАЗРЕД

- Мере превенције у борби против корона вируса;
- Адолесценти и криза идентитета;
- Професијална оријентација и њен значај;
- Превенција употреба дрога;
- Болести зависности;
- Матурски рад – одабир предмета и теме, формални изглед, начин обраде теме, одбрана рада;
- Алкохолизам као облик токсикоманије;
- Интерперсонални конфликти;
- Анорексија – узроци и последице;
- Ризично понашање и здравље;
- Вредносни системи;
- Како савладати страх и трему;
- Утицај медија на свест младих људи;
- Да ли данашња омладина има идеале;
- Превенција дигиталног насиља;
- Шта значи „мислити позитивно“;
- Избор факултета, будуће професије;
- Основе система одбране Републике Србије (Предвиђено је од 2 до 4 часа који ће бити реализовани спајањем више одељења четвртог разреда у Свечаној сали који ће присуствовати презентацији и предавању професора).

Наведене теме за све разреде ће бити реализоване у сарадњи са наставницима биологије, психологије, социологије, физичког васпитања, одељењског старешине, педагога, психолога, стоматолога и уз помоћ стручних предавача које школа сваке године ангажује.

Програми и планови рада органа управљања школе

Директор школе

Програм рада

Директор школе у складу са законским прописима и статутом школе обавља функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију. Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Време реализације датих активности је предвиђено за период од септембра до краја августа.

Инструктивно - педагошки рад

- Планирање, организовање и руковођење радом школе;
- Организовање рационалног и ефикасног извођења програма наставе и учења;
- Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће на семинарима;
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса;
- Иницирање сарадње стручних већа ради унапређивања међупредметне корелације;
- Координација рада комисије за утврђивање оспособљености за полагање за лиценцу;
- Анализа узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима;
- Договор са наставницима о набавци наставних средстава и опреме;

Инструктивно - педагошка анализа посећених часова

- Континуирано праћење наставе у виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину;
- Континуирани обилазак редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности са циљем унапређивања наставе;
- Континуирано праћење реализације пројектне наставе;
- Пружање помоћи у припреми полагања испита за лиценцу;
- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, трибина, приредби, манифестација;

Саветодавни рад са ученицима и родитељима

- Сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и њиховим родитељима;
- Распоређивање новодосељених ученика;
- Пружање подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности;
- Пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту;

- Организовање рада школе – екскурзије, путовања, посете (седнице, родитељски састанак, уплате, уговарање);
- Сарадња са даровитим ученицима ;
- Присуствовање и учешће у раду ЧОС-а и родитељских састанака у договору са одељењским старешинама;
- Додатна подршка ученицима кроз примену мера индивидуализације

Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима

- Припремање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Учесће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирањ;
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске год. за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Општинског секреаријата за друштвене делатности;
- Сарадња са стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Руковођење радом Наставничког већа, координација и учешће у раду одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума и тимова.

Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

- Сарадња на изради Годишњег плана рада Школе;
- Подела часова;
- Радне листе запослених;
- Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни, дневник рада, обављеним прегледима, извештајима итд.);
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у Школи;
- Вођење евиденције о процесу самовредновања рада Школе;
- Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремање и договарање са стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

Праћење остваривања планова и програма

- Континуирано праћење реализације Годишњег плана рада Школе;
- Континуирано праћење реализације Школског програма;
- Континуирано праћење реализације Развојног плана Школе;
- Извештаји са екскурзија;
- Контрола записника актива;
- Праћење организације образовног рада школе посећивањем наставних и ваннаставних активности;
- Праћење непосредног припремања за васпитно-образовни рад наставника увидом у непосредне припреме за рад;
- Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника;
- Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима и Правилником о оцењивању;
- Стално и систематско праћење рада приправника;
- Праћење процеса самовредновања Школе;
- Праћење примене мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављања деце;

- Праћење спровођења мера за потребе инклузивне подршке ученицима;
- Увид у записнике стручних органа Школе;
- Увид у документацију о преузимању опреме и наставних средстава;
- Увид у рад техничке службе Школе;
- Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета;
- Праћење припрема за обележавање Нове године и Светосавске академије; □ Обилазак одељења са васпитно-дисциплинским и/или другим проблемима; □ Праћење учешћа ученика на разним такмичењау Школи, општини, граду и др.

Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

- Увид у рад техничке службе Школе;
- Праћење рада секретара, самосталног финансијско-рачуноводственог сарадника, референта за рачуноводствено-финансијске послове, референта за правне, кадровске и административне послове, библиотекара и педагошко-психолошке службе;
- Увид у дневну организацију рада Школе;
- Пријем странака, родитеља, гостију, делегација;
- Увид у мере инклузивне подршке;
- Увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника Школе;
- Организациони послови везани за почетак школске године, пријем првака, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.
- Увид у активности и резултате рада школских тимова;
- Праћење рада на изради завршног рачуна

Учешће у раду стручних и управних органа

- Рад у стручним друштвима, органима и организацијама;
- Извештавање о резултатима рада Школе, директора;
- Сарадња са Саветом родитеља и локалном заједницом на унапређивању рада Школе;
- Припремање извештаја директора за Школски одбор о праћењу остваривања плана и програма и Годишњег плана Школе, оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору у I полугодишту.

Сарадња ван Школе

- Континуирана и наглашена сарадња са Школском управом Београд, поводом актуелне епидемиолошке ситуације;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријатом за образовање;
- Сарадња са другим гимназијама и школама у Београду;
- Сарадња са школама у иностранству;
- Обележавање Дана школе и Дана Светог Саве;
- Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља;
- Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, као и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Сарадња са Гете институтом и Немачким културним центром, са Руским и Италијанским културним центром;
- Сарадња са високим школама и факултетима.

План рада директора и помоћника директора школе

Активности ће зависити од епидемиолошке ситуације, као и препорука добијених од надлежних институција.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ 2. ПРИПРЕМА, РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, ИЗВЕ- ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 3. ИЗРАДА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА 4. СТРУЧНИ САСТАНЦИ: - НАСТВНИЧКО ВЕЋЕ - ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ - СТРУЧНА ВЕЋА НАСТАВНИКА - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (САВЕТ РОДИТЕЉА) 6. УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 7. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НАСТАВНИКА ПРАЋЕЊЕМ НАСТАВЕ У ВИРТУЕЛНИМ УЧИОНИЦАМА, ОНЛАЈН ЧАСОВИМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ.	СЕПТЕМБАР
1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД НАСТАВНИКА ПРАЋЕЊЕМ НАСТАВЕ У ВИРТУЕЛНИМ УЧИОНИЦАМА, ОНЛАЈН ЧАСОВИМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ. 2. ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 3. СТРУЧНИ САСТАНЦИ У ШКОЛИ	ОКТОБАР
1. ОПШТИ УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА 2. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 4. ОБИЛАЗАК ЧАСОВА И/ИЛИ ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ У ВИРТУЕЛНИМ УЧИОНИЦАМА 5. КОНТАКТ СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	НОВЕМБАР
1. ИЗВЕШТАЈ О УВИДУ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА 2. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА НА КРАЈУ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ 4. ПРЕДАВАЊЕ ПОСВЕЋЕНО ПОБОЉШАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ	ДЕЦЕМБАР
1. ПРИРЕДБА У ЧАСТ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ – ДАН СВЕТОГ САВЕ 2. ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 3. ТЕКУЋИ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	ЈАНУАР
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЧЕТКА II ПОЛУГОДИШТА 2. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 3. ОБИЛАЗАК ЧАСОВА ПРВОГ РАЗРЕДА 4. ПРЕДЛОЗИ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА 5. ПОСЕТА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	ФЕБРУАР
1. УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 2. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 3. КОНТАКТ СА ФАКУЛТЕТИМА ЗБОГ ДАЉЕГ ШКОЛОВАЊА МАТУРАНАТА 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ 5. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ШП	МАРТ
1. ОПШТИ УСПЕХ НА ТРЕЋЕМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ 2. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	АПРИЛ

4. ПОСЕТА ЧАСОВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 5. ФОРМИРАЊЕ МАТУРСКОГ ОДБОРА И ИСПИТНИХ КОМИСИЈА	
1. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 2. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ 3. САСТАНЦИ СА МАТУРАНТИМА 4. ПОСЕТА ЧАСОВИМА 5. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	МАЈ
1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА 2. ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА 3. ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА ЗА УПИС 4. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА ЗА ПРОТЕКЛУ ГОДИНУ И ПРИПРЕМА АНЕКСА ГПРШ ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	ЈУНИ
1. ПРИПРЕМА ЗА ПОДЕЛУ ЧАСОВА ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНИХ, МАТУРСКИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА 3. УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА НАСТАВНИКА ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ 4. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД	ЈУЛИ
1. ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ СВИХ ИСПИТА 2. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 3. АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	АВГУСТ

Школски одбор

У току ове школске године Школски одбор ће одржати четири планиране седнице:

Преглед активности по месецима

СЕПТЕМБАР:

- Усвајање Извештаја о раду Школе и директора Школе за школску 2021/22. годину са Извештајем о самовредновању
- Доношење (усвајање) Годишњег плана рада Школе за школску 2022/23. годину
- Евентуално решавање кадровских и других проблема школе

ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР:

- Разматрање записника инспекцијских служби

ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

- Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за I полугодиште
- Усвајање финансијског плана за 2023. годину
- Усвајање Извештаја о попису
- Усвајање Завршног рачуна

Јун:

- Усвајање Извештаја о реализованом стручном усавршавању на крају наставне године
- Усвајање списка уџбеника за наредну школску годину
- Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама
- Доношење одлука о издавању школског простора
- Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ на предлог Савета родитеља.
- Анализа кадровске структуре и потребе школе за наредну школску годину у зависности од броја уписаних ученика.

Подразумева се да по потреби Школски одбор одржи и ванредне седнице на којима ће се решавати текућа питања из делокруга рада школе. Нарочито треба посветити пажњу тражењу решења да се достигнути ниво школе задржи. Школски одбор ће тражити могућности да се побољша материјални положај школе ради побољшања нивоа наставе.

У условима пандемије седнице се могу одвијати и онлајн.

Савет родитеља

Савет родитеља има 39 чланова, по једног представника родитеља ученика из сваког одељења). Савет родитеља је саветодавно тело и оно своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору или стручним органима школе.

Савет родитеља ће у школској 2022/23. години одржати 4 редовне седнице и то у септембру, новембру, фебруару и мају.

На овим састанцима предвиђено је да:

- анализирају успех и дисциплину ученика
- предложе мере за побољшање квалитета наставе и оцењивања ученика
- учествују у предлагању изборних предмета
- разматрају услове рада у школи
- учествују у прописивању неких правила понашања у школи
- дају сагласност на програм и организацију екскурзија
- учествују у разматрању коришћења средстава од донација и средстава родитеља
- предлажу мере за смањење броја изостанака ученика
- раде и друге послове из своје надлежности у току школске године

Ученички парламент

Ученички парламент се оснива ради унапређивања живота и рада у школи.

Основна улога парламента је да конструктивно учествује у решавању актуелних питања везаних за рад и живот ученика. Ову улогу Ученички парламент би требало да оствари кроз следеће активности:

- да издвоји и формулише најважније проблеме, предлоге, иницијативе везане за унапређење рада школе
- да верно и непосредно изражава ставове већине ученика ове школе
- да успостави добру комуникацију са управом школе
- да развија ученичку солидарност и међусобну толеранцију

Парламент има 78 чланова – по 2 из сваког одељења; Председника и Председништво као извршно тело парламента.

Ученички парламент учествује у раду Школског одбора у складу са Законом. Представници Ученичког парламента имају право учешћа у раду Стручних органа школе у складу са Законом.

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Ученичког парламента,
- Доношење плана рада за текућу школску годину
- Избор представника за Школски одбор
- Иницирање почетка рада секција

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

- Формирање тимова за различите акције хуманитарног и едукативног карактера

ДЕЦЕМБАР

- Активности за прославу Нове године

МАРТ-АПРИЛ

- Наставак акција хуманитарног и едукативног карактера

МАЈ-ЈУН

- Гимназијада
- Евалуација рада и предлози за унапређивање

Носиоци активности су председник као и остали чланови Ученичког парламента.

План унапређивања образовно-васпитног рада

Програм истраживања, иновација, огледних и угледних часова

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе педагошко-психолошка служба ће бити ангажована у домену аналитичко-истраживачког рада. Током школске 2022/23. године педагошко-психолошка служба ће уз сарадњу информатичара обавити истраживање о породичним условима ученика првог разреда, образовном нивоу родитеља и структури породице. Из тог истраживања добијене чињенице значајне су за добијање правог стања ученика, породице као једног од фактора образовно-васпитног рада.

Са ученицима четвртог разреда обавиће се истраживање о професионалним плановима ученика у даљем периоду.

У програму истраживања за ову школску годину планирано је истраживање успешности у даљем школовању ученика који су завршили четврти разред. Исто тако биће праћено и анализирано кретање у успеху ученика који су ове школске године показали најбољи успех при конкурс за упис у први разред.

У програму рада истраживања у току ове школске године биће праћена успешност на пријемним испитима коју су остварили ученици школе.

У току школске године, наставници ће наставити са реализовањем угледних и/или огледних часова. Прецизнији подаци о броју, предметима из којих ће бити реализовани ови часови као и њиховој временској артикулацији дати су у плановима Стручних већа, али и у индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника који се налазе у Школи.

План стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника и наставника

Образовање и развој наставника не престаје завршетком одређеног факултета. Развој науке и технике, као и педагошке теорије и праксе и њихова практична примена у раду, намећу потребу али и обавезу наставницима и стручним сарадницима да се континуирано стручно усавршавају.

Наставници, стручни сарадници и управа Школе су током претходне школске године имали веома интензивно стручно усавршавање.

У зависности од епидемиолошке ситуације, реализоваће се онлајн семинари или непосредно усавршавање. Усавршавање на екстерном нивоу биће реализовано кроз похађање семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије (а одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја) који су објављени у *Каталогу програма стручног усавршавања за школску 2022/23, 2023/24. и 2024/25.* похађање стручних скупова, летњих и зимских школа, стручних и студијских путовања,...

У складу са одредбама *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* којим су утврђене области сталног стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и компетенције које треба развијати ради што квалитетнијег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика, овде дајемо план екстерног стручног усавршавања запослених у нашој школи за школску 2022/23. годину.

Стручно веће наставника	Назив семинара и каталогски број	Број наставника	Време реализације
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Ка савременој настави српског језика и књижевности (Друштво за српски језик и књижевност Србије) - 929 Писмени задаци у настави српског језика – (не)решив задатак (Друштво за српски језик и књижевност Србије - 935), Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије) – 938; Савремени приступ наставном проучавању прозе (ОКЦ) – 940; Хумана школа – образовно васпитна установа као животна заједница (ОКЦ) – 909; Управљање стресом на радном месту (ОКЦ) – 328; Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи (ОКЦ) – 508; Оцењивање у функцији развоја учења (ОКЦ) – 456; Водич за израду тестова знања (ОКЦ) – 485; Обрнута учионица (ОКЦ) - 640	1-8	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Енглески језик ЕЛТА КОНФЕРЕНЦИЈА - -ОКЦ Основе добре комуникације- позитивни ефекти на ученикеи запослене 121 -ОКЦ Мапе ума у образовно -васпитном процес 592 -ОКЦ Водич за израду тестова 485 - ОКЦ Escape cleassroom, 452 - Семинари и трибине издвача Пирсон (Pearson) и Акроноло Немачки језик 968 Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика 582 Корелацијом у настави до функционалних знања 143 Проблеми у примени - Како стандарди постигнућа могу да унапреде наставу страног (немачког) језика?	2 1 1 2 1 4 3	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЛИ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
<u>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</u>	1.Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву; 2.Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије (1016); 3.Припрема за час заснована на исходима (698) 4.Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења (675) 5.Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању (523) 6.Како предавати социологију на занимљив и савремен начин (1041) 7.Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање (7) 8.Школски електронски часопис у служби креативности ученика (343) 9.Управљање тимовима (542) 10.Оцењивање у функцији развоја и учења (539) 11.Образовни свет кроз иновативне игре (520) 12.Мапе ума у образовно-васпитном процесу (467) 13.Начин заштите младих од опасности и злостављања на интернету (191) 14.Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице (733) „Интернет учионица“ (630). Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији“(563) Историја Тематски приступ у настави историје, Центар за српске студије, кат.бр. 291; Стручни скуп на Филозофском факултету; GeoGebra - креирање сопственог уџбеника и учионице, ОКЦ Бор- Кат.бр. 490; Видео лекције, ОКЦ Бор-	1-2 5 5 2 2	Септембар 1.полугодиште 1.полугодиште ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ друго полугодиште (јануар- фебруар)

	Кат.бр. 482; Припреме за час засноване на исходима, ОКЦ Бор- Кат.бр. 698		
МАТЕМАТИКА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Државни семинар о настави математике и информатике, Друштво математичара Србије, каталошки број 405 (8 учесника- за 10 се плаћа чланарина); Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање, ОКЦ Бор, каталошки број 416 (3 учесника- Марић, Павловић, Стојковић); Тестови знања, водич за израду и примену, ОКЦ Бор (1 учесник-Марић); Асретивна комуникација, Институт за модерно образовање (1 учесник-Марић); Веб-алатима до интерактивне наставе ,каталошки број 1122 (1 учесник-Павловић); Мапе ума у образовно-васпитном процесу каталошки број 592 (1 учесник-Павловић); Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике-децу и запослене у васпитно-образовним установама , ОКЦ Бор кат број 121 (2 учесника-Костадиновић, Стојковић); Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запоселних у образовању каталошки број 523, ОКЦ семинар (2 учесника- Костадиновић, Стојковић) Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења у организацији ЗУОВ-а. (Шекарић)	Од 2 до 15	Током школске ГОДИНЕ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Биологија Интердисциплинарни приступ настави (898, К2, Р2)илиКорелација природних наука у настави(900, К2, Р3)илиНастава биологије у савременом окружењу(906, К2, Р6), Практикум из молекуларне биологије (Каталошки број програма 797; Департман за биологију и екологију, ПМФ, Универзитет у Новом Саду),Мапе ума у образовно васпитном процесу (ОКЦ) Каталошки број програма 592; Хидробиолошки практикум (Каталошки број програма 802, Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду), Вредновање рада ученика-пут за развој и напредак(ОКЦ) Каталошки број програма 488; Научни приступ у реализацији наставних садржаја из биологије: примери из еволуционе биологије (Каталошки број програма 812; ПМФ,Универзитет у Новом Саду)Водич за израду тестова знања (ОКЦ) Каталошки број програма 485; Географија Обрнута учионица - 640,Групни рад са применом ВЕБ алата - 491, Примена географско-информационих система у настави – 913, Примена савремених научних сазнања у настави географије - 911 Хемија Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља (кат.бр. 41), Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије (кат. бр. 905), који реализује Фондација Алек Кавчић Физика Републички семинар о настави физике и Добра припрема за час успешан час	1-4 1-4 1-4 1-4 4	Током школске ГОДИНЕ Мај 2023. друго полугодиште
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1077. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања;	4	Током школске ГОДИНЕ

- Учешће директора и сарадника Црвеног крста школе на семинару

Новембар

- Едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви
- Акција добровољног давања крви

Децембар

- Обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“: здравствено предавање
- Реализација акције „Један пакетих много љубави“
- Посета установама здравствене и социјалне заштите

Јануар-фебруар

- Припрема обуке ученика из области прве помоћи (образовање екипе)

Март

- Почетак обуке из области прве помоћи
- Здравствено-васпитни рад: „Превенција болести зависности“
- Расписивање наградног темата : „Крв живот значи“

Април

- Обука такмичарске екипе школе из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења
- Акција добровољног давања крви
- Здравствено-васпитни рад: „Болести зависности“

Мај

- Обележавање: „Недеља Црвеног крста“
- Општинско такмичење екипа прве помоћи

Јун

- Градско и републичко такмичење екипа прве помоћи
- Обележавање 14.јуна, Светског дана добровољних давалаца крви

Напомена: Могућа су померања активности и акција у зависности од епидемиолошке ситуације.

Задужени наставник:
Данијела Вујовић, професор

Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг - информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем школског сајта, школског часописа и сл.

Екстерни маркетинг - информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања, сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама (детаљни план дат је у делу сарадње са друштвеном средином).

Праћење остварења и евалуација годишњег плана рада

Васпитно-образовна делатност школе захтева веома разгранат систем поступака и примену разних инструмената помоћу којих се може пратити и вредновати реализација програма рада школе. Поред осталих видова праћења рада стручних органа предметних наставника, одељењских старешина, прате се и вреднују резултати рада и напредовање ученика. Основни инструмент који се користи у ове сврхе на почетку школске године је упитник о социјално-психолошком статусу ученика.

Праћење рада Одељењског већа врши се попуњавањем Извештаја на крају сваког класификационог периода, како збирно, за цело одељење по питању бројног стања, изостајању ученика, изречених васпитно-дисциплинских мера, успеха ученика тако и појединачно. Уз то прати се реализација часова из свих предмета предвиђених наставним планом.

Праћење рада предметних наставника у погледу коришћења наставних средстава спроводи се путем попуњавања упитника о коришћењу наставних средстава, опреме и учила по наставној области, разреду, одељењу, времену коришћења и методској јединици за коју се користи. Наравно, основни облик праћења рада наставника састоји се у непосредном обиласку часова наставе од стране директора школе, помоћника директора и педагошко-психолошке службе у оквиру којег се кроз разговор, после одржаног часа врши заједничка евалуација часа у свим битним компонентама: писмена припрема за час; поседовање документације о свим резултатима и активностима ученика на часу и њихово предавање; употреба наставних средстава; корелација наставног градива; став наставника према ученику.

Највећи акценат је на континуираном праћењу наставе како непосредне, тако и у виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину (уколико епидемиолошка ситуација то буде захтевала).

Директор школе прати рад стручних Већа кроз учешће на њиховим састанцима и увид у степен реализације плана рада Већа. Евалуација тог рада је такође праћење извештаја о раду актива, увид у записнике са свих састанака. Праћење евалуације рада педагошко-психолошке службе од стране директора школе вршиће се тако што ће он имати увид у документацију коју они воде о свим ученицима као и непосредно праћење њиховог ангажовања у раду са наставницима, родитељима и ученицима.

Вредновање резултата рада свих наставника и стручне службе школе своди се у најкраћем на:

- упоређивањем планираног и оствареног плана рада
- степен извршених обавеза у односу на постављене
- просечна успешност гледана кроз средњу оцену одељења за сваког предметног наставника, узимајући као основни елемент претходни успех ученика изражен кроз оцену из претходног разреда
- уредност и ажурност у вођењу педагошке документације
- вођење и примена иновација и сваког другог савременог приступа настави представља елемент за вишу оцену о раду сваког наставника и стручних сарадника школе
- степен ангажованости у раду актива
- успешност у раду у ваннаставним околностима, кроз постигнуте резултате на такмичењима имајући у виду њихов ранг (школа, општина, Град, Република).